

Vincenzo Leone
CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Vincenzo Leone
Data di nascita	
Residenza	
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Dirigente Ufficio Amministrazione e Rendicontazione Automobile Club d'Italia

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

Anno 2024

Corso di Formazione Manageriale per Direttore Generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del S.S.N. - Regione Umbria – Master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria

Regione Umbria – Giunta Regionale

Direzione Regionale Salute e Welfare

Servizio Amministrativo e Risorse Umane del S.S.R.

Determinazione dirigenziale 10 aprile 2024, n. 3783 pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria – Serie Avvisi e Concorsi – Numero 17 del 16 aprile 2024

Certificato di Formazione Manageriale rilasciato ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera c) del D.lgs. n. 171/2016 per frequenza e superamento del Corso di Formazione Manageriale per Direttore Generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del S.S.N. conseguito in data 22 marzo 2024. Project Work dal titolo “Sviluppo di un modello di governance dell'Azienda Ospedaliera di Perugia basato sull'evidenza dei dati (data driven governance)” con Responsabile Scientifico Prof. Valerio Vergadoro

Anno 2020

Dottorato di Ricerca in Geopolitica e Geoeconomia – Ciclo XXXIII

Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma

Diploma di Dottorato di Ricerca in Geopolitica e Geoeconomia conseguito in data 25/11/2020. Tesi di dottorato dal titolo “Immigrazione in Italia tra politiche di

contrasto e di accoglienza” con Relatore Prof.ssa M. Paola Pagnini

Anno 2020

Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali con il numero progressivo 182781

La predetta iscrizione, disposta con D.M. del 27/10/2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 90 del 17/11/2020, decorre dal 17 novembre 2020

Anno 2017

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita in data 03/05/2017 con votazione 102/110. Tesi di laurea in Diritto Amministrativo II dal titolo “La crisi delle pubbliche amministrazioni nel sistema amministrativo attuale” con relatore Prof. Gerardo Soricelli

Anno 2015

Corso di Executive Business Coaching

Anno 2014

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nella seconda sessione dell'anno 2014 presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Anni 1997 - 1998

Corso di Perfezionamento in Diritto Tributario Internazionale (12 mesi)

Università degli Studi di Roma “La Sapienza” - Facoltà di Scienze Politiche

Attestato rilasciato ai sensi dell'art. 17 D.P.R. 10/03/1982 n. 162 in data 23 febbraio 1999. Elaborato finale dal titolo “I paradisi fiscali” con Direttore del Corso Prof. Giovanni Puoti

Anno 1995

Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Laurea in Economia e Commercio conseguita in data 27/10/1995 con votazione 100/110. Tesi di laurea in Diritto del Lavoro dal titolo “Danno biologico e rapporto di lavoro” con Relatore Prof. Pasquale Sandulli

Anno 1989

Corso sperimentale per la formazione di classe dirigente locale

LA.S.P.E. Laboratorio per lo studio della Politica Economica

Anno 1988

Maturità Classica

Liceo Ginnasio Statale “Piero Gobetti” - 04022 Fondi (LT)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Giugno 2019 ad oggi

Automobile Club d'Italia

Ente Pubblico non economico che gestisce il Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.), i servizi in materia di tasse automobilistiche e tutti gli altri servizi che potranno essere delegati o affidati all'ACI dallo Stato, dalle Regioni o da altri Enti

Pubblici. L'ACI è la Federazione che associa gli Automobile Club e rappresenta l'automobilismo italiano presso la Fédération Internationale de l'Automobile (F.I.A.) e presso il C.O.N.I..

Dirigente Ufficio Amministrazione e Rendicontazione c/o Struttura Progetti Comunitari Automotive e per il Turismo

L'incarico affidato comporta il supporto tecnico nella fase gestionale e amministrativa nell'accesso ai bandi comunitari gestiti direttamente dall'Unione Europea o ai fondi nazionali e regionali, offrendo opportunità di finanziamento per progetti complessi nel campo della ricerca, dello sviluppo territoriale e dello scambio di buone prassi. Assicuro il coordinamento dei processi di Budgeting, Planning e Rendicontazione per oltre 10 milioni di euro annui.

Presidente della Commissione dell'Ente per la verifica della congruità sul valore della locazione e sul prezzo di acquisto degli immobili, sul valore della permuta e sul prezzo di vendita degli immobili.

La nomina è avvenuta con Determinazioni del Segretario Generale n. 3730 del 06 agosto 2020 e n. 3860 del 27 giugno 2022 per il periodo di 3 anni dal 10 agosto 2020 al 09 agosto 2023.

I procedimenti amministrativi di verifica della congruità hanno riguardato:

- n. 22 immobili sul valore della locazione passiva per un valore economico pari a 1,3 milioni di euro annui;
- n. 3 immobili sul valore della locazione attiva per un valore economico pari a € 70 mila annui;
- n. 9 immobili sul prezzo di vendita per un valore economico pari a 5,9 milioni di euro;
- n. 3 immobili sul prezzo di acquisto per un valore economico pari a 2,3 milioni di euro.

