



**FORMATO  
EUROPEO PER  
IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PALLA CRISTIANA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **c.palla@aci.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **Dal 1 novembre 2024**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Responsabile Unità Territoriale Aci di Pisa
  
- Date (da - a) **Da maggio 2014 a 31 ottobre 2024**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Responsabile Unità Territoriale Aci di Lucca
  
- Date (da - a) **Da dicembre 2023 al 31 ottobre 2024**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Responsabile Unità Territoriale Aci di Grosseto ad interim
  
- Date (da - a) **Da gennaio 2002 ad aprile 2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Vicario presso stesso ufficio  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unità Territoriale Aci di Lucca

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### **PATENTE O PATENTI**

### **ALLEGATI**

**1989**

Università La Sapienza di Pisa

Diritto Commerciale e Fallimentare

Laurea

**Italiano**

**Inglese**

buono

buono

elementare

COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE SUL POSTO DI LAVORO

Buona conoscenza delle procedure informatiche

Partecipazione al percorso sulla qualità totale presso L'università degli Studi di Roma 3 Economia Federico Caffè nel 2011, dedicato in maniera specifica alla metodica Caf e alla procedura Caf External Feedback, con il conseguimento dell'attestato di Effective Caf User da parte del Dipartimento delle Funzione Pubblica. Attestato di partecipazione al corso di gestione dei documenti informatici, partecipazione al percorso formativo di business Coaching emozionale. Corso competenze digitali per la pubblica amministrazione

A e B

