

All. B1 (copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale)

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CONTI CARLO**
Indirizzo ufficio **VIA MARSALA 8, 00185 ROMA**
Telefono ufficio **0649982361**
Fax ufficio
E-mail ufficio **c.conti@aci.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2017 - oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club d'Italia Via Marsala 8, 00185 Roma**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Direttore Centrale della Direzione Analisi strategica per le politiche di Gruppo (unità dirigenziale di prima fascia in staff al Segretario Generale e Presidente)**

- Principali mansioni e responsabilità
Nell'ambito di tale funzione, mi occupo delle operazioni straordinarie riguardanti le società partecipate dell'ACI, fornisco supporto alle attività di compliance delle partecipate con riguardo alla normativa sulle società pubbliche (dlgs 175/2016 e regolamento di governance ACI) con particolare riferimento alle società in house (6 società); supporto le società del Gruppo nei processi di pianificazione in coerenza con i piani strategici della capogruppo ACI; supporto i Centri di Responsabilità dell'Ente nella predisposizione e revisione dei contratti di servizio tra l'Ente e le società in house del Gruppo. La struttura da me diretta predispone periodici report e assicura flussi informativi per il board su specifiche tematiche inerenti le società partecipate dell'ACI, predispone e aggiorna i modelli operativi per la verifica di congruità economica degli affidamenti alle società in house (del valore di oltre 150 milioni annui) sulla base del sistema di analisi dei costi, coadiuva i centri di responsabilità dell'Ente nelle attività di verifica delle rendicontazioni delle società in house, gestisce e aggiorna l'osservatorio sulle società partecipate degli enti federati all'ACI (circa 80 società), gestisce il cruscotto di monitoraggio dell'andamento di bilancio dei 103 Enti federati all'ACI attraverso un sistema di indicatori economico/patrimoniali e finanziari, in vigenza del dlgs 50/2016, ha fornito supporto al RASA dell'ACI e ai Direttori degli AA.CC. sulle procedure di iscrizione delle società in house all'elenco istituito dall'ANAC ai sensi dell'art.192 Dlgs 50/2016, effettua attività di

consulenza e formazione agli Enti federati sulle tematiche relative al controllo di gestione, analisi di bilancio, affidamenti in house providing.

Di seguito una breve sintesi dei principali progetti/attività di cui mi sono occupato nell'ambito dell'incarico:

Anno 2019 – Partecipazione, in qualità di componente, al gruppo di lavoro istituito con Delibera del Presidente per le modifiche al Regolamento di Governance dell'Ente; elaborazione dello schema-tipo di regolamento di Governance degli AA.CC. successivamente approvato con Delibera del Consiglio Generale.

Anno 2017/2021 – Redazione del modello di valutazione della congruità degli affidamenti dei servizi alle società in house dell'ACI; supporto ai centri di responsabilità nell'analisi di benchmark con il mercato;

Anni 2017/2020 – riorganizzazione della società SIAS Spa concessionaria dell'Autodromo Nazionale di Monza e trasformazione della stessa in società in house dell'ACI; in tale periodo ho tenuto costanti rapporti, a supporto del Presidente dell'Ente, con i vertici del Comune di Monza (Sindaco, Direttore Generale e diversi assessori) e della Regione Lombardia (Governatore, Vicepresidente, Direttore Generale e Avvocatura della Regione) per la conclusione dell'accordo finalizzato alla concessione all'ACI dell'Autodromo di Monza;

Anno 2021–redazione delle linee guida su governo societario delle società controllate ex Dlgs n.175/2016 con elaborazione di un sistema di risk management relativo alla crisi d'impresa;

Anno 2021- elaborazione di linee guida per il riequilibrio economico/finanziario e patrimoniale degli Enti Federati e definizione di obiettivi di performance dei predetti Enti;

Anno 2021 – progettazione e erogazione di un corso di formazione (8 sessioni) destinato a tutti i direttori degli AA.CC. sulla gestione delle partecipate, sistema dei controlli, affidamenti in house e valutazione della congruità ai sensi del DLGS n.50/2016.

