



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BAROZZI EMANUELA

Telefono 0649982928

E-mail e.barozzi@aci.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da- a) DAL 2015 Dirigente di II fascia con Incarico di Ispettore Centrale presso la Direzione Ispettorato Generale e Audit dell'Automobile Club d'Italia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA- via Marsala n. 8, 00185 Roma-
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
- Tipo di impiego DIRIGENTE
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 2015 al 2022 Ispettore Centrale presso la Direzione Ispettorato Generale e Audit.
 - Dal 2014 al 2014 Dirigente Ufficio Acquisti presso al Servizio Patrimonio
 - Dal 2010 al 2013 Dirigente della Direzione Attività Ispettive
 - Dal 2009 al 2010 Dirigente del Servizio Governance e Comunicazione
 - Dal 2008 al 2009 Dirigente dell'Ufficio Controllo di Gestione in staff con il Segretario Generale
 - Dal 1998 al 2008 Dirigente della Direzione Controllo Direzionale
 - Dal 1991 al 1998 Funzionario di Informatica presso la Direzione Sistemi Informativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dale (da- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

DOTTORE IN ECONOMIA

Dale (da- a)

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

- Piano Integrato di attività e organizzazione delle PP.AA. Dopo l'art. 6 del D.L. 80 convertito in L.113/2021.
- Il Capitale Intellettuale: alla scoperta di un'importante arma di competizione.
- Affidamenti diretti dei contratti di appalto di forniture, servizi, lavori e loro motivazione
- La gestione dei documenti informatici e la disciplina dopo le nuove linee guida AGID
- Aggiornamento della mappatura dei processi organizzativi, gestione del rischio corruttivo e nuova piattaforma ANAC
- La Gestione delle Società partecipate in Aci: controllo pubblico, assetti societari, assunzioni, anticorruzione, follow up
- La gestione delle Società Partecipate in Aci: Controllo Pubblico, Assetti societari, Assunzioni, Anticorruzione, Responsabilità, Società in house: Regole, Affidamenti e Responsabilità di fronte alla Corte dei Conti
- Internal Auditing e Risk Management nelle PA e Società Pubbliche
- Corso di formazione per risoprire il ruolo di Presposto
- Check up Trasparenza – Come assolvere correttamente gli obblighi di pubblicazione in *Amministrazione Trasparente*.
- Partecipazione al corso "Internal Auditing standard, modelli, riferimenti normativi e Best Practices".
- Partecipazione alla giornata presieduta dal Consigliere Tenore Vito sul "Procedimento disciplinare nel Pubblico Impiego".
- Partecipazione alla giornata presieduta dal Consigliere Toschei Stefano sulla "Gestione del Conflitto di Interessi
- Partecipazione al convegno su: "Novità introdotte dal D.Lgs n 97/2016 e diritto di accesso civico indifferenziato".
- Partecipazione convegno sul Nuovo codice dei contratti-
- Partecipazione corso sulla " Riforma del lavoro nella pubblica amministrazione"- Partecipazione corso " il procedimento e l'attività ispettiva.
- Partecipazione corso formazione " La gestione della documentazione di gara nei pubblici appalti"-
- Partecipazione corso di formazione" L'ABC de contratti pubblici di lavori, forniture, servizi"- Partecipazione al Forum Appalti (novità decreti spending review, legge anticorruzione, decreto trasparenza , riforma dei pagamenti, Dure e legge di stabilità)-
- Partecipazione corso"Procedimento disciplinare e responsabilità dei dipendenti pubblici"- Partecipazione evento " La banca dati nazionale dei contratti pubblici"- Partecipazione corso" la disciplina delle cause di esclusione dalle gare"- Partecipazione corso di formazione " Modulo I: Relazioni sindacali, Modulo II : Gestione giuridica del rapporto di lavoro

nelle PA"

- Stage di management presso la Società Arthur- Andersen-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE

LINGUA

FRANCE SE

Buono Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Word, Excel e PowerPoint
Buona capacità di navigare in Internet

CAPACITÀ E

COMPETE

NZE

TECNICH

E

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Doti di comunicazione e relazionali a tutti i livelli. Capacità relazionale maturata attraverso l'esperienza pluriennale di lavoro in team, nonché per innate doti personali. Attitudine al multitasking.

CAPACITÀ E

COMPETENZ

E

RELAZIONAL

I

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di analisi, gestionali ed organizzative. Capacità di organizzazione delle attività e di gestione del personale, coordinamento dei team per il raggiungimento degli obiettivi della struttura.

CAPACITÀ E

COMPETENZE

ORGANIZZATIV

E

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Componente del Gruppo di lavoro che ha contribuito alla Revisione della Nuova Carta dei Servizi dell'ACI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Data 20 12 2022

FIRMATO

E.BAROZZI

All. C - rif. allegato n. 3 al Codice di comportamento di Ente: dichiarazione assenza cause di incompatibilità e conflitti d'interesse di cui all'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 e dell'art. 6 dello stesso Codice di comportamento di Ente **(originale con firma autografa, che sarà conservato agli atti dell'Amministrazione; non è prescritta la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale)**

DICHIARAZIONE

(art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a BAROZZI EMANUELA, matricola 517022, in servizio presso [specificare l'ufficio di appartenenza] DIR. ISPETTORATO

Visto l'art. 53 del d.lgs. 165 del 2001 (in tema di incompatibilità dei pubblici dipendenti);

Visto il d.l.gs. n. 39/2013;

Visto il Codice di comportamento dell'Automobile Club d'Italia;

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dell'ACI;

di non aderire e non fare parte di associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività dell'ufficio (art 5, c. 2, del Codice di comportamento);

di aderire e fare parte delle seguenti associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento delle attività dell'ufficio :

<u>Associazione – circolo - altri organismi</u>	<u>Denominazione</u>
---	----------------------

di non aver assunto altri impieghi od incarichi, nonché di non esercitare attività professionale, commerciale e industriale, salvo il caso di incarichi prettamente occasionali in settori non di interesse;

di aver assunto i seguenti altri impieghi od incarichi, o di esercitare le seguenti attività professionale, commerciale e industriale, ovvero aver assunto i seguenti incarichi prettamente occasionali in settori non di interesse dell'ACI:

Attività/Incarico	Soggetto	Periodo di riferimento
-------------------	----------	------------------------

che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività assegnate;

di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dall'ACI, né di intrattenere o curare relazioni con organizzazioni vietate dalla legge;

di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività dell'ACI;

di non avere e non aver avuto rapporti e di non essere a conoscenza di rapporti di propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente, in qualunque modo retribuiti e intrattenuti negli ultimi tre anni con soggetti privati, imprese e società che operano nei settori dell'attività dell'ACI;

di avere o aver avuto rapporti e di essere a conoscenza di rapporti di propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente, in qualunque modo retribuiti e intrattenuti negli ultimi tre anni, con i seguenti soggetti privati, imprese e società che operano nei settori dell'attività dell'ACI:

Tipo di rapporto	Soggetto privato	Soggetto beneficiario	Rapporto di parentela	Periodo di riferimento
------------------	------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione presentando la stessa dichiarazione aggiornata.

La presente dichiarazione è resa ai sensi delle art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Data 10-5-23

Firma Enrico Boggi