

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

GIANLUCA LEONE
VIA MARSALA 8 00185 - ROMA
+39.06.49982967
g.leone@aci.it

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di impiego	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di impiego	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di impiego	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

30/12/2013 -
Automobile Club d'Italia
P.A.
Dirigente (con decorrenza dal 16/12/1999)
UFFICIO GESTIONE E SVILUPPO RETI (dal 30/12/2013 – con rinnovo quinquennale a partire dal 1° gennaio 2017)
2011-2013
Automobile Club d'Italia
Servizio Comunicazione integrata
2003-2010
Automobile Club d'Italia
Servizio Patrimonio e Acquisti
1993-2003
Automobile Club d'Italia
Direzione Sistemi Informativi
1993-1993
Automobile Club d'Italia
Direzione Segreteria e Organi Collegiali
<ul style="list-style-type: none"> • responsabile progetto Nuovo sistema servizi integrati per il mercato aziendale • responsabile progetto CRM (presso Direzione Attività Associative) • responsabile del progetto Invita Revisione (presso Direzione Attività Associative) • responsabile progetto microfilmatura Volumi PRA (presso Direzione Sistemi Informativi) • responsabile progetto Monetica (presso Direzione Sistemi Informativi) • responsabile progetto e-Procurement (presso Servizio Patrimonio) • responsabile progetto energy management (presso Servizio Patrimonio)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Diploma di maturità classica
• Date (da – a)	1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza - Università La Sapienza di Roma
• Date (da – a)	1993 - 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master post-universitari: <ul style="list-style-type: none"> • project mgmt.(LUISS) • marketing (IRI mgmt.) • controllo di gestione (Università di Tor Vergata - ROMA)
• Date (da – a)	1993 - 2017
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di formazione: <ul style="list-style-type: none"> • Project Management <ul style="list-style-type: none"> ○ Metodologia PMI/ISIPM ○ Metodologia Prince2 • Analisi e Progettazione organizzativa • Team Mgmt. (team building, coaching, counseling) • Change Mgmt. • Customer Relationship Mgmt. • Sviluppo e gestione sistemi ICT • Metodologia di calcolo dei Function points • Progettazione ed erogazione formazione • Formazione formatori • Electronic Banking • Procurement/e-Procurement • Corso per Auditor (internal auditing) sistemi qualità ISO 9000 (Vision 2000) • Progettazione europea “Logical Framework” (metodologia finanziamenti progetti UE) • Comunicazione integrata • WEB 2.0 • Corporate social responsibility • Leadership • Time mgmt. • Public speaking • Corso-base sulla Privacy (GDPR) • Corso-avanzato sulla Privacy (GDPR)
• Qualifica conseguita	• Certificazione di Project manager (Istituto italiano di project management - ISIPM) dal 2009

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI	
• Date (da – a)	1999-2009
• Nome del soggetto conferente	
• Tipologia incarico/consulenza/carica	Business consultant e formatore

PRIMA LINGUA	Italiano
---------------------	-----------------

ALTRE LINGUE
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>
PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Inglese
OTTIMO
Buono
Ottimo
Portoghese
BUONO
Buono
ottimo
spagnolo
BUONO
sufficiente
Buono

SIGNIFICATIVA CAPACITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI, DI PROGRAMMAZIONE E DI COINVOLGIMENTO IN VISTA DEL RAGGIUNGIMENTO DI RISULTATI COMPLESSI. LEADERSHIP NATURALE E PROFESSIONALE E CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E DI NEGOZIAZIONE. ATTEGGIAMENTO COLLABORATIVO NEI CONFRONTI DELL'ORGANIZZAZIONE E GRANDE CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM.
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E COMPETENZE MANAGERIALI SVILUPPATE SIA IN AMBITO PROFESSIONALE CHE SPORTIVO. LUNGA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI SIA PER VALENZA ECONOMICA CHE PER COMPLESSITÀ AMBIENTALE E PROFESSIONALE. NOTEVOLE ESPERIENZA NEL COORDINAMENTO DI RISORSE MULTILIVELLO E DI NAZIONALITÀ DIVERSE. COMPETENZA ELEVATA NEI SISTEMI INFORMATIVI (INTERFACCE, FUNZIONALITÀ, DATI, SISTEMI).
ALTISSIMO LIVELLO DI CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SVILUPPATO IN REALTÀ MULTICULTURALE E MULTIPROFESSIONALE. RISPETTO DELLE REGOLE E DEL VALORE DELLE RISORSE NELLE ORGANIZZAZIONI. VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ E DEI TEAM MEMBERS GRAZIE ANCHE AD UN MODELLO DI COMUNICAZIONE CONTINUA E A DUE VIE ED ALLA CAPACITÀ DI COINVOLGIMENTO.
OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MS OFFICE E DEI TOOLS DI PROJECT MANAGEMENT PIÙ DIFFUSI (ES. MS PROJECT) E DEI SISTEMI MULTILIVELLO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO (ES. ARTEMIS PROJECTVIEW). OTTIMA CONOSCENZA DEI TOOLS DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEI PROCESSI (MS VISIO, ABC FLOWCHARTER) PIÙ DIFFUSE. OTTIMA CONOSCENZA DEI TOOL DI CRM, MICROSOFT DYNAMICS E SALESFORCE. CONOSCENZA DELLA SUITE DI PRODOTTI OFFICE DI GOOGLE.

<ul style="list-style-type: none"> • ALLENATORE DI FOOTBALL AMERICANO (LIVELLO 3): CAPO-ALLENATORE DELLA NAZIONALE JUNIOR (2009-2012); ASSISTENTE ALLENATORE (2009-2011) DELLA NAZIONALE SENIOR • ALLENATORE (LIVELLO BASE) DI MINIRUGBY • DIRIGENTE SPORTIVO (DELEGATO REGIONALE FEDERAZIONE ITALIANA DI AMERICAN FOOTBALL - FIDAF)
Patente di guida A e B