Dicembre 2018 – Giugno 2019

Attività libero professionale di Dottore Commercialista

Studio commerciale in via G. Capogrossi, 34 – 04022 Fondi (LT)

Attività di consulenza direzionale di tipo economico-finanziaria al Top Management e assistenza professionale amministrativa, societaria, fiscale, finanziaria e gestionale.

Agosto 2006 – Novembre 2018

Acqualatina S.p.A.

Gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO 4 Lazio Meridionale Latina. Azienda con capitale misto 51% Pubblico (Comuni) e 49 % Privato (Veolia Environnement)

Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo

L'incarico affidato, alle dirette dipendenze dell'Amministratore Delegato, ha comportato la gestione dei Servizi Contabilità, Controllo di Gestione, Segreteria Societaria e Gestione Utenti e Crediti, dotati di autonomia finanziaria, amministrativa e contabile per un numero complessivo di circa n. 100 Risorse. Ho diretto le attività di gestione e amministrazione del personale. Ho assicurato la rilevazione dei dati amministrativi, la corretta redazione del bilancio d'esercizio e la fiscalità aziendale. Ho ottimizzato la gestione dei fabbisogni e delle fonti finanziarie. Ho gestito entrate per oltre 100 milioni di euro annui. In data 23 maggio 2007 Acqualatina S.p.A. ha stipulato con Depfa Bank plc un contratto di Project Financing. L'importo complessivo del finanziamento a lungo termine *no recourse*, con scadenza il 23 maggio 2031, è pari a 114,5 milioni di euro, di cui 105 milioni di euro per la Linea Base e 9,5 milioni di euro per la linea Fidejussioni. Ho assicurato il coordinamento dei processi di Reporting, Budgeting e Planning. Ho garantito direttamente tutta l'attività inerente la segreteria societaria e l'adempimento degli obblighi relativi. Ho mantenuto i contatti diretti e coordinato gli Organi di controllo societario. Ho diretto i rapporti e la fatturazione nei confronti dell'utenza, l'attività di recupero dei crediti, in via stragiudiziale e giudiziale. Ho rappresentato la Società nelle relazioni esterne; in particolare ho curato i rapporti con gli Enti Pubblici e le Associazioni di categoria. Tutte le attività sono state svolte a fronte di delega conferita con procura speciale e autonomia di spesa.

Dicembre 2004 – Luglio 2006

Acqualatina S.p.A.

Gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO 4 Lazio Meridionale Latina. Azienda con capitale misto 51% Pubblico (Comuni) e 49 % Privato (Veolia Environnement)

Responsabile Servizio Amministrazione e Finanza

Ho provveduto all'espletamento degli adempimenti fiscali e alla predisposizione ed elaborazione delle relative dichiarazioni delle imposte dirette e indirette, curando a tal fine i rapporti con gli Enti a ciò preposti. Ho garantito direttamente tutta l'attività inerente la segreteria societaria e l'adempimento degli obblighi relativi. Ho assicurato l'elaborazione annuale del bilancio aziendale. Ho mantenuto i contatti diretti e coordinato gli organi di controllo societario. Ho garantito il rispetto delle normative fiscale e civilistica vigenti e la loro corretta applicazione. Ho coordinato la rilevazione contabile dei fatti amministrativi inerenti il patrimonio aziendale. Ho svolto l'attività di presidio sulla situazione finanziaria e monetaria dell'azienda. Ho coordinato e supportato i vari servizi su problematiche fiscali e tributarie di interesse aziendale, anche con l'ausilio di consulenze di studi esterni. Ho elaborato situazioni consuntive di tesoreria. Ho intrattenuto i rapporti esterni con Enti, Banche e altri soggetti privati. Ho gestito, coordinato e monitorato l'attività delle risorse addette alla contabilità generale e alle contabilità sezionali. Ho controllato la corretta applicazione dei regolamenti interni (straordinari, ferie, presenze, trasferte, etc.). Ho verificato la corretta applicazione delle norme e delle procedure in materia di Sicurezza e Igiene sul luogo di lavoro. Ho garantito il rispetto della politica aziendale in tema di qualità, ambiente e sicurezza.

Maggio 2003 – Dicembre 2004

Acqualatina S.p.A.

Gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO 4 Lazio Meridionale Latina. Azienda con capitale misto 51% Pubblico (Comuni) e 49 % Privato (Veolia Environnement)

Responsabile Contabilità Generale

Ho garantito la tempestiva e corretta rilevazione contabile dei fatti aziendali allo scopo di assicurare regolari rapporti di credito e debito nei confronti dei fornitori, dei clienti e dei terzi in generale. Ho assicurato la corretta registrazione in contabilità generale dei fatti amministrativi della Società e la predisposizione delle situazioni contabili per la formalizzazione del bilancio d'esercizio. Ho provveduto alla rilevazione contabile dei fatti amministrativi inerenti il patrimonio aziendale. Ho fornito il supporto e il coordinamento delle attività contabili al fine di assicurare il rispetto delle procedure vigenti.

