



**FORMATO
EUROPEO PER
IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PALLA CRISTIANA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	c.palla@aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | Da maggio 2014 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Responsabile Unità Territoriale Aci di Lucca |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | Da dicembre 2023 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Responsabile Unità Territoriale Aci di Grosseto ad interim |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | Da gennaio 2002 ad aprile 2009 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Vicario presso stesso ufficio |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Unità Territoriale Aci di Lucca |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

1989

Università La Sapienza di Pisa

Diritto Commerciale e Fallimentare

Laurea

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Inglese

buono

buono

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE SUL POSTO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza delle procedure informatiche

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Partecipazione al percorso sulla qualità totale presso L'università degli Studi di Roma 3 Economia Federico Caffè nel 2011, dedicato in maniera specifica alla metodica Caf e alla procedura Caf External Feedback, con il conseguimento dell'attestato di Effective Caf User da parte del Dipartimento delle Funzione Pubblica. Attestato di partecipazione al corso di gestione dei documenti informatici, partecipazione al percorso formativo di business Coaching emozionale. Corso competenze digitali per la pubblica amministrazione

PATENTE O PATENTI

A e B

ALLEGATI

Data 05 giugno 2024

F.TO

Cristiana Palla

