All. 8.1

Automobile Club D'Italia

Il/ la sottoscritt.. GIORGIO TARTAGLIA

nato/a a [redacted] il [redacted]

ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore/~~Dirigente della Direzione Centrale/Servizio/Ufficio/Unità territoriale~~ DELL' AC NAPOLI del l'Automobile Club d'Italia,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

☒ che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

☒ che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il/la sottoscritt..... si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 13/8/'24

F.TO

[redacted]

All/ CV

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TARTAGLIA GIORGIO
Indirizzo	VIA TOMMASO DA CELANO N. **110 – 00179 ROMA**
Telefono	**329.4104770 – 06.49982197**
Fax	**06.49982964**
E-mail	**g.tartaglia@aci.it**
Nazionalità	ITA
Data di nascita	18 DICEMBRE 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	-DAL **2014** AD OGGI DIRIGENTE UFFICIO INFOMOBILITA' E **SERVIZI TURISTICI** ACI **(CON SCADENZA INCARICO PREVISTA AL 31/12/2024).** -DA APRILE 2019 E SETTEMBRE 2019 CON SCADENZA PREVISTA A GIUGNO 2020 INCARICATO AD INTERIM DELLA DIREZIONE DELLE DIREZIONI TERRITORIALI ACI RISPETTIVAMENTE DELLA SICILIA E DELLA CALABRIA CON SSUNZIONE DI RESPONSABILITA' DATORIALE PER TUTTO IL PERSONALE IN FORZA IN TUTTE LE SEDI PROVINCIALI. -DAL 2011 AL 2014 DIRIGENTE L'UFFICIO INFOMOBILITA' ACI. -DAL 2009 AL 2010 DIRIGENTE UFFICIO EVENTI CON INCARICO SPECIALE PER I SERVIZI DI INFOMOBILITA' PER IL COMUNE DI ROMA. -DAL 2006 AL 2009 DIRIGENTE PRESSO LA DIREZIONE COMMERCIALE ACI DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO SERVIZIO SOCI ACI. -DAL 1999 AL 2006 DIRETTORE PRESSO GLI UFFICI PROVINCIALI E AUTOMOBILE CLUB DI FROSINONE E TERNI CON INCARICO DI CONSERVATORE PRA E DIRETTORE DI AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALE. RIVESTITO ANCHE L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DELEGATO DI SOCIETA' COLLEGATA DELL'AUTOMOBILE CLUB DI TERNI. -DAL 1991 AL 1999 FUNZIONARIO DI INFORMATICA PRESSO LA DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED IN SEGUITO FUNZIONARIO CAPO IN SEGUITO A VINCITA DI CONCORSO NONA QUALIFICA FUNZIONALE. -DAL 1988 AL 1991 ESERCITATA LA PROFESSIONE DI PROCURATORE LEGALE. -DAL 1987 AL 1988 SERVIZIO NELLA MARINA MILITARE, RAGGIUNTO IL GRADO DI SOTTUFFICIALE SERGENTE.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA VIA MARSALA N. 8 00185 ROMA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
• Tipo di impiego	DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA
• Principali mansioni e responsabilità	**SETTORE INFOMOBILITA'**: coordinamento delle attività e progetti in materia di Infomobilità Nazionale e Locale con interfaccia rispetto alle prestazioni fornite dalle Società collegate dell'Ente; ACI Global e ACI Infomobility coordinamento partecipazione ACI ai servizi presso il CCISS (presso il Ministero delle Infrastrutture i Trasporti) e ARC Europe per gestione integrata attività di informazione e assistenza agli automobilisti; gestione e monitoraggio dei servizi di infomobilità presso il CCISS; Coordinamento Centrali Luce Verde Roma e Milano e Centrale Muoversi in Campania; cura dei progetti di sviluppo sul territorio Nazionale di servizi di Infomobilità e sistemi di trasporto intelligente (ITS). In particolare gestione delle risorse e coordinamento del personale dedicato ai servizi di infomobilità distaccato nel tempo in vari settori: presso la RAI Saxa Rubra per i servizi "Onda Verde"; presso il CCISS (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) per la conduzione ed il monitoraggio dei servizi di infomobilità nazionale, sia con servizi gestiti tramite convenzione sia con servizi ricevuti tramite **appalto Europeo;** coordinamento sia amministrativo che funzionale degli evoluti servizi di infomobilità locale e nazionale ACI Luce Verde, gestiti tramite la società in house ACI Infomobility; detti servizi che raggiungono capillarmente e quotidianamente (tramite notiziari radio e comunicazioni social e

