

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DI MARZIO ANTONIO  
Indirizzo VIA MARSALA, 8 - 00185, ROMA, ITALIA  
Telefono 0649982221  
Fax 0649982282  
E-mail a.dimarzio@aci.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 2007 - 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia – Via Marsala, 8 - Roma
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
- Tipo di impiego Dirigente di seconda fascia - Ufficio Ragioneria e Bilancio della Direzione Amministrazione e Finanza
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione della contabilità generale ed analitica;
  - gestione della contabilità IVA e delle liquidazioni periodiche;
  - predisposizione del bilancio d'esercizio di ACI;
  - predisposizione del budget annuale e delle sue rimodulazioni periodiche;
  - predisposizione dei documenti di reporting per i vertici dell'Ente;
  - gestione delle attività e degli adempimenti fiscali di ACI in materia di imposte dirette, IVA, registro ed altre imposte indirette, tributi locali, compresi i pagamenti delle predette imposte
  - predisposizione di tutte le dichiarazioni fiscali annuali (IRES, IVA, IRAP, Mod. 770, ecc.) e quelle periodiche;
  - gestione degli adempimenti in materia di ritenute erariali e dei contributi previdenziali dei lavoratori autonomi e dei collaboratori coordinati e continuativi;
  - gestione del contenzioso tributario dell'Ente;
  - consulenza contabile e fiscale agli Automobile Club provinciali;
  - predisposizioni delle circolari esplicative in materia contabile e fiscale;
  - supporto al Direttore centrale della Direzione Amministrazione e Finanza nelle sue attività di controllo di gestione, nei rapporti con il Collegio dei revisori, nei rapporti con il Ministero vigilante e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.
  
- Date (da – a) 1998 - 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Balloon SpA – Piazza di Spagna, 35 - Roma
- Tipo di azienda o settore Holding a capo di un gruppo internazionale operante nel settore del commercio e del terziario
- Tipo di impiego Dirigente - Direttore amministrativo e finanziario
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione della contabilità generale, analitica e IVA;
  - gestione del bilancio d'esercizio;
  - gestione del bilancio consolidato di gruppo (n. 18 società italiane ed estere) secondo i principi contabili internazionali IAS-IFRS;
  - gestione del budget annuale e delle sue variazioni periodiche;
  - gestione del business plan triennale della capo-gruppo e del gruppo;
  - gestione delle risorse finanziarie, dei rapporti con le aziende di credito e dei flussi finanziari



- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- tra la holding e le società controllate tramite tesoreria centralizzata di gruppo;
- gestione della pianificazione fiscale di gruppo e degli adempimenti ordinari e straordinari di natura tributaria;
  - predisposizione delle dichiarazioni fiscali della holding (IRES, IRAP, IVA, Mod.770, ecc.) e del gruppo (consolidato fiscale e IVA di gruppo);
  - gestione dei rapporti con il Collegio sindacale e con la società di Revisione del bilancio; gestione dei rapporti con i consulenti della holding e con i consulenti stranieri delle società estere del gruppo;
  - gestione della Governance del gruppo e referente dell'Amministratore delegato in tale ambito presso le società estere controllate;
  - funzioni di segretario del Consiglio di Amministrazione della holding e di alcune società controllate.

1997 - 1998  
HK Servizi SpA

Settore servizi amministrativi alle aziende

Quadro aziendale - Responsabile amministrativo

- Gestione della contabilità generale, analitica e IVA;
- gestione del bilancio d'esercizio;
- gestione del budget annuale;
- gestione degli adempimenti fiscali;
- predisposizione delle dichiarazioni fiscali annuali e periodiche (IRES, IRAP, IVA, Mod. 770, ICI, tributi locali, ecc.);
- assistenza e consulenza in materia contabile, societaria e fiscale alle aziende clienti di HK Servizi SpA.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991 - 1996

Studio Tributario della Price Waterhouse - Milano e Roma

Associazione professionale

Esercizio della professione di dottore commercialista

- Consulenza e assistenza contabile e societaria;
- supporto e supervisione nella stesura dei bilanci d'esercizio e dei bilanci consolidati di gruppo;
- analisi degli aspetti fiscali e societari dei bilanci oggetto di revisione contabile e certificazione da parte di Price Waterhouse;
- consulenza fiscale in materia di imposte dirette ed indirette;
- tax planning e tax review;
- contenzioso tributario;
- redazione di pareri pro-veritate;
- consulenza nella realizzazione di operazioni societarie straordinarie (acquisizioni di aziende, fusioni, scissioni, conferimenti);
- pianificazione e riorganizzazione di aziende e gruppi aziendali;
- formazione in materia contabile, societaria e fiscale.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1989 - 1990

Studio Rapposelli - Roma

Dottore commercialista

Collaborazione professionale

- Adempimenti contabili e fiscali;
- assistenza e consulenza nella predisposizione dei bilanci d'esercizio.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da - a)
- Nome del soggetto conferente
  - Tipologia incarico/consulenza/carica

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

1991 - 2016

Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma

Consulenza ed assistenza contabile, societaria e fiscale

Dottore commercialista

1995 - 2016

Albo dei Revisori contabili

Revisione legale dei conti, collegio sindacale, auditing di contabilità e bilanci

