

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo ufficio
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail ufficio

RIZZI GIULIO

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2019 AD OGGI
AUTOMOBILE CLUB MACERATA, VIA ROMA 139,62100 MACERATA (MC)

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
FUNZIONARIO
DIRETTORE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2000 AD OGGI
AUTOMOBILE CLUB ANCONA, CORSO STAMIRA 80,60122 ANCONA (AN)

ENTE PUBBLICO CON ECONOMICO
FUNZIONARIO
DIRETTORE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2002 – DICEMBRE 2002
AUTOMOBILE CLUB ASCOLI PICENO-FERMO, V.LE INDIPENDENZA 38/A,63100 ASCOLI PICENO (AP)

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
FUNZIONARIO
DIRETTORE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

SETTEMBRE 1998 – DICEMBRE 2000
AUTOMOBILE CLUB MATERA, V.LE NAZIONI UNITE 47,75100 MATERA (MT)

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

- Tipo di impiego FUNZIONARIO
- Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) SETTEMBRE 1985 – FEBBRAIO 1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA – DIP. GIURISPRUDENZA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio AVVOCATURA
 - Qualifica conseguita LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ABILITAZIONE PROFESSIONE AVVOCATO

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, UTILIZZO INTERNET E DI OUTLOOK EXPRESS.

CAT.B