



**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALLA CRISTIANA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **c.palla@aci.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da maggio 2014 ad oggi**
Responsabile Unità Territoriale Aci di Lucca
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 2010 ad aprile 2014**
Responsabile di struttura presso stesso ufficio
- Date (da – a) **Da gennaio 2002 ad aprile 2009**
Vicario presso stesso ufficio
Pubblica Amministrazione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Unità Territoriale Aci di Lucca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989

Università La Sapienza di Pisa

Diritto Commerciale e Fallimentare

Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE SUL POSTO DI LAVORO

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza delle procedure informatiche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Partecipazione al percorso sulla qualità totale presso L'università degli Studi di Roma 3 Economia Federico Caffè nel 2011, dedicato in maniera specifica alla metodica Caf e alla procedura Caf External Feedback, con il conseguimento dell'attestato di Effective Caf User da parte del Dipartimento delle Funzioni Pubbliche. Attestato di partecipazione al corso di gestione dei documenti informatici, partecipazione al percorso formativo di business Coaching emozionale

PATENTE O PATENTI

A e B

ALLEGATI

Data 19 maggio 2023

F.TO

Cristiana Palla