

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail istituzionale

Nazionalità

Data di nascita

GUIDUCCI GIANNA

2, VIA RICCIARDETTO 51100 PISTOIA ITALIA

+39 0573 974428

+39 0573 974425

ufficio.provinciale.aci.pistoia@aci.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Qualifica
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15 MAGGIO 2014 AD OGGI

Automobile Club d'Italia Via Marsala, 8 00185 Roma Italia
Pubblica Amministrazione – Ente Pubblico non economico
Responsabile Unità Territoriale Pistoia
Area C Livello economico 4

DAL 1 APRILE 2009 AL 14 MAGGIO 2014

Automobile Club d'Italia Via Marsala, 8 00185 Roma Italia
Pubblica Amministrazione – Ente Pubblico non economico
Funzionario Unità Territoriale Pistoia

DAL 1 AGOSTO 2003 AL 30 APRILE 2009

Automobile Club d'Italia Via Marsala, 8 00185 Roma Italia
Pubblica Amministrazione – Ente Pubblico non economico
Funzionario Vicario Unità Territoriale Pistoia

DAL 15 APRILE 1993 AL SETTEMBRE 2003

Automobile Club d'Italia Via Marsala, 8 00185 Roma Italia
Pubblica Amministrazione – Ente Pubblico non economico
VI qualifica funzionale – profilo Assistente di Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto Amministrativo

Diritto Romano

Tesi: "Trasporto terrestre e marittimo in età imperiale. Lex Rhodia de iactu: profili giuridici", relatore Prof.ssa Patrizia Giunti ordinario di Diritto romano.

Laurea in Giurisprudenza, indirizzo Forense, formazione amministrativa, con votazione 110/110.

Liceo Classico "Niccolò Forteguerri" - Pistoia

Diploma maturità classica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dell'utilizzo di software per PC (Microsoft Word, Internet, Posta elettronica)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

2008

- Corso di formazione al "Ruolo per Vicari" Scuola di Formazione Centro Studi Fondazione Filippo Caracciolo
- Corso on-line di Lingua Inglese.

2006

- Corso di formazione relativo alle Relazioni sindacali, la Gestione del negoziato e la Gestione dell'aula - Direzione Regionale Aci

2005

- Corso di formazione "Leadership come esercizio del proprio ruolo" organizzato dalla Scuola di Formazione Aci.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B