

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAFFAELA MACHIERALDO
Indirizzo	VIALE MATTEOTTI,11 – 13900 BIELLA
Telefono	015/2525814
Fax	1520612
E-mail	r.machieraldo@aci.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 16 luglio 2017 al 30 aprile 2021** Incarico di Responsabile di Struttura Unità Territoriale ACI di Biella (con livello economico C5);
 - Dal 01 gennaio 2010 al 30 aprile 2017** Incarico di Responsabile di Struttura Unità Territoriale ACI di Biella (con livello economico C4);
 - Dal 01 gennaio 2004 al 30 aprile 2009** Incarico di posizione organizzativa con funzioni vicarie presso l'Unità Territoriale ACI di Biella;
 - Dal 01 marzo 1996 al 31 dicembre 2003** Funzionario presso 1992 al 2012 l'Unità Territoriale ACI di Biella;
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Automobile Club d'Italia - Via Marsala n. 8 – 00185 Roma
Ente Pubblico non economico
Area C livello economico C5
In riferimento all'Unità Territoriale assegnata gestione delle risorse umane, attività di controllo nell'ambito della strategia di prevenzione della corruzione per concorrere alla realizzazione della massima trasparenza, gestione delle risorse finanziarie nei limiti di budget assegnato, gestione relative alle procedure del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, controllo delle procedure P.R.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e Commercio Università degli Studi di Bologna - Diploma Universitario in Economia e Merceologia degli alimenti (Scuola diretta ai fini speciali)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Scuola Media Superiore Maturità Scientifica
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE PP.AA. IN PARTICOLARE CON I RESPONSABILI DELLA PROVINCIA DEL DIPARTIMENTO TRASPORTI TERRESTRI, PREFETTURA E ANAGRAFI COMUNALI, CON I REFERENTI DEGLI STUDI DI CONSULENZA, LE DIREZIONI SCOLASTICHE, ASSOCIAZIONI ONLUS E ALTRE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ; CAPACITÀ ACQUISITE ANCHE GRAZIE AI CORSI ORGANIZZATI DALLA SCUOLA DI FORMAZIONE CARACCILO E DALLA DIREZIONE RISORSE UMANE ACI SULLA COMUNICAZIONE E LEADERSHIP ECC. ESPERIENZE DI LAVORO IN TEAM IN A.C.I.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze organizzative e di gestione del personale, maturate tramite la partecipazione a vari convegni o corsi di formazione in particolare riguardanti: Marketing e qualità, Project Management , gestione del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso quotidiano delle principali procedure operative con adeguata conoscenza di word, excel-power-point ecc.

PATENTE O PATENTI

B

Data 31 Maggio 2021

F.TO

Raffaella Machieraldo