

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI NARDO NICOLA**

Telefono **0825/36459**

Fax **0825/460029**

E-mail **n.dinardo@aci.it**

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 16 Giugno 1996 Dipendente Automobile Club d'Italia**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Via Marsala, 8 - Roma**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico non economico**
- Tipo di impiego **A tempo indeterminato con inquadramento di Funzionario C5**

- Principali mansioni e responsabilità **Da Dicembre 1996 al 30 Agosto 2002 assegnato In ACI sede Centrale alla Direzione Centrale Amministrazione e finanza.**
Dal 1 Settembre 2002 al 30 Novembre 2002 assegnato al PRA di Napoli
Dal 1° Dicembre 2002 al 15 Novembre 2006 assegnato alla Direzione Interregionale Campania, Molise e Basilicata con funzione di coordinamento
Dal 16 Novembre 2006 Assegnato alla Direzione del PRA ed Automobile Club Avellino con funzione di Direttore
Dal 1° Gennaio 2010 assegnato alla Direzione dell'Automobile Club Avellino
Dal 16 Settembre 2011 incarico ad Interim di Responsabile dell'Automobile Club di Benevento incarico conclusosi al 31/03/2018.
Da 31 Maggio 2012 al 15/12/2016 Amministratore della società AC Benevento Service Srl
Dal 16 Settembre 2019 Responsabile ad interim dell'Automobile Club Cosenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma presso Liceo Classico G. Carducci – Nola**
Laurea in Giurisprudenza presso Università Federico II di Napoli
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso il Foro di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Funzionario profilo C5**
- Qualifica conseguita

- Altri titoli di studio / professionali / corsi di perfezionamento / aggiornamento

Corso di formazione manageriale in organizzazione aziendale presso la scuola di management dell'Università LUISS di Roma.

Corso di formazione di Marketing presso IRI Management

Corso di formazione area finanza e contabilità presso la Università degli Studi Tor Vergata di Roma

Corso di aggiornamento "Tesoreria negli Enti pubblici" organizzato dal "Sole 24 Ore

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ NELL'USO DI TECNOLOGIE.	OTTIMO UTILIZZO PACCHETTO MICROSOFT OFFICE – INTERNET EXPLORER
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Avellino, 23/07/2021

FIRMA
F.TO NICOLA DI NARDO