Anno 2021 -coordinamento del gruppo di lavoro istituito con Determina del Segretario Generale sulla revisione del sistema degli affidamenti in house e del sistema di controllo analogo ai sensi dell'art.5 Dlgs n.50/2016.

Anno 2022 – project manager del progetto di biglietteria accentrata dei due Gran premi di Formula 1 presso gli Autodromi di Monza e Imola con coordinamento dei rapporti con fornitore piattaforma e team di vendita.

• Date (da – a)	2003 - 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Automobile Club d'Italia Via Marsala 8, 00185 Roma
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Direttore centrale della Direzione Amministrazione e finanza (unità dirigenziale di prima fascia)
	Organico gestito di circa 50 risorse umane di cui 3 dirigenti di seconda fascia.
• Principali mansioni e responsabilità	nell'ambito di tale funzione, oltre al coordinamento delle attività dei dirigenti della Direzione, mi sono occupato delle funzioni di controllo di gestione e reporting per l'alta direzione, del monitoraggio dell'andamento di bilancio degli AA.CC., dell'individuazione di specifici indicatori di performance (KPI) delle attività operative dell'Ente, del coordinamento, a supporto dei Centri di responsabilità dell'Ente, delle politiche di gestione del budget e del bilancio, delle operazioni straordinarie relative al Gruppo delle società

partecipate, delle operazioni finanziarie e di tesoreria a supporto dell'attività operativa dell'Ente, dei rapporti con il Collegio dei revisori dei conti, i Ministeri vigilanti e la Ragioneria Generale dello Stato, con i funzionari e magistrati della Corte dei Conti e le altre istituzioni esterne per le materie di competenza.

Di seguito una breve sintesi dei principali progetti/attività di cui mi sono occupato nell'ambito dell'incarico:

Anni 2002-2008 - Coordinamento del progetto finanziario per l'introduzione di nuovi strumenti di pagamento in ACI (RID, POS e Carte di Credito) onde consentire la gestione delle transazioni elettroniche e tramite RID/SDD presso gli uffici periferici per la clientela B2C e B2B;

Anno 2009 - Elaborazione del nuovo regolamento di contabilità con contestuale passaggio della federazione ACI da un sistema di contabilità finanziaria ad un sistema contabile di natura economico-patrimoniale pura;

Anno 2009 – Capo progetto per l'introduzione di un sistema di tesoreria accentrata tra l'ACI e le società del gruppo (cash pooling);

Anni 2009/10 – capo progetto per l'introduzione in ACI del nuovo sistema informativo contabile/amministrativo Erp SAP; in tale contesto ho coordinato il gruppo di lavoro che ha revisionato tutti i processi amministrativi dell'Ente e ha riprogettato i diversi sistemi alimentanti (gestionali PRA, Tasse, soci, personale, cespiti ecc..) introducendo il sistema di contabilità analitica e analisi dei costi;

Anno 2010 – Elaborazione del regolamento di governance della società partecipate dell'ACI; tale regolamento è stato poi continuamente aggiornato (successive revisioni negli 2017 e 2019) per essere infine coordinato con le disposizioni del Dlgs 175/2016;

Anno 2011 - Capo progetto per l'introduzione del sistema di contabilità analitica e del sistema di controllo di gestione in ACI.

• Date (da – a)	1997 – 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Automobile Club d'Italia Via Marsala 8, 00185 Roma
• Tipo di azienda o settore	Dirigente dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio (unità dirigenziale di seconda fascia incardinata nella Direzione Amministrazione e Finanza)
• Tipo di impiego	Organico di 30 risorse umane
• Principali mansioni e responsabilità	nell'ambito di tale attività mi sono occupato della predisposizione del Budget annuale e bilancio d'esercizio, gestione delle rimodulazioni di budget, forecast, adempimenti fiscali in materia di imposte dirette e indirette, gestione della finanza dell'Ente (impieghi e approvvigionamento di finanziamenti anche per le altre società del gruppo), rapporti con gli istituti di credito, gestione dei rapporti finanziari con le società del Gruppo, coordinamento delle funzioni di controllo contabile sull'operatività amministrativa dei 150 centri di responsabilità dell'Ente dislocati sull'intero territorio nazionale; nell'anno 2000, con delibera del Comitato Esecutivo dell'Ente. Nel corso dell'incarico ho ricevuto il "premio di eccellenza" previsto dall'art.44 del CCNL Dirigenti come uno dei migliori dirigenti dell'Ente.
	Anno 2001 - revisione del regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente a seguito dell'entrata in vigore del Dlgs 419/99;

