



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBAGLI SIMONETTA**  
Indirizzo **VIA MARSALA, 8 – 00199 - ROMA**  
Telefono **06.49982419**  
Fax  
E-mail [\*\*s.barbagli@aci.it\*\*](mailto:s.barbagli@aci.it)  
pec [\*\*simonetta.barbagli@pec.it\*\*](mailto:simonetta.barbagli@pec.it)

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01-05-2025 – AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**
  - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non economico**
  - Tipo di impiego **DIRIGENZIALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore del Servizio per la Governance delle società controllate ACI**
  - Studia ed elabora proposte per individuare e approfondire ambiti di efficientamento del sistema di governo societario ACI;
  - cura l'attività istruttoria delle operazioni societarie di significativo rilievo strategico, economico, patrimoniale e finanziario per le quali il Regolamento di governance ACI prevede uno specifico iter di valutazione, approvazione e, nei casi previsti, adozione dell'atto deliberativo da parte del competente Organo dell'Ente;
  - predisporre per gli Organi dell'Ente i piani di razionalizzazione delle partecipazioni ai sensi del vigente Regolamento di Governance delle Società controllate;
  - verifica l'attuazione degli indirizzi e delle direttive impartiti dall'Ente alle Società nonché la coerenza dell'operato delle società alle disposizioni del Regolamento di governance delle società controllate da ACI;
  - su indicazione del Segretario Generale e/o del Presidente, svolge controlli nei confronti delle società controllate per le quali trova applicazione il Regolamento di governance;

- fornisce, per quanto di competenza, elementi di informazione utili a riscontrare richieste provenienti da Organismi esterni ad ACI;
- adempie, per quanto di competenza e su indicazione del Responsabile ACI della Trasparenza e dell'Anticorruzione, alle specifiche informative alle società controllate da ACI nonché agli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente.

• Date (da – a) 2023 – AL 30-04-2025

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**  
 • Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non economico**  
 • Tipo di impiego **DIRIGENZIALE**  
 • Principali mansioni e responsabilità **Direttore del Servizio per la Governance delle società controllate ACI**  
**Impiego dirigenziale che riporta funzionalmente al Presidente e al Segretario Generale dell'AcI riconducibile alla cura delle attività istruttorie, di impulso e di coordinamento, con connessa attività di reporting, previste dal complessivo sistema di governance dell'AcI nei confronti delle proprie società collegate.**  
**Conseguito risultato positivo di gestione.**

• Date (da – a) 2010-2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**  
 • Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non economico**  
 • Tipo di impiego **DIRIGENZIALE**  
 • Principali mansioni e responsabilità **Direttore del Servizio per la Governance ed il Controllo di Gestione**  
**Impiego dirigenziale che riporta funzionalmente al Presidente e al Segretario Generale dell'AcI riconducibile alla cura delle attività istruttorie, di impulso e di coordinamento, con connessa attività di reporting, previste dal complessivo sistema di governance dell'AcI nei confronti delle proprie società collegate. Svolgimento delle funzioni di controllo di gestione dell'Ente con relativa attività di reporting.**  
**Conseguito risultato positivo di gestione.**

• Date (da – a) 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**  
 • Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non economico**  
 • Tipo di impiego **DIRIGENZIALE**  
 • Principali mansioni e responsabilità **Direttore del Servizio del Segretario Generale e per la Governance dell'AcI**  
**Coordinamento e gestione dei rapporti interni e delle relazioni esterne facenti capo al Segretario Generale.**  
**Svolgimento di ogni altro compito e attività affidate dal Segretario Generale.**  
**Cura delle attività istruttorie, d'impulso e di coordinamento, con connessa attività di reporting, previste dal complessivo sistema di governance dell'AcI nei confronti delle proprie società collegate.**  
**Conseguito risultato positivo di gestione.**

• Date (da – a) 2002-2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**  
 • Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non economico**  
 • Tipo di impiego **DIRIGENZIALE**  
 • Principali mansioni e responsabilità **Dirigente dell'Ufficio del Segretario Generale**  
**Direttore del Servizio del Segretario Generale e per la Governance dell'AcI**  
**Coordinamento e gestione dei rapporti interni e delle relazioni esterne facenti capo al Segretario Generale.**

Svolgimento di ogni altro compito e attività affidate dal Segretario Generale.  
Conseguito risultato positivo di gestione.