Revisore contabile

1990

Master di perfezionamento in diritto tributario internazionale presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Fiscalità internazionale, diritto societario comunitario

1989

Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Diritto tributario, diritto commerciale, diritto societario, diritto fallimentare, economia aziendale, tecnica aziendale, redazione bilanci, ragioneria e contabilità

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

1989

Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Ragioneria, economia aziendale, scienze delle finanze, diritto tributario, diritto societario

Laurea in Economia e commercio

110/110 con lode

2012 - 2016

Nikon Instruments SpA

Collegio Sindacale



CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Buone capacità e competenze di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro, anche in ambienti multiculturali, grazie all'esperienza di lavoro maturata in un gruppo aziendale internazionale e mediante la gestione ed il coordinamento di team di lavoro all'estero;
- buone capacità relazionali e di comunicazione sviluppate durante l'esercizio dell'attività di consulente e di formatore.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Organizzatore e docente in corsi di aggiornamento e formazione in materia fiscale e contabile tenuti da Price Waterhouse presso le sedi di Roma, Firenze, Napoli e Ancona (1991 - 1995);
- gestore del progetto di riorganizzazione del sistema contabile della società SDA Express Courier SpA (1995);
- capo progetto adeguamento del sistema di contabilità analitica e controllo di gestione delle società HK Servizi SpA e Balloon SpA (1997);
- capo progetto di una prima riorganizzazione dell'assetto societario del gruppo Balloon, mediante operazioni di scorporo di rami d'azienda e di scissione, che ha portato alla creazione di 4 nuove società (1997 - 1998);
- capo progetto e coordinatore del team di lavoro per la costituzione e l'avvio di 4 società estere in Inghilterra, Spagna, U.S.A. e Lussemburgo (1999 - 2000);
- capo progetto di analisi, aggiornamento ed elaborazione di nuove procedure amministrative, del piano dei conti e del sistema contabile, finalizzati alla redazione del bilancio consolidato di gruppo (2001);
- capo progetto della seconda fase di riorganizzazione dell'assetto societario del gruppo Balloon attuata mediante un'operazione di fusione che ha riguardato 14 società (2003);
- capo progetto per l'adozione nel gruppo Balloon del nuovo sistema informativo per la gestione integrata amministrativo-contabile E.R.P. "Stealth", interfacciabile con SAP (2004);
- capo progetto per il passaggio al sistema di contabilità e alla redazione del bilancio consolidato del gruppo Balloon secondo i principi contabili internazionali IAS-IFRS (2005 - 2006);
- gestore di alcune attività nell'ambito del progetto di realizzazione del sistema dei controlli amministrativo-contabili in ACI (2007);
- capo progetto per il passaggio, in ACI, dalla contabilità finanziaria al sistema di contabilità economico-patrimoniale (2008 - 2011);
- capo progetto per l'implementazione in ACI del sistema informativo SAP, per la gestione integrata amministrativo-contabile (2008 - 2011);
- capo di alcuni progetti annuali in ACI per il miglioramento e l'ottimizzazione del sistema SAP e per l'adeguamento di tale sistema alle novità normative, soprattutto con riferimento all'introduzione della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione (2012 - 2016);
- relatore al convegno organizzato dalla Banca Nazionale del Lavoro in tema di fatturazione elettronica nella P.A. (2014).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Ottime capacità di utilizzo dei principali strumenti di office automation, quali word, excel, power point, adobe pro, ecc.;
- buone competenze nell'utilizzo dei sistemi contabili in ambiente SAP e Stealth.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Presidente o componente effettivo del collegio sindacale di numerose società di capitali:

- Los Angeles Gear Italy Srl - presidente (1994 - 1999);
- Nikon Instruments SpA - presidente (1996 - 2006 e 2012 - 2016);
- Ellesse SpA - sindaco effettivo (1991 - 1996);
- Holiday Inns SpA - sindaco effettivo (1991 - 1994);
- Optikon Oftalmologia SpA - sindaco effettivo (1991 - 1995);
- Novo Nordisk Farmaceutici SpA - sindaco effettivo (1992 - 1999);
- Bristol Myers Squibb SpA - sindaco effettivo (1992 - 1995);
- Forte Hotel Fiuggi SpA - sindaco effettivo (1992 - 1995);
- Nike Italy SpA - sindaco effettivo (1993 - 1995);
- Optikon 2000 SpA - sindaco effettivo (1996 - 2000);
- Argonauta SpA - sindaco effettivo (1999 - 2002);
- LPS Srl - sindaco effettivo (2001 - 2003);
- Halcom Srl - sindaco effettivo (2004 - 2006).

Componente del Consiglio di Amministrazione di ACI Sport SpA, società in house di ACI,



controllata al 100% (2012 - 2015);

Relatore in alcuni seminari di approfondimento sulle novità fiscali introdotte dalle leggi finanziarie tenuti presso Confindustria Roma, Confcommercio Roma, Camera di Commercio Ancona, Unione industriali Napoli;

Pubblicazione di 3 articoli sulla rivista specializzata di settore a tiratura nazionale "il fisco", aventi ad oggetto argomenti di contabilità, bilancio e tributi.

Roma, 10/04/2017

F.TO ANTONIO DI MARZIO