Anno 2001 - revisione del regolamento di amministrazione e contabilità degli Automobile Club federati all'ACI;

• Date (da – a)	1988 – 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Automobile Club d'Italia Via Marsala 8, 00185 Roma
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Dipendente con qualifica di funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto all'attività di auditing e revisione interna dei bilanci degli Enti Federati all'ACI nonché consulenza contabile e fiscale ai suddetti Enti;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università LUISS Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche per l'analisi, la progettazione e l'implementazione di sistemi di controllo dei rischi d'impresa
• Qualifica conseguita	Master Executive Program in Enterprise Risk Management
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università LUISS Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Modelli di controllo di gestione, analisi dei costi, tecniche di analisi e comparazione degli investimenti, modalità di predisposizione dei report per il board
• Qualifica conseguita	Master in Controllo di Gestione, Performance, Measurement e Reporting
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	24ORE business school.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Project management
- Qualifica conseguita

Executive Master Certificate in Project management
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dipartimento Funzione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Iscrizione al n.6076 dell'elenco dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione istituito ai sensi dell'art.3 DM 2/12/2016 con collocazione nella fascia più alta (terza).
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero dell'Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Iscrizione al Registro dei Revisori Legali (al n.64463) sin dalla sua istituzione (DM 13/06/1995);
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Abilitazione esercizio professione Dottore Commercialista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Roma "La Sapienza",
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma di laurea a ciclo unico in Economia e Commercio conseguito con il punteggio di 110/110 e lode con tesi sul Internal Auditing in Alitalia Spa;
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a) **2017-2020**
- Nome del soggetto conferente
SIAS Spa
- Tipologia
Procuratore della Società SIAS Spa. nell'ambito di tale incarico ho gestito la fase successiva all'acquisizione della partecipazione di maggioranza nella società da parte dell'ACI occupandomi, in particolare, della riorganizzazione della direzione amministrazione e finanza, del riassetto finanziario della società, delle revisione di diversi processi operativi tra cui quello di ticketing, della gestione del ciclo passivo coerentemente alla natura pubblica della società (dlgs.n.50/2016 – codice appalti), dell'introduzione di procedure in linea con quelle delle altre partecipate dell'ACI con particolare riguardo ai report e flussi informativi verso l'ACI, alla selezione e valutazione del personale, all'adeguamento alle norme sulla trasparenza e anticorruzione (Dlgs n.,33/2013 e PNA).
- Incarico/consulenza/carica
- Date (da – a) **2015-2018**
- Nome del soggetto conferente
ACI INFOMOBILITY
- Tipologia
Componente Consiglio di Amministrazione
- Incarico/consulenza/carica
- Date (da – a) **2015 - 2018**
- Nome del soggetto conferente
VENTURA Spa, ACI GLOBAL Spa; ACI INFOMOBILITY Spa; TARGA FEET MANAGEMENT Spa, TARGASYS Spa;
- Tipologia
Componente Organismo di Vigilanza

