

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome QUINTO BRIGIDA  
Indirizzo UT ACI MACERATA VIA ROMA 139 62100 MACERATA  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dal 03.02.1992 ad oggi  
ACI Automobile Club D'Italia
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico non Economico
- Tipo di impiego  
Funzionario C 5
- Principali mansioni e responsabilità  
Addetto URP, segreteria e gestione personale, gestione protocollo informatico e pec con abilitazione alla firma digitale, gestione contabilità analitica-Sap, gestione contratti, rapporti con le PP.AA. e le FF.OO.  
Incarico di posizione organizzativa- Responsabile di Struttura dell'Unità Territoriale ACI di Macerata dal 01.07.2017
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dal 01/02/1987 al 30/04/1989  
CASED srl
- Tipo di azienda o settore  
Azienda privata - Servizi (elaborazione dati)
- Tipo di impiego  
Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità  
Inserimento e verifica dati fiscali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Novembre 1997 – Marzo 2003  
Università degli Studi di Bari "A. Moro" Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita  
Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)  
conseguito il 20/03/2003
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Discipline giuridico-amministrative ed economico-sociali
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Dal 1979 al 1984  
Liceo Scientifico Statale "G.Battaglini" – Taranto
- Qualifica conseguita  
Diploma di Maturità Scientifica conseguito il 01/08/1984
  
- Anno 2010  
Corsi di formazione a cura dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Management e Funzione Formazione:  
Gestione Amministrativa del Personale  
Bari 14 – 15 settembre 2010  
Corso di formazione sui processi amministrativo-contabili

Roma 17 – 19 novembre 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>Dal 2005 al 2009 <b>Fondazione Filippo Caracciolo Centro Studi - Roma:</b> Corso di formazione/aggiornamento addetto URP 14-18 febbraio 2005 Corso Segreterie Uffici Provinciali 11- 13 marzo 2008 Corso di formazione/aggiornamento URP: Inizia il viaggio a bordo in Sicurezza 20- 21 maggio 2009 Corso di formazione/aggiornamento addetto URP 11- 13 novembre 2009</p> <p>Anno 2008 Corso RLS – Corso di formazione D.Lgs 626/94 27- 30 maggio 2008 e successivi agg.</p> <p>Anno 1989 Istituto Nazionale Scuole e Corsi Professionali Sede di Taranto Attestato di operatore/programmatore conseguito il 21/12/1989</p>
MADRELINGUA	ITALIANO
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	INGLESE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	buona buona sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Attraverso il proficuo confronto quotidiano e la collaborazione con le FF.OO., le PP.AA. e i Concessionari della Riscossione si è sviluppata una capacità di risoluzione dei problemi volta a garantire la trasparenza e la completezza delle informazioni fornite.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Mediante lo svolgimento dell' attività di Responsabile UT dal luglio 2017 a tutt'oggi, sono state potenziate le capacità di gestione delle risorse. Proficua è stata la partecipazione alle operazioni dei seggi elettorali con le funzioni di Presidente, in quanto ha fatto sviluppare nel corso degli anni capacità di coordinamento delle risorse assegnate e di gestione di situazioni critiche e conflittuali che si presentano in occasione di quasi tutte le consultazioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza informatica e capacità di uso corrente degli strumenti informatici di office automation. SO Windows, posta elettronica, applicativi web gestionali, Archiflow protocollo informatico, conoscenza ed utilizzo della PEC, applicazioni procedure contabili e gestione personale.
PATENTE	Approfondita esperienza di navigazione e comunicazione in rete. A-B
	01 AGOSTO 2025

f.to Brigida Quinto