



Automobile Club D'Italia

Il/la sottoscritt... GIORGIO TARIAGLIA

nato/a a ROMA il _____

ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore/Dirigente della ~~Direzione Centrale/Servizio/Ufficio/Unità~~
territoriale DIREZIONE Ufficio Mobilità del l'Automobile Club d'Italia,
ETURISNO

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:



che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;



che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il/la sottoscritt..... si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 30/01/2020

F.TO

All/ CV

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

TARTAGLIA GIORGIO

VIA TOMMASO DA CELANO N. 110 – 00179 ROMA

329.4104770 – 06.49982197

06.49982964

g.tartaglia@aci.it

ITA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

-DA APRILE 2019 E SETTEMBRE 2019 CON SCADENZA PREVISTA A GIUGNO 2020 INCARICATO AD INTERIM DELLA DIREZIONE DELLE DIREZIONI TERRITORIALI ACI RISPETTIVAMENTE DELLA SICILIA E DELLA CALABRIA CON ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' DATORIALE PER TUTTO IL PERSONALE IN FORZA IN TUTTE LE SEDI PROVINCIALI.

-DAL 2014 AD OGGI DIRIGENTE UFFICIO INFOMOBILITA' E TURISMO ACI.

-DAL 2011 AL 2014 DIRIGENTE L'UFFICIO INFOMOBILITA' ACI.

-DAL 2009 AL 2010 DIRIGENTE UFFICIO EVENTI CON INCARICO SPECIALE PER I SERVIZI DI INFOMOBILITA' PER IL COMUNE DI ROMA.

-DAL 2006 AL 2009 DIRIGENTE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO SERVIZIO SOCI ACI.

-DAL 1999 AL 2006 DIRETTORE PRESSO GLI UFFICI PROVINCIALI E AUTOMOBILE CLUB DI FROSINONE E TERNI CON INCARICO DI CONSERVATORE PRA E DIRETTORE DI AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALE. RIVESTITO ANCHE L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DELEGATO DI SOCIETA' COLLEGATA DELL'AUTOMOBILE CLUB DI TERNI.

-DAL 1991 AL 1999 FUNZIONARIO DI INFORMATICA PRESSO LA DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED IN SEGUITO FUNZIONARIO CAPO IN SEGUITO A VINCITA DI CONCORSO NONA QUALIFICA FUNZIONALE.

-DAL 1988 AL 1991 ESERCITATA LA PROFESSIONE DI PROCURATORE LEGALE.

-DAL 1987 AL 1988 SERVIZIO NELLA MARINA MILITARE, RAGGIUNTO IL GRADO DI SOTTUFFICIALE SERGENTE.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA VIA MARSALA N. 8 00185 ROMA

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA

SETTORE INFOMOBILITA': coordinamento delle attività e progetti in materia di Infomobilità Nazionale e Locale con interfaccia rispetto alle prestazioni fornite dalle Società collegate dell'Ente; coordinamento partecipazione ACI ai servizi presso il CCISS (presso il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti) e ARC Europe per gestione integrata attività di informazione e assistenza agli automobilisti; gestione e monitoraggio dei servizi di infomobilità presso il CCISS Centrali Luce Verde Roma e Milano e Centrale Muoversi in Campania; cura dei progetti di sviluppo sul territorio Nazionale di servizi di Infomobilità e sistemi di trasporto intelligente (ITS). In particolare gestione delle risorse e coordinamento del personale dedicato ai servizi di infomobilità distaccato nel tempo in vari settori:

presso la RAI Saxa Rubra per i servizi "Onda Verde";

presso il CCISS (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) per la conduzione ed il monitoraggio dei servizi di infomobilità nazionale, sia con servizi gestiti tramite convenzione sia con servizi ricevuti tramite appalto Europeo;

coordinamento sia amministrativo che funzionale degli evoluti servizi di infomobilità locale e nazionale ACI Luce Verde, gestiti tramite la società in house ACI Infomobility; detti servizi che raggiungono capillarmente e quotidianamente (tramite notiziari radio e comunicazioni social e

WEB) circa 15 milioni di cittadini in 14 comuni convenzionati, in fase di incremento, sono stati premiati come best practice EPSA per le pubbliche amministrazioni in ambito europeo anno 2019.