WEB) circa 15 milioni di cittadini in 14 comuni convenzionati, in fase di incremento, sono stati premiati come best pratice EPSA per le pubbliche amministrazioni in ambito europeo anno 2019.
Nel contesto della gestione dei servizi di Infomobilità ACI in qualità di Dirigente responsabile: progettazione, avviamento, gestione, sia funzionale che amministrativa del progetto Luce Verde Lazio, **progetto europeo.**
SETTORE TURISMO: attività volte a favorire la promozione dello sviluppo del turismo automobilistico con rapporti con strutture centrali e periferiche, promozione di attività di cal center e contact center dedicati alla materia turistica; gestione dei servizi Viaggiare Sicuri e Dovesiamonelmondo attraverso la Centrale dedicata in collaborazione con l'Unità di Crisi della Farnesina presso il MAECI; consulenza ed assistenza agli Automobile Club Provinciali. in materia di documenti doganali (Carnet de Passages en Douane), Vigettes svizzere ed austriache, Viacards autostradali con coordinamento dei relativi adempimenti amministrativo-contabili; attività di analisi e documentazione in materia di turismo automobilistico interno ed internazionale.
Coordinamento degli aspetti funzionali ed amministrativi relativi alla conduzione dei siti WEB istituzionali www.Italia.it e ONT.it (portale del turismo italiano e osservatorio nazionale del turismo) gestiti fino all'anno 2017.

SERVIZI DI GRAFICA E CARTOGRAFIA: sono attualmente il Dirigente responsabile che si occupa del coordinamento e cura del Centro Servizi di grafica e cartografia dell'Ente con realizzazione di elaborazioni grafiche e pubblicazioni turistico-cartografico di interesse dell'Ente e della Federazione, supporto alle esigenze delle strutture centrali, impaginazione rivista Onda Verde On Line.
Coordinamento della gestione del servizio distanze chilometriche ACI.

Per la gestione delle attività e dei servizi l'Ufficio Infomobilità e Servizi Turistici attualmente ho una dotazione di n. 31 persone di cui n. 19 personale turnista h24; il Budget annuale gestito dal centro di costo dell'Ufficio è di circa 7 milioni di Euro.

DIREZIONI TERRITORIALI SICILIA E CALABRIA ACI : datore di lavoro del personale di tutte le sedi provinciali delle regioni e responsabile delle attività presso le Direzioni di Palermo e Catanzaro, per la gestione delle competenze del Registro Automobilistico (PRA) e della gestione dei servizi relativi alle tasse automobilistiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Partecipazione costante ed assidua a tutte le iniziative di formazione promosse da ACI con sessioni di aggiornamento annuale in tema di: Marketing, gestione del personale e delle relazioni sindacali, Project Management, Amministrazione e Bilancio, Controllo di Gestione, anti corruzione e trasparenza, sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela della privacy e dei dati sensibili; procedure per l'acquisto di beni e servizi.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2012 – Corso di Formazione e abilitazione alla Mediazione Civile;
•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2001 – Frequentata con esito positivo la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in occasione dell'accesso alla Dirigenza; Vincita Concorso 9^ qualifica Funzionale in ACI;
•Qualifica conseguita	1991 – Concorso per Funzionario 8^ qualifica Funzionale in ACI;
•Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1989 – Acquisita abilitazione di Procuratore Legale per esercitare presso il Foro di Roma;
	1987 – Laurea in Legge presso l'Università degli Studi "La Sapienza" in Roma;
	1981 – Diploma di Maturità Classica (Istituto "Santa Maria" in Roma);

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI	
• Date (da – a)	-DAL 2014 AD OGGI DIRIGENTE UFFICIO INFOMOBILITA' E SERVZI TURISTICI ACI CON SCADENZA 31/12/2021.
• Nome del soggetto conferente	- DA APRILE 2019 E SETTEMBRE 2019 CON SCADENZA PREVISTA A GIUGNO 2020 INCARICATO AD INTERIM DELLA DIREZIONE DELLE DIREZIONI TERRITORIALI ACI RISPETTIVAMENTE DELLA SICILIA E DELLA CALABRIA CON ASSUNZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DATORIALE PER TUTTO IL PERSONALE IN FORZA IN TUTTE LE SEDI PROVINCIALI.
• Tipologia incarico/consulenza/carica	

