

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GUIDUCCI GIANNA
Indirizzo 2, VIA RICCIARDETTO - 51100 PISTOIA ITALIA
Telefono +39 0573 974428
Fax
E-mail istituzionale unita.territoriale.aci.pistoia.@aci.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 15 MAGGIO 2014 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia Via Marsala, 8 00185 Roma Italia
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Pubblico non economico
• Tipo di impiego Responsabile Unità Territoriale Pistoia
• Qualifica Area C Livello economico 5
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DAL 1 APRILE 2009 AL 14 MAGGIO 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia Via Marsala, 8 00185 Roma Italia
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Pubblico non economico
• Tipo di impiego Funzionario Unità Territoriale Pistoia
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DAL 1 AGOSTO 2003 AL 30 APRILE 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia Via Marsala, 8 00185 Roma Italia
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Pubblico non economico
• Tipo di impiego Funzionario Vicario Unità Territoriale Pistoia
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DAL 15 APRILE 1993 AL SETTEMBRE 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia Via Marsala, 8 00185 Roma Italia

- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Pubblico non economico
- Principali mansioni e responsabilità VI qualifica funzionale – profilo Assistente di Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto Amministrativo
Diritto Romano |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Laurea in Giurisprudenza, indirizzo Forense, formazione amministrativa. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Classico “Niccolò Forteguerri” - Pistoia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Diploma maturità classica. |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA
non necessariamente riconosciute da certificati
e diplomi ufficiali.

Tecniche e strategie di vendita.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari,
ecc.

Buona conoscenza dell'utilizzo di software per PC (Microsoft Word,
Internet, Posta elettronica)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

2025

- ITA formazione :“I controlli della P.A. Sulle autocertificazioni”
- ITA formazione : “I poteri del Garante per la protezione dei dati personali e le responsabilità connesse al trattamento dei dati.”
- ITA formazione : “Aggiornamento del codice dei contratti pubblici dopo il decreto correttivo n.209/2024”.
- ITA formazione : “La gestione del conflitto di interesse dopo le novità in materia di pantouflage, il correttivo appalti e l'abrogazione del segreto d'ufficio”.

2024

Webinar n.20 ore PNRR Academy - Piano Nazionale
formazione per la professionalizzazione del RUP.

Realizzato da : MIT; IFEL; SNA; ITACA.

Conseguito attestato di superamento del test di valutazione
finale.

2023

- FPA Digital School: la digitlizzazione per i pubblici dipendenti – livello base
- Corso di “Business coaching emozionale” organizzato dalla Funzione Formazione – DRUO ACI

2020 Formazione online organizzata da A.C.I. :

- “Cyber Scurity”
- “Let's smart- lavoro per obiettivi”
- “Social Media Policy”
- “Plastic free”

- “Contabilità e Bilancio per non addetti contabili

2019

- FPA Srl - Uditore on line al Webinar “una giornata di Smart Working” : consigli e buone pratiche per lavorare in modo smart anche da remoto.
- MediaConsult: gli strumenti telematici di acquisizione in Consip: MePA, SDAPA e Convenzioni

2018

- Corso di formazione per Dirigenti: “Il sistema premiante nella P.A.
- MediaConsult srl: Formazione sui contratti sottosoglia comunitaria sul nuovo Me.PA.
- Corso online “Sicurezza Informatica”.
- ITA formazione: Nuovo procedimento amministrativo digitale.
- Nctm formazione : Le principali novità ed i profili applicativi del G.D.P.R.
acquisizione in Consip: MePA, SDAPA e Convenzioni

2016

- Sail sicurezza: corso di formazione per preposti

2008

- - Corso di formazione al "Ruolo per Vicari" Scuola di Formazione Centro Studi Fondazione Filippo Caracciolo
- - Corso on-line di Lingua Inglese.

2006

- - Corso di formazione relativo alle Relazioni sindacali, la Gestione del negoziato e la Gestione dell'aula - Direzione Regionale Aci

2005

- - Corso di formazione "Leadership come esercizio del proprio ruolo" organizzato dalla Scuola di Formazione Aci.

04/08/2025