	Nell'ambito di tale funzione ho contribuito alla predisposizione dei diversi modelli MOG (Modello Organizzazione e Gestione delle società) e alla propedeutica attività di risk management, alla predisposizione dei piani di audit e alle relazioni periodiche per il CdA.
<ul style="list-style-type: none"> • Incarico/consulenza/carica <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 2010 - 2013 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del soggetto conferente ACI <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia 	
<ul style="list-style-type: none"> • Incarico/consulenza/carica <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 1997 - 2007 	Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nel triennio 2010/2013; il predetto organismo, istituito con delibera dell'ACI ai sensi del Dlgs n.150/2009, si è occupato, nella prima fase di attuazione della normativa di riferimento, di istituire il sistema di misurazione della performance sia organizzativa (strutture centrali e periferiche dell'ACI) che individuale (obiettivi MBO dei dirigenti) dell'ACI per poi interessarsi delle modalità di costruzione del sistema di pianificazione dell'Ente;
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del soggetto conferente ACI <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia 	
<ul style="list-style-type: none"> • Incarico/consulenza/carica Docente nelle materie economiche e fiscali presso la scuola di formazione dell'ACI <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 2003 - 2004 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del soggetto conferente ACI <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia 	
<ul style="list-style-type: none"> • Incarico/consulenza/carica Componente del nucleo di valutazione dei dirigenti ACI di seconda fascia <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 2004 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del soggetto conferente ACI, INPS, INAIL, IPSEMA <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia 	
<ul style="list-style-type: none"> • Incarico/consulenza/carica Organizzatore e relatore seminario tenutosi nel 2004 sui sistemi contabili degli Enti Pubblici non economici <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 2003 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del soggetto conferente <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia 	
<ul style="list-style-type: none"> • Incarico/consulenza/carica Relatore nei seminari organizzati dall'Ordine dei dottori Commercialisti di Roma sui sistemi contabili delle Pubbliche Amministrazioni <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 1994 - 2001 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome del soggetto conferente <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia 	
<ul style="list-style-type: none"> • Incarico/consulenza/carica Componente di diverse commissioni di concorso per la selezione di personale dipendente da assumere 	

- Date (da – a) 1998 - 2005
- Nome del soggetto conferente Varie società a partecipazione privata
 - Tipologia
- Incarico/consulenza/carica Componente del collegio sindacale
 - Date (da – a) 1990 - 1995
- Nome del soggetto conferente Automobile Club d'Italia
 - Tipologia Incarichi vari
- Incarico/consulenza/carica
 - Incarico di supporto al Commissario Straordinario dell'AC Vigevano
 - Componente del gruppo dei formatori ACI. Nel corso di tale periodo ho svolto attività di docenza in circa 50 corsi di formazione erogati a dipendenti di AA.CC. e delegati su tematiche associative e sulle tecniche di vendita.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali con i colleghi delle altre funzioni, con l'Alta Direzione e con gli altri stakeholder
 Attitudine al lavoro in team sia con i colleghi delle altre funzioni che con il personale a diretto riporto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di delega, laddove necessaria, delle funzioni o compiti ai team leader di riferimento nell'ambito, tuttavia, di codificati processi di reporting e monitoraggio dei tempi, delle risorse e dell'efficacia dei risultati;

Elevate capacità di leadership derivanti non certo dal ruolo gerarchico ricoperto ma dalla profonda conoscenza dei processi operativi nonché dall'approccio empatico e dal continuo coinvolgimento dei miei collaboratori nelle attività e negli obiettivi;

Elevata capacità di pianificazione delle attività;

Attitudine alle attività di reporting verso l'alta direzione e le funzioni di governance dell'Ente;

Elevate capacità di problem solving, forte orientamento al risultato, attenzione all'efficienza del processo decisionale nel pieno rispetto delle deleghe e del ruolo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime conoscenze degli applicativi di office automation (Microsoft Office word, excel, powerpoint, team, Google mail, meet) e dei sistemi applicativi amministrativi ERP con particolare riferimento ai sistemi Microsoft Dynamics e SAP (moduli FI, CO, MM, SD, FM, PS e TR); in relazione a quest'ultimo ERP ho coordinato, in qualità di project leader, la transizione dal precedente sistema informativo con contestuale passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico/patrimoniale nonché l'implementazione delle funzioni di interfaccia con gli altri sistemi alimentanti (contabilità periferiche, gestionali produzione, applicativi finanza e banche, HR, ecc..)

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel mio Curriculum Vitae ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16, per le sole finalità espressamente previste.

11.03.2024

F.to Carlo Conti