

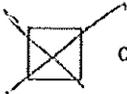
## Automobile Club D'Italia

Il/la sottoscritt... COMPT CARLO  
 nato/a a  il

ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore/Dirigente della Direzione Centrale/Servizio/Ufficio/Unità  
 territoriale DIREZIONE ANALISI del l'Automobile Club d'Italia,  
STRATEGICA PER LE  
POLITICHE DI GRUPPO

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto  
 legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni  
 mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:



che non sussistono cause di inconfiribilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;



che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

## Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il/la sottoscritt... X si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 05/04/2014

FIRMA [firma]

All/ CV

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CONTI CARLO**  
Indirizzo **VIA MARSALA N,8, 00185, Roma, Italia**  
Telefono **0649982361 - 3294104778**  
Fax **0649982282**  
E-mail **c.conti@aci.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **2003-2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma**
  - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico non economico**
  - Tipo di impiego **Dirigente di prima fascia**
  - Principali mansioni e responsabilità **Direttore Centrale della Direzione Amministrazione e finanza con responsabilità relative a:**
    1. Predisposizione del Budget annuale e conto consuntivo, gestione delle variazioni di budget;
    2. adempimenti fiscali in materia di imposte dirette e indirette;
    3. adempimenti fiscali e previdenziali per I.co.co.co.;
    4. funzioni di cash management (gestione della tesoreria dell'Ente, dei rapporti con gli istituti di credito e delle operazioni finanziarie di impiego di liquidità a breve termine, analisi dei flussi finanziari prospettici, contratti di swap su tassi e valute);
    5. funzioni di controllo di gestione e reporting per l'alta direzione e i vertici dell'Ente con predisposizione di bilanci infrannuali e forecast con evidenziazione degli scostamenti e analisi delle cause;
    6. coordinamento dei processi di ciclo attivo (contratti, ordini, fatturazione, incassi) e ciclo passivo (contratti, ordini, pagamenti) relativi agli oltre 150 centri di responsabilità dell'Ente;
    7. coordinamento delle attività di credit management ;
    8. tenuta dei rapporti con il Collegio dei revisori dei conti;
    9. tenuta dei rapporti con Ministeri vigilanti, Ministero dell'Economia e altre istituzioni esterne per le materie nel perimetro di attività della Direzione;
    10. Istruttoria di 104 Budget e Bilanci degli AA.CC. federali per la successiva approvazione da parte del Comitato Esecutivo.
    11. consulenza fiscale e contabile per i 104 AA.CC. federali con predisposizione di circolari e tenuta di corsi di aggiornamento sulle materie di riferimento.
- 
- Date (da - a) **1997-2003**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma**
  - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico non economico**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente di seconda fascia  
Dirigente dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio nell'ambito della Direzione Centrale Amministrazione e Finanza

- Date (da - a)

1983-1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Automobile Club d'Italia - Via Marsala, 8 - Roma

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico non economico

- Tipo di impiego

Dipendente dell'ACI con qualifica di funzionario

- Principali mansioni e responsabilità

Addetto all'attività di auditing e revisione interna dei bilanci degli Enti federati all'ACI, nonché consulenza contabile e fiscale ai suddetti Enti.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Albo dei Revisori Contabili

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Auditing, funzione di collegio sindacale, controllo legale dei conti

- Qualifica conseguita

Revisore Contabile

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Roma 'La Sapienza'

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto societario e tributario, tecniche contabili e redazione di bilanci

- Qualifica conseguita

Abilitazione esercizio professionale Dottore Commercialista

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

14/04/1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Roma 'La Sapienza'

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Controllo di gestione e Auditing interno

- Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110/110 con lode

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Competenze particolarmente sviluppate nella gestione di gruppi di lavoro di dimensioni complesse e trasversali rispetto alle diverse funzioni aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Adeguate capacità relazionali con gli Organi dell'ACI, società partecipate dall'ACI e istituzioni esterne (Ministeri vigilanti, Corte dei Conti, Istituti Bancari, altre Istituzioni)</p> <p>Organizzatore del seminario tenutosi nel 2004 sui sistemi contabili degli Enti Pubblici non economici su iniziativa di ACI, INPS, INAIL, IPSEMA.</p> <p>Relatore nel seminario organizzato dall'Ordine dei dottori Commercialisti di Roma sui sistemi contabili delle Pubbliche Amministrazioni del 2003.</p> <p>Capo progetto dell'introduzione del sistema di contabilità analitica in ACI (periodo 2002/2003)</p> <p>Capo progetto del nuovo sistema di contabilità economico/patrimoniale in ACI (periodo 2008/2011);</p> <p>Capo progetto nella realizzazione del sistema dei controlli amm.vo/contabili in ACI;</p> <p>Gestore del gruppo di lavoro relativo al processo di trasformazione contabile nell'ACI (da sistema finanziario a sistema economico/patrimoniale puro) con competenze di alta specializzazione nella progettazione dei processi amministrativi e contabili in ambiente SAP</p> <p>Ha contribuito, in qualità di membro dell'Organismo Interno di Valutazione, alla redazione del sistema di misurazione e valutazione della performance in ACI</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima capacità nell'utilizzo di strumenti di office automation (word, excell, power point, access ecc.);</p> <p>analisi dei processi complessi finalizzate alla realizzazione di procedure a supporto delle funzioni amministrative;</p> <p>Competenze relative a sistemi amministrativo/contabili in ambiente SAP</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>È stato componente del collegio sindacale di diverse società di capitale</p> <p>E' stato docente nelle materie economiche e fiscali presso la scuola di formazione dell'ACI.</p> <p>È stato componente del nucleo di valutazione dei dirigenti ACI di seconda fascia .</p> <p>Da Aprile 2010 a Aprile 2013 è stato componente dell'Organismo Interno di Valutazione dell'ACI</p> <p>Da Luglio 2012 è componente dell'Organismo di Vigilanza di diverse società controllate dell'ACI ed in particolare Aci Global, Aci Infomobility, Targasys, Targa Fleet Management, Ventura;</p> <p>Da Dicembre 2012 è componente del CDA di ACI Infomobility, società controllata dall'ACI;</p>