SETTORE TURISMO: attività volte a favorire la promozione dello sviluppo del turismo automobilistico con rapporti con strutture centrali e periferiche, promozione di attività di call center e contact center dedicati alla materia turistica; gestione dei servizi Viaggiare Sicuri e Dovesiamonelmondo attraverso la Centrale dedicata in collaborazione con l'Unità di Crisi della Farnesina presso il MAECI; consulenza ed assistenza agli Automobile Club Provinciali, in materia di documenti doganali (Carnet de Passages en Douane), Vigettes svizzere ed austriache, Viacards autostradali con coordinamento dei relativi adempimenti amministrativo-contabili; attività di analisi e documentazione in materia di turismo automobilistico interno ed internazionale.

Coordinamento degli aspetti funzionali ed amministrativi relativi alla conduzione dei siti WEB istituzionali www.Italia.it e ONT.it (portale del turismo italiano e osservatorio nazionale del turismo) gestiti fino all'anno 2017.

SERVIZI DI GRAFICA E CARTOGRAFIA: (gestiti sino al 2017): coordinamento e cura del Centro Servizi di grafica e cartografia dell'Ente con realizzazione di elaborazioni grafiche e pubblicazioni turistico-cartografico di interesse dell'Ente e della Federazione, supporto alle esigenze delle strutture centrali, impaginazione rivista Onda Verde On Line.

Coordinamento della gestione del servizio distanze chilometriche ACI (sino al 2017).

Per la gestione delle attività e dei servizi l'Ufficio ha una dotazione di n. 30 persone di cui n. 22 personale turnista h24; il Budget annuale gestito dal centro di costo dell'Ufficio è di circa 8 milioni di Euro.

DIREZIONI TERRITORIALI SICILIA E CALABRIA ACI : datore di lavoro del personale di tutte le sedi provinciali delle regioni e responsabile delle attività presso le Direzioni di Palermo e Catanzaro, per la gestione delle competenze del Registro Automobilistico (PRA) e della gestione dei servizi relativi alle tasse automobilistiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Partecipazione costante ed assidua a tutte le iniziative di formazione promosse da ACI con sessioni di aggiornamento annuale in tema di: Marketing, gestione del personale e delle relazioni sindacali, Project Management, Amministrazione e Bilancio, Controllo di Gestione, anti corruzione e trasparenza, sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela della privacy e dei dati sensibili; procedure per l'acquisto di beni e servizi.
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2012 – Corso di Formazione e abilitazione alla Mediazione Civile;
2001 – Frequentata con esito positivo la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in occasione dell'accesso alla Dirigenza;
Vincita Concorso 9^a qualifica Funzionale in ACI;
1991 – Concorso per Funzionario 8^a qualifica Funzionale in ACI;
1989 – Acquisita abilitazione di Procuratore Legale per esercitare presso il Foro di Roma;
1987 – Laurea in Legge presso l'Università degli Studi "La Sapienza" in Roma;
1981 – Diploma di Maturità Classica (Istituto "Santa Maria" in Roma);

