

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PATRONE ROSA
Indirizzo ufficio	14 VIA NIZZA 17100 SAVONA
Telefono ufficio	
E-mail ufficio	
Nazionalità	
Data di nascita	1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 1 maggio 1993 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA VIA MARSALA 8 00185 ROMA
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Non Economico
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Unità Territoriale ACI Savona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro e amministrativo/ organizzazione del lavoro
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e commercio (vecchio ordinamento)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI • Date (da - a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica	Dal 1 agosto 2022 Responsabile di Struttura UT ACI Savona Dal 1 gennaio 2010 al 30 aprile 2021 Responsabile di Struttura UT ACI Savona Dal 1 novembre 2005 al 30 aprile 2009 Vicario Ufficio Provinciale ACI PRA Savona Dal 1 maggio 1993 al 31 ottobre 2005 Gestione del personale, contabilità e segreteria Automobile Club d'Italia Dal 2008 ad oggi Provincia di Savona Componente effettivo della Commissione per lo svolgimento degli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (L.264/1991)
--	---

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA	INGLESE
--------------	----------------

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Buono Buono Buono
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Particolare propensione al lavoro in team con partecipazione in ambito lavorativo a gruppi di progetto (es: VideochiamAci , Modello CAF con consulenza ad altri uffici in fase di applicazione).
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Spiccate capacità organizzative e di coordinamento delle persone in ambito lavorativo.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza degli applicativi e dei pacchetti in uso
--	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Partecipazione al percorso sulla qualità totale presso L'università degli Studi di Roma 3 Economia Federico Caffè nel 2011, dedicato in maniera specifica alla metodica Caf e alla procedura Caf External Feedback, con il riconoscimento dell'attestato di Effective Caf User da parte del Dipartimento delle Funzione Pubblica per la propria struttura (UT ACI SAVONA) nel 2013 e nel 2015

Rosa Patrone