-DAL 2011 AL 2014 DIRIGENTE L'UFFICIO INFOMOBILITA' ACI.
-DAL 2009 AL 2010 DIRIGENTE UFFICIO EVENTI CON INCARICO SPECIALE PER I SERVIZI DI INFOMOBILITA' PER IL COMUNE DI ROMA.
-DAL 2006 AL 2009 DIRIGENTE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO SERVIZIO SOCI ACI.
-DAL 1999 AL 2006 DIRETTORE PRESSO GLI UFFICI PROVINCIALI E AUTOMOBILE CLUB DI FROSINONE E TERNI CON INCARICO DI CONSERVATORE PRA E DIRETTORE DI AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALE. RIVESTITO ANCHE L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DELEGATO DI SOCIETA' COLLEGATA DELL'AUTOMOBILE CLUB DI TERNI.
-DAL 1991 AL 1999 FUNZIONARIO DI INFORMATICA PRESSO LA DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED IN SEGUITO FUNZIONARIO CAPO IN SEGUITO A VINCITA DI CONCORSO NONA QUALIFICA FUNZIONALE.
-DAL 1988 AL 1991 ESERCITATA LA PROFESSIONE DI PROCURATORE LEGALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Presentazione di servizi e iniziative presso forum stand e conferenze, tra cui in particolare Forum della P.A., Conferenze del Traffico e della Circolazione, organizzate da ACI, Forum delle Polizie Locali.

Organizzazione e coordinamento di lavoro in team, sia per lo sviluppo di progetti

sia per la gestione di servizi complessi aventi sovente carattere di servizi di pubblica utilità.

Utilizzo di sistemi e criteri per la valutazione della Performance di Ente Pubblico: performance organizzativa, capacita manageriali.

Conoscenza e utilizzo di strumenti e procedure per l'acquisizione di beni e servizi (Codice appalti, MEPA).

Procuratore legale, esperto in curatela fallimentare. Mediatore civile. Funzionario di Informatica. Esperto in progetti complessi di automazione di servzi, analisi di processi, piani di automazione di servizi. Dirigenza pubblica. Amministratore di società di servizi. Responsabile del coordinamento di centrali operative per servizi di pubblica utilità. Direzione di ufficio sottoposto a misura di commissariamento governativo. Commissario di gare di appalto e concorsi pubblici anche con funzione di Presidente.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

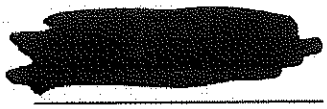
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Esperienza di capo Scout; Sport velici a livello agonistico in equipaggio; pratica a livello agonistico di tavole a vela (Wind Surf) grado di istruttore acquisito; esecuzione di musica a livello amatoriale (strumenti cordofoni) con organizzazione di gruppi cori e concerti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DEGLI AA. CC. PROVINCIALI ANCHE IN FASE DI COMMISSARIAMENTO; COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE ASSOCIATIVA ACI;
COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'UFFICIO INFOMOBILITA' E TURISMO ACI;

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' SPORTIVE AUTOMOBILISTICHE CON IL SUPPORTO DEGLI UFFICIALI DI GARA DEGLI AUTOMOBILE CLUB DI FROSINONE E TERNI; ORGANIZZAZIONE DI RADUNI AUTOMOBILISTICI; ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO A EVENTI AUTOMOBILISTICI (GARE, MILLEMIGLIA); CAPACITA' DI REDAZIONE DI MANUALI OPERATIV, MODULISTICA, CIRCOLARI, DOCUMENTI TECNICI, STUDI DI FATTIBILITA', RELAZIONI ILLUSTRATIVE SU BADGET PIANI E PROGETTI, RELAZIONE DI ARTICOLI INFORMATIVI PUBBLICATI SU SITI E SOCIAL MEDIA, REDAZIONE DI NOTIZIARI DI INFOMOBILITA' E INFORMAZIONE TURISTICA; ATTIVITA' DI TESORIERE DELLA ASSOCIAZIONE SINDACALE ACI DAL 2013 AL 2016; ORGANIZZAZIONE DI TORNEI DI CALCIO AMATORIALI; ORGANIZZAZIONE AMATORIALE DI CONCERTI E INTRATTENIMENTI MUSICALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	USO DI COMPUTER E STRUMENTI MULTIMEDIALI; COORDINAMENTO DI PROGETTI DI AUTOMAZIONE DI SERVIZI INFORMATIZZATI E DI INFORMAZIONE MULTIMEDIALE IN OCCASIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE PRESSO I SISTEMI INFORMATIVI ACI E PER LA GESTIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI DI INFOMOBILITA' NAZIONALE E LOCALE; ABILITA' DELL'USO DI STRUMENTI E MEZZI DI NAVIGAZIONE VELICA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	USO DI STRUMENTI MUSICALI CORDOFONI.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Conoscenze e competenze nel campo dell'arte, letteratura, sport, teatro, radio, social media e cinema.
PATENTE O PATENTI	Patente Moto e patente auto acquisite.
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 13/02/24

F.TO