

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ANNA MARIA LOIACONO

**UNITA' TERRITORIALE DI LIVORNO, VIA VERDI, 57126,
LIVORNO, ITALIA**

0586 212523

am.loiacono@aci.it

ITALIANA

0[REDACTED]/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 14/05/2014 RESPONSABILE U.T. LIVORNO

PROFILO GESTIONALE-Pos.C5 DAL 01/12/06

PROFILO GESTIONALE-Pos.C4 DAL 15/12/03 AL 30/11/05

PROFILO GESTIONALE-Pos.C3- DAL 1/11/01 AL 14/12/03

**PROFILO OPERATORE PROC.GESTION- POS.C2- DAL 1/10/00 AL
30/10/01**

**PROFILO OPERATORE PROC.GESTION- POS.C1- DAL 6/08/99 AL
30/09/00**

**PROFILO DI ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE DAL 15/04/93 AL
5/08/99**

A.C.I. Via Marsala n.8, ROMA

E.P.N.E.

Assunzione per concorso pubblico a tempo indeterminato
Gestione risorse umane, finanziarie, strumentali, controllo
processi PRA/UAB, contabilità (cicli attivo e passivo) e
segreteria, gestione procedure negoziali, U.R.P., gestione
relazioni con clienti esterni (PPAA e privati), attività di controllo
nell'ambito della strategia della prevenzione della corruzione e
dell'applicazione della trasparenza.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1990-1979

Università degli Studi di Pisa

Liceo Classico "Pasquale Galluppi"

Materie giuridiche

Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento/Diploma
Maturita' Classica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

DELL'IDONEITÀ PER LA CIRCOLAZIONE LIVORNO

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

DAL 14/05/2014 RESPONSABILE U.T. LIVORNO

**COMPONENTE DELLA COMMISSIONE D'ESAME PER L'ACCERTAMENTO
PROFESSIONALE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA
DEI MEZZI DI TRASPORTO PER LA PROVINCIA DI**

ITALIANO

Greco moderno/inglese

BUONA

ELEMENTARE

BUONA/ELEMENTARE

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON I COLLEGHI ED I CLIENTI ESTERNI E DI LAVORARE IN TEAM; ESPERIENZA ACQUISITA CON LA PRATICA QUOTIDIANA E LA FREQUENTAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE CURATI DALL'AMMINISTRAZIONE

CAPACITÀ D'INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITÀ E DI GESTIONE DI DIFFICOLTÀ IMPREVISTE; ESPERIENZA ACQUISITA CON LA PRATICA QUOTIDIANA E LA FREQUENTAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE CURATI DALL'AMMINISTRAZIONE

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI UTILIZZATI NELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE, DEL SISTEMA CONTABILE SAP, DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI, DELL'USO DELLA POSTA ELETTRONICA ANCHE CERTIFICATA.

FREQUENTAZIONE DI CORSI E-LEARNING ORGANIZZATI DALLA REGIONE TOSCANA SU COMPETENZE TRASVERSALI SUL POSTO DI LAVORO, PRIVACY E SICUREZZA, ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA, FORMAZIONE ADDETTI URP, LAVORO IN TEAM ETC.

A/B

DATA 13/05/2024

F.TO

ANNA MARIA LOIACONO