Giugno 2002 – Maggio 2003

COBAL S.p.A.

Grande Distribuzione Organizzata

Responsabile Amministrativo

Ho garantito la tempestiva e corretta rilevazione contabile dei fatti aziendali allo scopo di assicurare regolari rapporti di credito e debito nei confronti dei fornitori, dei clienti e dei terzi in generale. Ho assicurato la corretta registrazione in contabilità generale dei fatti amministrativi della Società e la predisposizione delle situazioni contabili per la formalizzazione del bilancio d'esercizio. Ho provveduto alla rilevazione contabile dei fatti amministrativi inerenti il patrimonio aziendale. Ho svolto l'attività di presidio sulla situazione finanziaria e monetaria dell'azienda.

Aprile 2001 – Giugno 2002

VI.MA. S.r.l.

Grande Distribuzione Organizzata

Responsabile Amministrativo

Ho garantito la tempestiva e corretta rilevazione contabile dei fatti aziendali allo scopo di assicurare regolari rapporti di credito e debito nei confronti dei fornitori, dei clienti e dei terzi in generale. Ho assicurato la corretta registrazione in contabilità generale dei fatti amministrativi della Società e la predisposizione delle situazioni contabili per la formalizzazione del bilancio d'esercizio. Ho provveduto alla rilevazione contabile dei

fatti amministrativi inerenti il patrimonio aziendale.

Novembre '97– Novembre 2000

Studio Commerciale

Tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile.

Registrazione documenti contabili e IVA nei regimi contabili ordinario, semplificato e professionisti. Liquidazioni periodiche IVA. Redazione e presentazione dichiarazioni dei redditi e modelli ICI. Redazione bilancio d'esercizio di società di capitali e relativo deposito al Registro delle Imprese. Autotutela a seguito di verifica della Guardia di Finanza presso società di capitali.

Marzo 1996 – Giugno 1997

Corpo della Guardia di Finanza

Forza di polizia ad ordinamento militare con competenza generale in materia economica e finanziaria

Ufficiale - Sottotenente

Comandante di Plotone - Insegnante di Diritto Tributario presso la Scuola Sottufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Anno 2019

Certificate in ESOL International All Modes (C1 CEFR)

ESB ENGLISH SPEAKING BOARD (INTERNATIONAL) LTD

Examination Level: ESB Certificate in ESOL International All Modes (C1 CEFR)

Examination Session: 08 febbraio 2019 Candidate Number: IT-0059489

FINAL GRADE: PASS WITH MERIT TOTAL 67,5/100

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

Anno 2022

Certificazione informatica EIPASS 7 MODULI USER n. YYIF9WKY4Q

CERTIPASS – EI-CARD CODE EIV00628192AA

La certificazione informatica è stata conseguita in data 04 aprile 2022 con valutazione positiva sui seguenti contenuti: I fondamenti dell'ICT; Navigare e cercare informazioni sul Web; Comunicare e collaborare in Rete; IT Security; Elaborazione testi; Foglio di calcolo; Presentazione.

RICONOSCIMENTI E PREMI

Conferimento del Premio Nazionale “Bonifacio VIII” - Città di Anagni 01 luglio 2017

CORSI DI FORMAZIONE

Corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza dal titolo “Oblio e deindicizzazione dai motori di ricerca nella normativa privacy” in data 23 novembre 2023

Corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza dal titolo “Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) in data 07 giugno 2023

Corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza dal titolo “Il capitale intellettuale: alla scoperta di un'importante arma di competizione” in data 21 novembre 2022

Corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza dal titolo “ Piano integrato di attività e organizzazione delle PP.AA. dopo l'art. 6 del D.L. 80 convertito in L. 113/2021” in data 19 settembre 2022

Corso di formazione dal titolo “La gestione dei documenti informatici e la disciplina dopo le nuove linee guida AGID” in data 23 agosto 2022

Corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza dal titolo “Affidamenti diretti dei contratti di appalto di forniture, servizi, lavori e loro motivazione” in data 05 luglio 2022

Corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza dal titolo “Aggiornamento della mappatura dei processi organizzativi, gestione del rischio corruttivo e nuova piattaforma ANAC” in data 13 dicembre 2021

Corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza dal titolo “Convenzioni, accordi quadro e protocolli d'intesa tra P.A. e con privati” in data 25 maggio 2021

Corso di formazione dal titolo “La gestione delle società partecipate in ACI: controllo pubblico, assetti societari, assunzioni, anticorruzione, follow up” in data 22 giugno 2020

Corso di formazione dal titolo “La gestione delle società partecipate in ACI: controllo pubblico, assetti societari, assunzioni, anticorruzione, responsabilità” in data 25 e 26 marzo 2020

Corso di formazione per ricoprire il ruolo di Preposto in data 03 ottobre 2019

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida AM B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), così come recepito dal D.Lgs. 101/2018.

Roma, li 15 maggio 2024

F.to Vincenzo Leone

Le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Roma, li 15 maggio 2024

F.to Vincenzo Leone