

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MASSINI, CLAUDIA

**+39
+39 06 49982282
c.massini@aci.it**

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1) dal 01.05.2017 al 30.04.2022 incarico di livello dirigenziale non generale di gestione dell'Ufficio Amministrazione Servizi PRA presso il Servizio Gestione PRA di Automobile Club d'Italia
- 2) dal 1° ottobre 2009 al 30.04.2017 incarico di livello dirigenziale non generale con responsabilità dell'Ufficio Finanza e Contabilità Periferica presso la Direzione Centrale Amministrazione e Finanza dell'Automobile Club d'Italia
- 3) dal 01.11.2009 al 30.09.2009 incarico di livello dirigenziale non generale di responsabile dell'Ufficio Contabilità Periferiche presso la Direzione Centrale Amministrazione e Finanza dell'Automobile Club d'Italia
- 4) dal 01.09.2003 al 31.10.2006 incarico di livello dirigenziale non generale presso la Direzione Centrale Bilancio e Servizi Finanziari con responsabilità dell'Ufficio Contabilità Periferiche
- 5) dal 01.10.2002 al 31.08.2003 Incarico di livello Dirigenziale non generale presso la Direzione Centrale Servizi Ispettivi con responsabilità del progetto "Gestione degli incassi centralizzati sulle formalità telematiche trasmesse al PRA" da svolgersi presso la Direzione Centrale Bilancio e Servizi Finanziari
- 6) dal 01.10.2000 al 30.09.2002 incarico di livello Dirigenziale non generale presso la Direzione Centrale Servizi Ispettivi dell'Automobile Club d'Italia con responsabilità del progetto "Rendicontazione contabile degli Uffici Provinciali ACI" di competenza della Direzione Centrale Bilancio e Servizi Finanziari di ACI
- 7) dal 01.01.2000 al 30.09.2000 incarico di responsabile del processo "Conto Giudiziale PRA" per affiancamento Commissario ad acta del Ministero delle Finanze in verifica presso Automobile Club d'Italia
- 8) dal 01.10.1995 al 30.09.2000 Funzionario di amministrazione presso l'Ufficio Ragioneria e Bilancio della Direzione Centrale Bilancio di Automobile Club d'Italia con responsabilità dell'Area Controllo Uffici Periferici
- 9) Praticante presso Studio privato professionale Commercialista e Tributario in Roma dal 01.01.1992 al 30.09.1995
- 10) Contratto di formazione e lavoro presso società GESAL srl di consulenza amministrativa e contabile dal 1989 al 1991
- 11) Responsabile di procedimento amministrativo della Direzione Centrale Amministrazione e Finanza di Automobile Club d'Italia
- 12) Responsabile della gestione della Piattaforma per la certificazione dei crediti di Automobile Club d'Italia
- 13) Componente del Collegio dei Revisori ASDEP per conto di Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia – Sede Centrale - Via Marsala 8 – 00185 ROMA

Ente Pubblico non economico nazionale a carattere associativo operante nei servizi ai cittadini, ai soci ed agli automobilisti nella gestione del PRA, della sicurezza stradale, della mobilità e delle tasse automobilistiche

Servizi amministrativo-contabili ed economico finanziari

Gestione finanziaria dell'Ente e rapporti con Istituti di credito, gestione della tesoreria e della liquidità dell'Ente, controllo gestione ed indirizzo della contabilità degli Uffici Periferici dell'Ente, gestione degli incassi e dei pagamenti telematici dell'Ente, gestione contabile e finanziaria dello Sportello Telematico, gestione della Disciplina sanzionatoria relativa allo Sportello Telematico e delle attività volte al recupero dei relativi crediti, gestione dei processi amministrativo contabili legati alla vendita dei servizi relativi alle forniture dati PRA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dal 1995 al 2016

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Vari corsi di aggiornamento e formazione organizzati da Automobile Club d'Italia in materia di Corsi di specializzazione per aziende/Enti tenuti da società di formazione, dall'Università Tor Vergata o dalla LUISS di Roma

Organizzazione aziendale, gestione del personale, finanza, bilancio e principi contabili, project management, normativa su trasparenza ed anticorruzione, obblighi di pubblicazione, tracciabilità dei pagamenti, riforma della dirigenza pubblica

Attestazione di frequenza

Dal 2002 al 2004

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Corsi di lingua inglese presso scuola privata a Roma
Istituto privato The New British Centre di Roma

Lingua inglese scritta e parlata

Attestazione di frequenza e di conseguimento del livello Intermediate
Intermediate

Aprile 1992

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista
Esame di stato presso Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Economia, contabilità e finanza aziendale, Tecniche aziendali, Diritti Tributario, civile, amministrativo e del lavoro

Dottore Commercialista – iscritta al Registro dei Revisori Contabili dal 1992
Abilitazione professionale all'esercizio della libera professione

Gennaio - Giugno 1992

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Corso di specializzazione per curatore fallimentare
Corso privato tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti

Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Fallimentare, Diritto Tributario, Analisi di Bilancio, Tecnica Bancaria

Attestazione di frequenza

21 Dicembre 1991

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguita con votazione 110/110 e con lode - tesi di laurea "Criteri economico finanziari per l'accertamento dello stato di insolvenza"
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Piano di studi di tipo economico aziendale della facoltà di Economia e commercio di Roma

Dottore in economia e commercio
Laurea quinquennale

Luglio 1980

Nome e tipo di istituto di istruzione o

Diploma di maturità classica
Istituto privato parificato S. Teresa di Gesù di Roma

formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale

Liceo classico

Diploma di scuola secondaria superiore

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FAMIGLIA, SCUOLA, UNIVERSITÀ, STUDI E GRUPPI DI INTERESSE VARI, ASSOCIAZIONI CULTURALI, AMBIENTI DI LAVORO, HOBBIES PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento gruppi di studio universitari, gestione e coordinamento progetti presso Automobile Club d'Italia, gestione delle risorse umane presso Automobile Club d'Italia, gestione e pianificazione domestica e familiare, progettazione e realizzazione di attività personali, partecipazione a gruppi di studio e di attività di vario tipo per interessi personali, gestione del tempo libero e delle relazioni interpersonali, corso di discipline e pratiche mediche orientali

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corso di informatica presso Automobile Club d'Italia nel 1996
Corso di informatica presso la Regione Lazio nel 1993
Studio personale di elettrotecnica presso scuola privata nel 1979
Studio personale di lingua inglese
Corsi di guida sicura presso ACI Vallelunga nel 2010 e nel 2016
Corso di Guida sicura avanzato presso ACI Vallelunga nel 2017

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Studio personale di tecniche di disegno e pittura
Studio personale di fotografia e ripresa
Studio personale di canto e chitarra
Approfondimenti di musica classica e contemporanea

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente europea di guida tipo B conseguita nel 1979

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 30 Maggio 2017

FIRMATO

Claudia Massini