

All. B 1 (copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale)

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Simonetti Sandro
Indirizzo ufficio	Via Corcianese n. 236 – 06132 PERUGIA
Telefono ufficio	075 5184611
Fax ufficio	
E-mail ufficio	s.simonetti@aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da 16 gennaio 1984 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Automobile Club d'Italia – Via Marsala 8 – 00185 ROMA
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico non economico
• Tipo di impiego	A tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Da 1/01/2014 ad oggi Dirigente Direzione Territoriale ACI di Perugia; da 1/05/2013 a 31/12/2013 Direzione ad interim Direzione regionale ACI Marche ed Umbria con contestuale responsabilità dell'Ufficio Provinciale ACI di Perugia; da 1/01/2009 a 31/12/2013 Direzione Automobile Club Perugia;; da 1/11/2006 a 31/12/2008 Direzione Automobile Club Perugia e Ufficio Provinciale ACI di Perugia; da 1/03/2003 a 31/10/2006 Direzione Automobile Club Viterbo e Ufficio Provinciale ACI di Viterbo; Da 2000 a 28/02/2002 Direzione automobile Club Padova e Ufficio Provinciale ACI di Padova; Da 1998 a 2000 Direzione Automobile Club Reggio Emilia e Ufficio Provinciale ACI di Reggio Emilia; Da 1994 a 1998 Direzione Automobile Club Belluno e Ufficio Provinciale ACI di Belluno; Da 16 gennaio 1984 a 1994 presso Ufficio Provinciale ACI di Viterbo

con la qualifica di Funzionario, poi di Vice Conservatore, quindi di Conservatore reggente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 1983 Diploma di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
 - 1975 Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico P. Ruffini di Viterbo
 - 1984 Abilitazione all'esercizio della professione forense (superamento esami per l'iscrizione all'albo dei Procuratori legali)
 - 2009 Conseguitamento attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di "Consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"
 - 2007 Iscrizione nella sezione A del Registro degli intermediari assicurativi
 - Partecipazione al seminario di "Orientamento per docenti dei corsi per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore" organizzato dalla Direzione Studi e Ricerche dell'ACI il 21/01/2004.
 - Partecipazione al XV Convegno Tecnico della Federazione ACI "La sicurezza nella mobilità: Pianificare la formazione" (20/21 febbraio 2004).
 - Partecipazione al corso di formazione di COM per "Datore di lavoro" il 24/06/2005;
 -
 - Partecipazione al workshop ACI sul tema "Turismo" il 31/01/2006.
 - Partecipazione al workshop ACI sul tema "Assicurazioni & Finanza" il 30/3/2006.
 - Partecipazione al workshop ACI sul tema "Information Technology" l'11/04/2006.
 - Partecipazione al corso "Giocare in formazione" Organizzato dalla Scuola di Formazione dell'ACI e dal CESIM dall'8/05/2007 al 22/11/2007
 - Partecipazione al corso "Regolamento Codice dei contratti pubblici: novità nella gestione dei contratti di appalto" organizzato dalla Scuola di Formazione ACI il 4/06/2008.
 - Partecipazione al XVIII Convegno tecnico ACI "Rete stradale: incidentalità e governo della mobilità" il 26/06/2008 a Riva del Garda.
 - Partecipazione al corso "Principi di tecnica assicurativa" organizzato dalla Scuola di Formazione dell'ACI e dalla Fondazione CUOA a novembre 2008
 - Partecipazione all'intervento formativo ACI "Attribuzioni della dirigenza pubblica alla luce del d.lgs 165/2001" nei giorni 1 e 2 aprile 2009.
 - Partecipazione al corso di "Project management" presso la Scuola di Formazione - Fondazione Filippo Caracciolo nei giorni 18 e 19/05/2009.
 - - Partecipazione al corso per il mantenimento formazione ISVAP sulla "gestione dell'agenzia" svolto dalla fondazione Filippo Caracciolo e dalla Fondazione CUOA nel novembre 2009
 - Partecipazione al corso di formazione sul tema della "Qualità" presso la Facoltà di Economia "Federico Caffé" dell'Università Roma Tre - Dipartimento di Scienze Aziendali ed Economico- Giuridiche nel 2009.
 - Partecipazione al corso di formazione professionale erogato dal CESFORM in aula e a distanza avente ad oggetto "Gestione per obiettivi ed il metodo di facilitazione" nel 2010.

