

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LEO ANGELA
Indirizzo	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Fax	
E-mail	Ufficio: 0131/037212 Cellulare: <input type="text"/> 0131/037235 a.leo@aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	<input type="text"/>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 10/06/2010 A TUTT'OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Funzionario A.C.I.
 - Principali mansioni e responsabilità Convalida formalità, responsabilità settore fascicolazione , gestione randomizzata formalità PRA.
-
- Date (da - a) DAL 09/05/09 AL 10/06/10
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Direttore PRA di Asti

- Date (da - a) DAL 1/12/07 AL 09/05/09
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Direttore A.C. di Asti e del PRA di Asti

- Date (da - a) DAL 01/08/2003 AL 30/11/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Vicario PRA di Genova
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di Vicariato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Pedagogia conseguita c/o Il Magistero di Genova

**CARICHE/INCARICHI
RIVESTITI**

- Date (da - a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia
incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Insegnamento a livello di sostegno di tutte le materie per la scuola elementare e per materie letterarie per scuole medie inferiori e superiori

Laurea in Pedagogia conseguita c/o il Magistero di Genova con votazione 110/100

MADRELINGUA Italiano

Altra lingua francese

- Capacità di lettura suff
- Capacità di scrittura suff
- Capacità di espressione orale suff

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

STAGE FORMATIVO c/o L'A.C. GENOVA DAL 14/03/2004 AL 14/05/2004 SEGUENDO LE ATTIVITÀ DELL'A.C. CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE INIZIATIVE DEL DIRETTORE E ALLE ATTIVITÀ DEL SETTORE CONTABILITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

1° Corsi "Leadership" c/o "Fondazione Caracciolo" convocazione del Dr. Ruggero. Il 14/06/2004

2° Corso "Leadership" c/o "Fondazione Caracciolo" convocazione del Dr. Ventura dal 29/11/2005 al 30/11/2005

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreto utilizzo piattaforma Windows Word ed Excel
Discreta conoscenza Internet Explorer e Outlook

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente A B n° U1S856103W 30/07/2016

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 25/5/22

FIRMA

