

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI NARDO NICOLA**

Telefono **0825/36459**

Fax **0825/460029**

E-mail **n.dinardo@aci.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **01/02/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 16 Giugno 1996 Dipendente Automobile Club d'Italia**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Via Marsala, 8 - Roma**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico non economico**
- Tipo di impiego **A tempo indeterminato con inquadramento di Funzionario C5**
- Principali mansioni e responsabilità **Da Dicembre 1996 al 30 Agosto 2002 assegnato In ACI sede Centrale alla Direzione Centrale Amministrazione e finanza.**
- Dal 1 Settembre 2002 al 30 Novembre 2002 assegnato al PRA di Napoli**
- Dal 1° Dicembre 2002 al 15 Novembre 2006 assegnato alla Direzione Interregionale Campania, Molise e Basilicata con funzione di coordinamento**
- Dal 16 Novembre 2006 Assegnato alla Direzione del PRA ed Automobile Club Avellino con funzione di Direttore**
- Dal 1° Gennaio 2010 assegnato alla Direzione dell'Automobile Club Avellino**
- Dal 16 Settembre 2011 incarico ad Interim di Responsabile dell'Automobile Club di Benevento incarico conclusosi al 31/03/2018.**
- Da 31 Maggio 2012 al 15/12/2016 Amministratore della società AC Benevento Service Srl**
- Dal 16 Settembre 2019 Responsabile ad interim dell'Automobile Club Cosenza**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma presso Liceo Classico G. Carducci - Nola**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in Giurisprudenza presso Università Federico II di Napoli**
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso il Foro di Napoli**

studio

• Qualifica conseguita

- Altri titoli di studio / professionali / corsi di perfezionamento / aggiornamento

Funzionario profilo C5

Corso di formazione manageriale in organizzazione aziendale presso la scuola di management dell'Università LUISS di Roma.

Corso di formazione di Marketing presso IRI Management

Corso di formazione area finanza e contabilità presso la Università degli Studi Tor Vergata di Roma

Corso di aggiornamento "Tesoreria negli Enti pubblici" organizzato dal "Sole 24 Ore

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ NELL'USO DI
TECNOLOGIE.

OTTIMO UTILIZZO PACCHETTO MICROSOFT OFFICE - INTERNET EXPLORER

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

FIRMA

F.TO NICOLA DI NARDO