- Partecipazione al workshop ACI sul tema "Decreto lgs 150/2009" il 23/02/2011
- Partecipazione al corso di formazione professionale erogato dal CESFORM in aula e a distanza avente ad oggetto "I rami elementari non auto" nel 2011.
- Partecipazione al Corso di formazione al ruolo per dirigenti di struttura degli Automobile Club – Modulo formativo “Diritto societario” della “Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali” svolto dal CEIDA il 15 e 16 maggio 2012
- _ Partecipazione al corso di formazione al ruolo di del Dirigente: “Modulo di diritto amministrativo della durata di 14 ore tenutosi il 15 e 16 gennaio 2013 da Lattanzio Associati S.p.a.
- Partecipazione al corso di formazione al ruolo dal Dirigente, della durata di 14 ore, “Modulo I: Relazioni sindacali”, “Modulo II: Gestione giuridica del rapporto di lavoro nelle PA”, il 4 e 5 giugno 2013
- Partecipazione al corso formativo e-learning sul tema della prevenzione della corruzione realizzato dalla PublicMetrica S.r.l per ACI da marzo 2015 ad aprile 2016
- Partecipazione al corso “La riforma delle società a partecipazione pubblica” organizzato da ITA S.r.l. Il 17 e 18 novembre 2016
- Partecipazione al corso “Novità introdotte dal D.Lgs n. 97/2016 e diritto di accesso civico indifferenziato (In-House)” di Paradigma S.r.l.
- Partecipazione al corso di formazione “La contrattazione e le relazioni sindacali nel pubblico impiego” della “Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali” svolto dal CEIDA il 18 gennaio 2017
- _ Partecipazione al corso di Ita S.r.l. “Check up trasparenza, come assolvere correttamente gli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente”, il 21 settembre 2018
- Partecipazione al corso di FPA S.r.l. “Una giornata di smart working: consigli e buone pratiche per lavorare in modo smart anche da remoto” il 31 dicembre 2018
- Partecipazione al “Corso di formazione per ricoprire il ruolo di Dirigente” svolto da A.N.Fo.S. 1 e 2 ottobre 2019
- Partecipazione al corso “La gestione delle società partecipate in ACI: controllo pubblico, assetti societari, assunzioni, anticorruzione, responsabilità” tenuto da Promo P.A. Fondazione 1 e 3 aprile 2020
- Partecipazione al corso “La gestione delle società partecipate in ACI: controllo pubblico, assetti societari, assunzioni, anticorruzione, follow up” tenuto da Promo P.A. Fondazione 24 giugno 2020
- Partecipazione al corso “Le relazioni sindacali alla luce del Testo Unico sul Pubblico Impiego e del CCNL Funzioni Centrali” svolto da Nctm
- Partecipazione al corso “Convenzioni, accordi quadro e protocolli d'intesa tra P.A. E con privati” svolto da ITA S.r.l. Il 25 maggio 2021
- Partecipazione al corso “Aggiornamento della mappatura dei processi organizzativi, gestione del rischio corruttivo e nuova piattaforma ANAC” svolto da ITA S.r.l.
- Partecipazione al corso “La gestione dei documenti informatici e la disciplina dopo le nuove linee guida AGID” svolto da ITA S.r.l. Il 28 giugno 2022
- Partecipazione al corso “Oiano integrato di attività e organizzazione delle PPAA dopo l'art 6 del D.L. 80 convertito in L. 113/2021” svolto da ITA S.r.l. Il 12 settembre 2022
- Partecipazione al corso “Il capitale intellettuale: alla scoperta di un'importante arma di competizione

- Date (da – a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica
- all'esercizio dell'attività di Consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.
 Dal 2010 al 4/5/2016 Consigliere di amministrazione di Guidaci Service S.r.l. Con sede in Perugia
 Dal 2010 al 4/5/2016 Amministratore con deleghe di Guidaci Service S.r.l. Con sede in Perugia.
 Dal 2007 al 2019 Componente della Commissione Provinciale d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto della Provincia di Perugia.
 Dal 2004 al 2006 Componente del Consiglio D'amministrazione ed Amministratore delegato di ACI Promoter S.r.l con sede a Viterbo.
 Dal 2000 al 2003 Consigliere con deleghe di Autopark S.r. l. con sede in Padova.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
 ma non necessariamente riconosciute da
 certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	Francese
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
 ambiente multiculturale, occupando posti
 in cui la comunicazione è importante e in
 situazioni in cui è essenziale lavorare in
 squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Elevate capacità e competenze relazionali acquisite con corsi di formazione e con pluriennali esperienze lavorative di direzione di Uffici ACI e di Automobile Club Provinciali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
 di persone, progetti, bilanci; sul posto di
 lavoro, in attività di volontariato (ad es.
 cultura e sport), a casa, ecc.*

Eccellenti capacità e competenze organizzative e gestionali (sia nella direzione , coordinamento ed amministrazione di persone, nella redazione gestione di progetti, nella predisposizione e gestione di budget e bilanci, acquisite nella gestione e direzione di Uffici ACI ed Automobile Club Provinciali]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
 macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dell'uso dei programmi di videoscrittura, foglio elettronico, presentazioni, acquisite con la frequenza di corsi e con l'uso quotidiano..

PATENTE O PATENTI Patente B