



Automobile Club D'Italia

Allegato n. 1)

La sottoscritta Leo Angela
nato/a il
ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore/Dirigente della Direzione
Centrale/Servizio/Ufficio/Unità territoriale di Alessandria del
l'Automobile Club d'Italia,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il/la sottoscritta.. si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 26/04/17

FIRMA

All/ CV

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LEO ANGELA
Indirizzo	<input type="text"/>
Telefono	
	Ufficio: 0131/037212
	Cellulare: <input type="text"/>
	0131/037235
	a.leo@aci.it
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	<input type="text"/>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | DAL 10/06/2010 A TUTT'OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Automobile Club d'Italia |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Funzionario A.C.I. |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Convalida formalità, responsabilità settore fascicolazione , gestione randomizzata formalità PRA. |
| | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | DAL 09/05/09 AL 10/06/10 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Automobile Club d'Italia |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Direttore PRA di Asti |

- Date (da - a) DAL 1/12/07 AL 09/05/09
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Direttore A.C. di Asti e del PRA di Asti

- Date (da - a) DAL 01/08/2003 AL 30/11/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Vicario PRA di Genova
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di Vicariato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Pedagogia conseguita c/o Il Magistero di Genova

**CARICHE/INCARICHI
RIVESTITI**

- Date (da - a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia
incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Insegnamento a livello di sostegno di tutte le materie per la scuola elementare e per materie letterarie per scuole medie inferiori e superiori

Laurea in Pedagogia conseguita c/o Il Magistero di Genova con votazione 110/100

MADRELINGUA

Italiano

Altra lingua francese

- Capacità di lettura suff
- Capacità di scrittura suff
- Capacità di espressione orale suff

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

STAGE FORMATIVO c/o L'A.C. GENOVA DAL 14/03/2004 AL 14/05/2004 SEGUENDO LE ATTIVITÀ DELL'A.C. CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE INIZIATIVE DEL DIRETTORE E ALLE ATTIVITÀ DEL SETTORE CONTABILITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

1° Corsi "Leadership" c/o "Fondazione Caracciolo" convocazione del Dr. Ruggero. Il 14/06/2004

2° Corso "Leadership" c/o "Fondazione Caracciolo" convocazione del Dr. Ventura dal 29/11/2005 al 30/11/2005

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreto utilizzo piattaforma Windows Word ed Excel
Discreta conoscenza Internet Explorer e Outlook

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente A B n° U15856103W 30/07/2016

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data _____

FIRMA

A red rectangular box intended for the applicant's signature.