



**Allegato n. 1)**

**Automobile Club D'Italia**

Il sottoscritto ALBERTO MICHETTI

nato VERONA

ai fini del conferimento dell'incarico di RESPONSABILE dell'Unità Territoriale di VICENZA del l'Automobile Club d'Italia,

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:**

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

**Allega:**

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 10/06/2019

FIRMA

All/ CV

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[MICHETTI ALBERTO]**  
Indirizzo **[UNITA' TERRITORIALE ACI DI VICENZA - VIA ENRICO FERMI 237 -  
36100 - VICENZA ]**  
Telefono **0444/229215**  
Fax **0444/229222**  
E-mail **a.michetti@aci.it**

Nazionalità ITALIANZA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **SETTEMBRE 1989 - AGOSTO 1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "La Bersagliera" di Verona
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Servizi
  - Tipo di impiego Facchino
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a) **SETTEMBRE 1990 - AGOSTO 1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Zeno di Montagna (VR)
- Tipo di azienda o settore Servizio Civile
  - Tipo di impiego Assegnato al Settore Edilizia Pubblica e Privata
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a) **AGOSTO 1991 - ATTUALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Responsabile Unità Territoriale (da maggio 2014)
  - Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1984 al 1989

Istituto Tecnico Industriale "G. Marconi" di Verona

Specializzazione in Informatica

Diploma di Scuola Media Superiore - Perito Industriale

## **CARICHE/INCARICHI RIVESTITI**

Date :

**2004 - 2008**

Soggetto Conferente :

**Federazione Italiana  
Pallacanestro**

Tipologia Incarico :

**Componente Comitato  
Provinciale Allenatori**

Date :

**2001 - 2010**

Soggetto Conferente :

**Società VERONA BASKET**

Tipologia Incarico :

**Dirigente/Allenatore**

Date :

**2012 - 2017**

Soggetto Conferente :

**Comune di Verona**

Tipologia Incarico :

**Consigliere Amministrazione  
presso FONDAZIONE "M.  
BENTEGODI"**

Date :

**2018 - 2020**

Soggetto Conferente :

**CONI**

Tipologia Incarico :

**Fiduciario Città di Verona**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANO ]

### **ALTRE LINGUA INGLESE**

- Capacità di lettura : buona
- Capacità di scrittura : buona
- Capacità di espressione orale : buona

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ CAPACITÀ SVILUPPATE QUANDO EFFETTAUVO L'ATTIVITÀ DI COACH NEL BASKET ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ CAPACITÀ SVILUPPATE QUANTO EFFETTUAVO L'ATTIVITÀ DI COACH NEL BASKET E CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ BUONA CONOSCENZA DEI PRODOTTI DI INFORMATICA INDIVIDUALE QUALI WINDOWS, WORD, EXCEL, POWER POINT ETC. E DELLE APPLICAZIONI DI POSTA ELETTRONICA ( ES. INTERNET, EXPLORER, LOTUS, MICROSOFT EXCHANGE, OUTLOOK EXPRESS ETC. )

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data 10/06/2019

FIRMA

*n*

\_\_\_\_\_