



MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSSINI NADIA
Indirizzo Ufficio	UNITÀ TERRITORIALE ACI ROVIGO, PIAZZA XX SETTEMBRE, 9. 45100 ROVIGO
Telefono Ufficio	0425201745
E-mail ufficio	n.rossini@aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2020 – 2023**
- Nome dell'azienda e città **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**
- Tipo di società/ settore di attività Ente Pubblico non economico
- Posizione lavorativa Responsabile Unità Territoriale ACI di Rovigo – posizione organizzativa Area C
Posizione Economica C5

- Date (da – a) **2010 – 2019**
- Nome dell'azienda e città **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**
- Tipo di società/ settore di attività Ente Pubblico non economico
- Posizione lavorativa Responsabile Unità Territoriale ACI di Rovigo – posizione organizzativa
Area C
Posizione Economica C5

- Date (da – a) **2007 – 2010**
- Nome dell'azienda e città **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**
- Tipo di società/ settore di attività Ente Pubblico non economico
- Posizione lavorativa Direttore Automobile Club e Ufficio Provinciale ACI di Rovigo

- Date (da – a) **2004 – 2007**
- Nome dell'azienda e città **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**
- Tipo di società/ settore di attività Ente Pubblico non economico
- Posizione lavorativa Vicario Ufficio Provinciale ACI di Rovigo

- Date (da – a) **1989 -2004**
- Nome dell'azienda e città **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**
- Tipo di società/ settore di attività Ente Pubblico non economico
- Posizione lavorativa Funzionario di amministrazione dell'Ufficio Provinciale ACI di Rovigo,
abilitata alla firma degli atti, addetta URP, Responsabile Ufficio
Assistenza Bollo.



1986 – 1989

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

Ente Pubblico non economico

Vincitore di concorso pubblico con profilo di assistente di amministrazione presso l'Ufficio Provinciale ACI di Rovigo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**

2020 – 2023: Costante Formazione ACI in tema Documento Unico

2019: Seminario ACI in tema di contratti

2011: Corso di Relazioni Sindacali con attestato di partecipazione

2008: Corso Principi di tecnica assicurativa con regolare attestato di verifica delle conoscenze acquisite. - Corso Regolamento Codici dei Contratti Pubblici, novità nella gestione dei Contratti di Appalto con regolare attestato di partecipazione al corso

2006: Corso "Leadership come esercizio del proprio ruolo" con regolare attestato di partecipazione al corso

2004: Corso di formazione/aggiornamento per il personale addetto "URP", organizzato dalla Scuola di Formazione ACI con regolare attestato di partecipazione al corso.

2004: Conseguitamento VII^a qualifica funzionale "Funzionario di Amministrazione"

1980: Diploma di Perito Aziendale – Istituto Tecnico Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEI PACCHETTI OFFICE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B