FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MASSINI, CLAUDIA**
Indirizzo	**8, VIA MARSALA - 00185 ROMA (RM), ITALIA**
Telefono	**+39 06 49982534, 2715, 2168**
Fax	
E-mail	**c.massini@aci.it**
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

1) dal 01.09.2020 al 30.04.2022 incarico di livello dirigenziale non generale di gestione dell'Ufficio Amministrazione Servizi PRA presso l'Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli automobilisti di Automobile Club d'Italia
2) dal 01.05.2017 al 31.08.2020 incarico di livello dirigenziale non generale di gestione dell'Ufficio Amministrazione Servizi PRA presso il Servizio Gestione PRA di Automobile Club d'Italia
3) dal 1° ottobre 2009 al 30.04.2017 incarico di livello dirigenziale non generale con responsabilità dell'Ufficio Finanza e Contabilità Periferica presso la Direzione Centrale Amministrazione e Finanza dell'Automobile Club d'Italia
4) dal 01.11.2009 al 30.09.2009 incarico di livello dirigenziale non generale di responsabile dell'Ufficio Contabilità Periferiche presso la Direzione Centrale Amministrazione e Finanza dell'Automobile Club d'Italia
5) dal 01.09.2003 al 31.10.2006 incarico di livello dirigenziale non generale presso la Direzione Centrale Bilancio e Servizi Finanziari con responsabilità dell'Ufficio Contabilità Periferiche
6) dal 01.10.2002 al 31.08.2003 Incarico di livello Dirigenziale non generale presso la Direzione Centrale Servizi Ispettivi con responsabilità del progetto "Gestione degli incassi centralizzati sulle formalità telematiche trasmesse al PRA" da svolgersi presso la Direzione Centrale Bilancio e Servizi Finanziari
7) dal 01.10.2000 al 30.09.2002 incarico di livello Dirigenziale non generale presso la Direzione Centrale Servizi Ispettivi dell'Automobile Club d'Italia con responsabilità del progetto "Rendicontazione contabile degli Uffici Provinciali ACI" di competenza della Direzione Centrale Bilancio e Servizi Finanziari di ACI
8) dal 01.01.1999 al 30.09.2000 incarico di responsabile del processo "Conto Giudiziale PRA" per affiancamento Commissario ad acta del Ministero delle Finanze in verifica presso Automobile Club d'Italia
9) dal 01.10.1995 al 30.09.2000 Funzionario di amministrazione presso l'Ufficio Ragioneria e Bilancio della Direzione Centrale Bilancio di Automobile Club d'Italia con responsabilità dell'Area Controllo Uffici Periferici
10) Praticante presso Studio privato professionale Commercialista e Tributario in Roma dal 01.01.1992 al 30.09.1995
11) Contratto di formazione e lavoro presso società GESAL srl di consulenza amministrativa e contabile dal 1989 al 1991
12) Responsabile di procedimento amministrativo della Direzione Centrale Amministrazione e

Finanza di Automobile Club d'Italia

13) Responsabile della gestione della Piattaforma per la certificazione dei crediti di Automobile Club d'Italia
14) Componente del Collegio dei Revisori ASDEP per conto di Automobile Club d'Italia dal 2013 al 2018
15) Componente del Consiglio Direttivo e Tesoriere dell'associazione dei Dirigenti ACI dal 2017
16) Componente della commissione interministeriale per la redazione del Decreto del 5 luglio 2016 emanato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dal Ministero dell'Interno per l'attuazione della legge di stabilità e della c.d. spending review a carico delle Provincie
17) Componente del gruppo di lavoro per la progettazione del sistema contabile per la gestione dello Sportello Telematico degli Automobilisti ex DPR 358/2000
18) Componente della commissione ACI per la sottoscrizione della convenzione IPT con l'Unione Italiana Provincie nel periodo dal 2007 al 2010
19) Componente del gruppo di lavoro costituito nel 2019 per la realizzazione delle procedure gestionali attuative del Documento Unico
20) Componente di varie commissioni di gara per l'affidamento di contratti di appalto

Attualmente in servizio presso Automobile Club d'Italia – Sede Centrale - Via Marsala 8 – 00185 ROMA, Ente Pubblico non economico nazionale a carattere associativo operante nei servizi ai cittadini, ai soci ed agli automobilisti nella gestione del PRA, della sicurezza stradale, della mobilità e delle tasse automobilistiche; gli incarichi dirigenziali ricevuti dal 2001 ad oggi, sono stati riferiti ai seguenti ambiti di attività e competenze:

Servizi amministrativo-commerciali ed economico finanziari

Gestione finanziaria dell'Ente e rapporti con Istituti di credito, gestione della tesoreria e della liquidità dell'Ente, controllo gestione ed indirizzo della contabilità degli Uffici Periferici dell'Ente, gestione degli incassi e dei pagamenti telematici dell'Ente, gestione contabile e finanziaria dello Sportello Telematico, gestione della Disciplina sanzionatoria relativa allo Sportello Telematico e delle attività volte al recupero dei relativi crediti, gestione dei processi amministrativo contabili legati alla vendita dei servizi di forniture dati e di accesso alla banca dati relativamente al PRA per i clienti contrattualizzati centralmente e le PPAA

Gestione del recupero dei crediti ed amministrazione dei servizi commerciali riferiti ai titolari delle autorizzazioni ad operare nello Sportello Telematico dell'Automobilista nonché ai clienti del Servizio Gestione PRA e dell'Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico

Gestione dei rapporti amministrativi con i fornitori del Servizio Gestione PRA

Gestione del Budget del Servizio Gestione PRA e dellUnità progettuale per l'attuazione del Documento Unico

Gestione amministrativa delle somme afferenti al Documento Unico

Gestione dei rimborsi centralizzati che non siano di competenza del PRA

Gestione di attività di docenza e formazione nei confronti di colleghi del centro e del territorio nonché di nuovi Dirigenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1995 al 2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corsi di aggiornamento e formazione organizzati da Automobile Club d'Italia
Corsi di specializzazione per aziende/Enti tenuti da diverse società di formazione (ITA, Sinergetica, Paradigma etc.), dall'Università Tor Vergata o dalla LUISS di Roma, corsi di aggiornamento in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza delle PPAA, corsi di aggiornamento in materia di gestione delle società partecipate, corsi di aggiornamento in materia di privacy

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Organizzazione aziendale, gestione del personale, finanza, bilancio e principi contabili, marketing, controllo di gestione, normativa su trasparenza ed anticorruzione, obblighi di pubblicazione, tracciabilità dei pagamenti, riforma della dirigenza pubblica, normativa sulla privacy, tracciabilità dei pagamenti delle PPAA, recupero dei crediti

• Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale	Corso di inglese certificato da E-Berlitz nel 2019 e nel 2020 per incremento del livello da pre-intermediate a intermediate
Dal 2002 al 2004 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi di lingua inglese presso scuola privata a Roma The New British Centre Attestazione di frequenza per ciascun corso di formazione seguito
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale	
Aprile 1992 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale	Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista Esame di stato presso Università degli Studi di Roma "La Sapienza Economia, contabilità e finanza aziendale, Tecniche aziendali, Diritti Tributario, civile, amministrativo e del lavoro, Diritto Fallimentare Iscritta al Registro dei Revisori Contabili dal 1992 Abilitazione professionale all'esercizio della libera professione Dottore commercialista non iscritta all'albo professionale
Gennaio - Giugno 1992 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale	Corso di specializzazione per curatore fallimentare Corso privato tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Fallimentare, Diritto Tributario, Analisi di Bilancio, Tecnica Bancaria Attestazione di frequenza
21 Dicembre 1991 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale	Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguita con votazione 110/110 e con lode - tesi di laurea "Criteri economico finanziari per l'accertamento dello stato di insolvenza" Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Piano di studi di tipo economico aziendale della facoltà di Economia e Commercio di Roma Dottore in economia e commercio Laurea quinquennale
Luglio 1980 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale	Diploma di maturità classica Istituto privato parificato S. Teresa di Gesù di Roma Liceo classico Diploma di scuola secondaria superiore
CARICHE/INCARICHI RIVESTITI • Date (da – a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica	1) Responsabile di procedimento amministrativo della Direzione Centrale Amministrazione e Finanza di Automobile Club d'Italia 2) Responsabile della gestione della Piattaforma per la certificazione dei crediti di Automobile Club d'Italia 3) Componente del Collegio dei Revisori ASDEP per conto di Automobile Club d'Italia dal 2013 al 2018 4) Componente del Consiglio Direttivo e Tesoriere dell'associazione dei Dirigenti ACI dal 2017 5) Componente della commissione interministeriale per la redazione del Decreto del 5 luglio 2016 emanato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dal Ministero dell'Interno per l'attuazione della legge di stabilità e della c.d. spending review a carico delle Provincie 6) Componente del gruppo di lavoro per la progettazione del sistema contabile per la

gestione dello Sportello Telematico degli Automobilisti ex DPR 358/2000

7) Componente della commissione ACI per la sottoscrizione della convenzione IPT con l'Unione Italiana Provincie nel periodo dal 2007 al 2010
8) Componente del gruppo di lavoro costituito nel 2019 per la realizzazione delle procedure gestionali attuative del Documento Unico
9) Componente di varie commissioni di gara per l'affidamento di contratti di appalto
10) Incaricata della gestione del trattamento dei dati personali soggetti a privacy

Competenze informatiche nella gestione di piattaforme e social web, fogli elettronici, strumenti gestionali per la gestione amministrativa (SAP) e di account (applicazioni della piattaforma Google, Outlook, Power Point), sistemi homebanking bancari e postali, firma elettronica, posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FAMIGLIA, SCUOLA, UNIVERSITÀ, STUDI E GRUPPI DI INTERESSE VARI, ASSOCIAZIONI CULTURALI, AMBIENTI DI LAVORO, HOBBIES PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento gruppi di studio universitari, gestione e coordinamento progetti presso Automobile Club d'Italia, gestione delle risorse umane presso Automobile Club d'Italia, gestione e pianificazione domestica e familiare, progettazione e realizzazione di attività personali, partecipazione a gruppi di studio e di attività di vario tipo per interessi personali, gestione del tempo libero e delle relazioni interpersonali, corso di discipline e pratiche mediche orientali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corso di informatica presso Automobile Club d'Italia nel 1996
Corso di informatica presso la Regione Lazio nel 1993
Studio personale di elettrotecnica presso scuola privata nel 1979
Studio personale di lingua inglese
Corsi di guida sicura presso ACI Vallelunga nel 2010 e nel 2016
Corso di Guida sicura avanzato presso ACI Vallelunga nel 2017

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Studio personale di tecniche di disegno e pittura
Studio personale di fotografia e ripresa
Studio personale di canto e chitarra
Approfondimenti di musica classica e contemporanea

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI	Patente europea di guida tipo B conseguita nel 1979
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 03 Gennaio 2022

FIRMATO
Claudia Massini