

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maurizio Peluso
Indirizzo
Telefono **095608330**
E-mail **pelusomaurizio6@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita ~~XXXXXXXXXX~~
04/06/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 15/05/2009 ALLA DATA ODIERNA (18/03/2021) DIRETTORE A.C.ACIREALE
DAL 15/11/2007 AL 31/12/2008 DIRETTORE DELL'UFFICIO PROVINCIALE ACI DI
PALERMO
DAL 15/03/2007 AL 15/11/2007 DIRETTORE DELL'UFFICIO PROVINCIALE ACI E
DELL'A.C.REGGIO CALABRIA
DAL 21/08/2001 FUNZIONARIO C/o SEDE CENTRALE ACI /DIREZIONE SOCI
DAL 03/05/1999 FUNZIONARI ACI c/o PRA FORLI
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via Marsala 8 ROMA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico non Economico
Funzionario C 5
Responsabile di Struttura

• Date (da – a) **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE
TIROCINIO LEGALE PRESSO STUDI LEGALI CIVILE/PENALE**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 28/10/1993
Diploma di Maturità Classica
Partecipazione al 1° CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE ACI
FONDAZIONE CARACCILO DAL 22/11/1999 AL 30/06/2000
PARTECIPAZIONE A VARI CORSI ORGANIZZATI DA ACI PER IL RUOLO DI
RESPONSABILE DI STRUTTURA ANCHE IN MODALITA' E-LEARNING IN
TEMA DI SICUREZZA, TRASPARENZA , PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE, FUNZIONI MANAGERIALI, INGLESE, ASPETTI TECNICI E
NORMATIVI PER ACQUISTI SOPRA E SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA,
GESTIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE:CONTROLLO PUBBLICO,
ASSETTI SOCIETARI, ASSUNZIONI,ANTICORRUZIONE.**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello
- Pagina 1 - Curriculum vitae di
[Peluso Maurizio]

studio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese e Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in Team, ricoprendo ruoli in cui la comunicazione è importante. Capacità acquisita in ACI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento ed amministrazione di persone e progetti per obiettivi, nonché capacità di analisi bilanci economici in ambito lavorativo. Capacità acquisite in ACI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto office.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Organizzazione e partecipazione ad eventi, iniziative e convegni relativi alla sicurezza ed educazione stradale. Organizzazione di eventi sportivi automobilistici e golf.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Acireale 18/03/2021

Firmato
Maurizio Peluso