



**FORMATO  
EUROPEO PER  
IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PALLA CRISTIANA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **c.palla@aci.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **Da maggio 2014 ad oggi**  
Responsabile Unità Territoriale Aci di Lucca
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 2010 ad aprile 2014**  
Responsabile di struttura presso stesso ufficio
- Date (da - a) **Da gennaio 2002 ad aprile 2009**  
Vicario presso stesso ufficio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile Unità Territoriale Aci di Lucca

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**1989**

Università La Sapienza di Pisa

Diritto Commerciale e Fallimentare

Laurea

**Italiano**

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

buono

buono

elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE SUL POSTO DI LAVORO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza delle procedure informatiche

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Partecipazione al percorso sulla qualità totale presso L'università degli Studi di Roma 3 Economia Federico Caffè nel 2011, dedicato in maniera specifica alla metodica Caf e alla procedura Caf External Feedback, con il conseguimento dell'attestato di Effective Caf User da parte del Dipartimento delle Funzione Pubblica.

#### PATENTE O PATENTI

A e B

### **ALLEGATI**

Data \_\_\_\_\_

**F.TO**

\_\_\_\_\_