

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANLUCA LEONE
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	+ [REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Fax	
E-mail	g.leone@aci.it
Nazionalità	italiana
Luogo e Data di nascita	[REDACTED] 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA	
▪ Date (da – a)	30/12/2013 -
▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro	Automobile Club d'Italia
▪ Tipo di azienda o settore	P.A.
▪ Tipo di impiego	Dirigente (con decorrenza dal 16/12/1999)
▪ Principali mansioni e responsabilità	
	UFFICIO GESTIONE E SVILUPPO RETI - Direzione Attività associative e gestione e sviluppo reti
▪ Date (da – a)	2013-2023
	risultati conseguiti: - raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati annualmente dalla Direzione tra cui la responsabilità dei seguenti progetti strategici: - CRM: piattaforma di gestione informatica integrata della Rete - Analisi potenzialità di sviluppo delle Reti della Federazione - Nuovo sistema servizi integrati per il mercato aziendale
	AUTOMOBILE CLUB di BARI
▪ Date (da – a)	2019-2020
	UFFICIO SVILUPPO PRODOTTI E SERVIZI ASSOCIATIVI - Direzione Attività associative e gestione e sviluppo reti
▪ Date (da – a)	2024-
▪ Tipo di azienda o settore	settore privato
	consulente di direzione
▪ Tipo di impiego	Consulenza di Direzione nel project management e nella formazione manageriale.

▪ Date (da – a)
▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro
▪ Tipo di azienda o settore
▪ Tipo di impiego
▪ Date (da – a)
▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro

Servizi manageriali alle Imprese.
1999-2001
ELEA (gruppo OLIVETTI)
Università
docenza nel master in gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo: project&change mgmt.
2014
Università degli studi di Cagliari

▪ Date (da – a)
▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro
▪ Tipo di azienda o settore
▪ Tipo di impiego
▪ Principali mansioni e responsabilità

1993 - 2000
Automobile Club d'Italia
P.A.
Funzionario di informatica
1993- Ufficio Organi Collegiali 1994 – 2000 - Direzione Sistemi Informativi: • responsabile progetto microfilmatura • responsabile area sviluppo organizzativo e professionale • responsabile progetto Monetica • responsabile progetto Sistema informativo monitoraggio • responsabile progetto Help-Desk utenti S.I. • responsabile progetto Sistema Qualità controllo di merito Tasse auto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

▪ Date (da – a)
▪ Nome e tipo di istituto di istruzione
▪ Date (da – a)
▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
▪ Date (da – a)
▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
▪ Date (da – a)
▪ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1984
Diploma di maturità classica
1990
Laurea in Giurisprudenza - Università La Sapienza di Roma voto: 100/110
1993 - 2000
Master post-universitari: • LUISS • IRI mgmt. • Università di Tor Vergata ROMA
1993 - 2011
• Corsi di formazione vari: • Project Management • Metodologia ISIPM • Metodologia Prince2 • Analisi e Progettazione organizzativa

	• Team Mgmt.(team building, coaching, counseling) • Change Mgmt. • Controllo di gestione • Marketing Strategico • Marketing Operativo • Customer Relationship Mgmt. • Sviluppo e gestione sistemi ICT • Function points • Progettazione ed erogazione formazione • Formazione formatori • Electronic Banking • Procurement/E-Procurement • Corso per Auditors - Vision 2000 - ISO 10011 • Progettazione europea "Logical Framework" (metodologia per finanziamenti UE) • Comunicazione integrata • WEB 2.0 • Corporate social responsibility • Leadership • Corso-base sulla Privacy (GDPR) • Corso-avanzato sulla Privacy (SNA) • Corso AI (SNA)
▪ Qualifica conseguita	• Certificazione Project manager ISIPM • Certificazione internal auditing sistemi qualità ISO 9000 Vision 2000

PRIMA LINGUA	Italiano
	ALTRE LINGUE
	Inglese
▪ Capacità di lettura	OTTIMO
▪ Capacità di scrittura	Buono
▪ Capacità di espressione orale	OTTIMO
	Portoghese
▪ Capacità di lettura	OTTIMO
▪ Capacità di scrittura	OTTIMO
▪ Capacità di espressione orale	ottimo
	spagnolo
▪ Capacità di lettura	BUONO
▪ Capacità di scrittura	sufficiente
▪ Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente</i>	SIGNIFICATIVA CAPACITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI, DI PROGRAMMAZIONE E DI COINVOLGIMENTO IN VISTA DEL RAGGIUNGIMENTO DI RISULTATI COMPLESSI. LEADERSHIP NATURALE E PROFESSIONALE E CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E DI NEGOZIAZIONE.
---	---

<i>riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	ATTEGGIAMENTO COLLABORATIVO NEI CONFRONTI DELL'ORGANIZZAZIONE E GRANDE CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	ALTO LIVELLO DI CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI RISPETTO DELLE REGOLE E DEL VALORE DELLE RISORSE NELLE ORGANIZZAZIONI. VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ' E DEI TEAM MEMBERS GRAZIE ANCHE AD UN MODELLO DI COMUNICAZIONE CONTINUA A DUE VIE ED ALLA CAPACITÀ DI COINVOLGIMENTO. ETICA DEL LAVORO E SENSO DI RESPONSABILITÀ.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	CAPACITÀ ORGANIZZATIVE INNATE E COMPETENZE MANAGERIALI SVILUPPATE SIA IN AMBITO PROFESSIONALE CHE SPORTIVO. GRANDE ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI SIA PER VALENZA ECONOMICA CHE PER COMPLESSITÀ AMBIENTALE E PROFESSIONALE. NOTEVOLE ESPERIENZA NEL COORDINAMENTO DI RISORSE MULTILIVELLO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MS OFFICE E DEI TOOLS DI PROJECT MANAGEMENT PIÙ DIFFUSI (ES. MS PROJECT) E DEI SISTEMI MULTILIVELLO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO (ES. ARTEMIS PROJECTVIEW). CONOSCENZA DEI TOOLS DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEI PROCESSI (MS VISIO, ABC FLOWCHARTER) PIÙ DIFFUSE.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	ALLENATORE DI LIVELLO 3 DI FOOTBALL AMERICANO esperienza come dirigente sportivo (rappresentante regionale FIDAF)
PATENTE O PATENTI	Patente di guida A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	ISCRITTO ALL'ALBO DEI FORMATORI DELLA REGIONE LAZIO. GIÀ PRESIDENTE DELLA CONSULTA TURISMO DEL MUNICIPIO XIII DI ROMA. DELEGATO REGIONALE DEL LAZIO DELLA FEDERAZIONE ITALIANA DI FOOTBALL AMERICANO - FIDAF

ROMA 15/05/2025

GIANLUCA LEONE