

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BIGIARINI CLAUDIO
Indirizzo	AUTOMOBILE CLUB PRATO VIA FRANCESCO Ferrucci, 195/T 59100 PRATO
Telefono	0574 580356
Fax	0574 581963
E-mail	c.bigiarini@aci.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/06/1993 - oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club d'Italia**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non Economico**
- Tipo di impiego **Tempo indeterminato – assunzione per concorso pubblico V° q.f. P.R.A. Arezzo**
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1993 - 1997: operatore CED, segreteria, Cassa – P.R.A. Arezzo
 - 1998 - 2004: addetto di sistema informatico – P.R.A. Arezzo
 - 2004 – 2008: Responsabile Ufficio Assistenza Bollo – P.R.A. Arezzo
 - 2008 – 2014: Formatore interno presso Direzione Regionale Toscana, Direzione Risorse Umane
 - 2014 – 2015: Responsabile Unità Territoriale A.C.I. Siena
 - 2015 – 2018: Responsabile Unità Territoriale A.C.I. Arezzo
 - 2018 – oggi : Responsabile Automobile Club Prato
 - 2020 – oggi: Responsabile *ad interim* dell'Automobile Club Oristano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1984**
 - 1990**
 - 2012**
 - 2017**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Maturità Scientifica**
 - Perito Informatico**
 - Laurea in Filosofia e Storia**
 - Laurea Magistrale in Filosofia e Storia**
 - Livello nella classificazione nazionale **Funzionario (ex Area C posizione 5) CCNL Comparto Funzioni Centrali**
- CARICHE/INCARICHI RIVESTITI**
- Date (da – a) **dal 1° ottobre 2019 - oggi**
 - Nome del soggetto conferente **“ACIClubPrato srl” società *in house* dell'Automobile Club Prato**
 - Tipologia incarico/consulenza/carica **Presidente del Consiglio di Amministrazione**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura: eccellente
- Capacità di scrittura: eccellente
- Capacità di espressione orale: ottima

Inglese

- Capacità di lettura: scolastica
- Capacità di scrittura: scolastica
- Capacità di espressione orale: scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

PLURIENNALE ESPERIENZA COME DIRIGENTE SINDACALE A LIVELLO PROVINCIALE, REGIONALE, NAZIONALE: NEGOZIAZIONE DI ACCORDI E INTESE, SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI PRIMO LIVELLO.
PLURIENNALE ESPERIENZA COME DIRIGENTE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO, RESPONSABILE DEL BILANCIO ECONOMICO, ORGANIZZAZIONE EVENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI.
PARTECIPAZIONE TAVOLI TECNICI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI O STRUMENTI DI MISURAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

ECDL CONSEGUITO NEL 2002
corso IBM QG09 Reti, Windows e Internet
CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI: MS-DOS, WINDOWS, MACOS, LINUX
GESTIONE PAGINE WEB TRAMITE SOFTWARE SPIP
GESTIONE ACCOUNT SOCIAL NETWORK AZIENDALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

CONOSCENZA TECNICHE DI RIPRESA FOTOGRAFICA ANALOGICA E DIGITALE
RIPRESA E MONTAGGIO AUDIO-VIDEO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CORSO PRESSO UNIVERSITÀ ROMA TRE SU TQM (METODOLOGIA CAF)

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Volontario con Caritas Diocesana nel sisma di Abruzzo – settembre 2009

Data 22 gennaio 2024

FIRMA