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica
- DA APRILE 2019 E SETTEMBRE 2019 CON SCADENZA PREVISTA A GIUGNO 2020 INCARICATO AD INTERIM DELLA DIREZIONE DELLE DIREZIONI TERRITORIALI ACI RISPETTIVAMENTE DELLA SICILIA E DELLA CALABRIA CON ASSUNZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DATORIALE PER TUTTO IL PERSONALE IN FORZA IN TUTTE LE SEDI PROVINCIALI.
- DAL 2014 AD OGGI DIRIGENTE UFFICIO INFOMOBILITA' E TURISMO ACI.
- DAL 2011 AL 2014 DIRIGENTE L'UFFICIO INFOMOBILITA' ACI.
- DAL 2009 AL 2010 DIRIGENTE UFFICIO EVENTI CON INCARICO SPECIALE PER I SERVIZI DI INFOMOBILITA' PER IL COMUNE DI ROMA.
- DAL 2006 AL 2009 DIRIGENTE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO SERVIZIO SOCI ACI.
- DAL 1999 AL 2006 DIRETTORE PRESSO GLI UFFICI PROVINCIALI E AUTOMOBILE CLUB DI FROSINONE E TERNI CON INCARICO DI CONSERVATORE PRA E DIRETTORE DI AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALE.

RIVESTITO ANCHE L'INCARICO DI AMMINISTRATORE DELEGATO DI SOCIETA' COLLEGATA DELL'AUTOMOBILE CLUB DI TERNI.

-DAL 1991 AL 1999 FUNZIONARIO DI INFORMATICA PRESSO LA DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED IN SEGUITO FUNZIONARIO CAPO IN SEGUITO A VINCITA DI CONCORSO NONA QUALIFICA FUNZIONALE.

-DAL 1988 AL 1991 ESERCITATA LA PROFESSIONE DI PROCURATORE LEGALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente

Presentazione di servizi e iniziative presso forum stand e conferenze, tra cui in particolare Forum della P.A., Conferenze del Traffico e della Circolazione, organizzate da ACI, Forum delle Polizie Locali.

Organizzazione e coordinamento di lavoro in team, sia per lo sviluppo di progetti sia per la gestione di servizi complessi aventi sovente carattere di servizi di pubblica utilità. Utilizzo di sistemi e criteri per la valutazione della Performance di Ente Pubblico: performance organizzativa, capacità manageriali.

Conoscenza e utilizzo di strumenti e procedure per l'acquisizione di beni e servizi (Codice appalti, MEPA)

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

Esperienza di capo Scout; Sport veloci a livello agonistico in equipaggio; pratica a livello agonistico di tavole a vela (Wind Surf) grado di istruttore acquisito; esecuzione di musica a livello amatoriale (strumenti cordofoni) con organizzazione di gruppi cori e concerti.

COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DEGLI AA. CC. PROVINCIALI ANCHE IN FASE DI COMMISSARIAMENTO; COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE ASSOCIATIVA ACI;

COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DELL'UFFICIO INFOMOBILITÀ E TURISMO ACI;

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE AUTOMOBILISTICHE CON IL SUPPORTO DEGLI UFFICIALI DI GARA DEGLI AUTOMOBILE CLUB DI FROSINONE E TERNI;

ORGANIZZAZIONE DI RADUNI AUTOMOBILISTICI;

ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO A EVENTI AUTOMOBILISTICI (GARE, MILLEMIGLIA);

ATTIVITÀ DI TESORIERE DELLA ASSOCIAZIONE SINDACALE ACI DAL 2013 AL 2016;

ORGANIZZAZIONE DI TORNEI DI CALCIO AMATORIALI;

ORGANIZZAZIONE AMATORIALE DI CONCERTI E INTRATTENIMENTI MUSICALI.

USO DI COMPUTER E STRUMENTI MULTIMEDIALI;

COORDINAMENTO DI PROGETTI DI AUTOMAZIONE DI SERVIZI INFORMATIZZATI E DI INFORMAZIONE MULTIMEDIALE IN OCCASIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO I SISTEMI INFORMATIVI ACI E PER LA GESTIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI DI INFOMOBILITÀ NAZIONALE E LOCALE;

ABILITÀ DELL'USO DI STRUMENTI E MEZZI DI NAVIGAZIONE VELICA.

USO DI STRUMENTI MUSICALI CORDOFONI.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

indicate.

PATENTE O PATENTI	Patente Moto e patente auto acquisite.
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 30/01/2020

F.TO