- Date (da – a) 1996-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico
- Tipo di impiego Funzionaria amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Presso Automobile Club di Pistoia  
Funzionario amministrativa presso Automobile Club di Pistoia, vincitrice di concorso pubblico, indetto da ACI, per esperti in marketing e comunicazione.  
Presso Direzione Sistemi Informativi  
Assistente del Segretario Generale ACI

### ISTRUZIONE

- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi "LA SAPIENZA" di Roma
- Qualifica conseguita **Dottore in Economia e Commercio**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento  
documentazione trasmessa alla struttura competente di ACI

### FORMAZIONE

- DATE (DA – A) 26/03/25
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE
- PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ AGGIORNAMENTO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO N. 209/2024
- PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)
- DATE (DA – A) 20-27/03/25
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE
- PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ I POTERI DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE RESPONSABILITA' CONNESSE AL TRATTAMENTO DEI DATI
- PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)
- DATE (DA – A) 21/01/25
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE
- PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PRIMA GIORNATA ANTICORRUZIONE - I CONTROLLI DELLE P.A. SULLE AUTOCERTIFICAZIONI
- PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA

LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	
• DATE (DA – A)	31/12/24
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	<b>CEGOS - CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE  WHISTLEBLOWING</b>
• DATE (DA – A)	16/12/24
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	<b>ACI PROGEI S.p.A. - CONFEDERAZIONE CNL – O.P.N. ITALIA LAVORO  CORSO DI AGGIORNAMENTO DEI PREPOSTI</b>
• DATE (DA – A)	10/12/24
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	<b>GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE  LA GESTIONE DELLE PERFORMANCE NELL'OTTICA DEL VALORE PUBBLICO</b>
• DATE (DA – A)	22/11/24
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	<b>GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE  "LA CONTABILITA' PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: CORSO BASE"</b>
• DATE (DA – A)	21/11/24
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	<b>Promo P.A. FORMAZIONE  "LA GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE: ASSETTI SOCIETARI, ASSUNZIONI, ORGANI DI GOVERNO, CONTROLLI"</b>
• DATE (DA – A)	15/05/24
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	<b>ACI – AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA  I° GIORNATA DI FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>

QUALIFICA CONSEGUITA  
LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE  
NAZIONALE (SE PERTINENTE)

• DATE (DA – A)

17/11/23

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE  
O FORMAZIONE  
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ  
PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO  
QUALIFICA CONSEGUITA  
LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE  
NAZIONALE (SE PERTINENTE)

GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE

OBLIO E DEINDICIZZAZIONE DAI MOTORI DI RICERCA NELLA NORMATIVA PRIVACY

• DATE (DA – A)

22/05/23

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE  
O FORMAZIONE  
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ  
PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO  
QUALIFICA CONSEGUITA  
LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE  
NAZIONALE (SE PERTINENTE)

GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE

IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. 36/2023)

• DATE (DA – A)

16/11/22

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE  
O FORMAZIONE  
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ  
PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO  
QUALIFICA CONSEGUITA  
LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE  
NAZIONALE (SE PERTINENTE)

GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE

IL CAPITALE INTELLETTUALE: ALLA SCOPERTA DI UN'IMPORTANTE ARMA DI COMPETIZIONE

• DATE (DA – A)

12/09/22

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE  
O FORMAZIONE  
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ  
PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO  
QUALIFICA CONSEGUITA  
LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE  
NAZIONALE (SE PERTINENTE)

GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DELLE PP.AA. DOPO L'ART. 6 DEL D.L. 80 CONVERTITO IN L. 113/2021

• DATE (DA – A)

05/07/22

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE  
O FORMAZIONE  
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ  
PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO  
QUALIFICA CONSEGUITA  
LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE  
NAZIONALE (SE PERTINENTE)

GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE

AFFIDAMENTI DIRETTI DEI CONTRATTI DI APPALTO DI FORNITURE, SERVIZI, LAVORI E LORO MOTIVAZIONE

• DATE (DA – A)

28/06/22

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE  
O FORMAZIONE

GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE

<p>PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)</p>	<p><b>LA GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E LA DISCIPLINA DOPO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID</b></p>
<p>• DATE (DA – A)</p>	<p><b>25/03/20 – 26/03/2020</b></p>
<p>• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)</p>	<p><b>PROMO P.A. FONDAZIONE</b></p> <p><b>LA GESTIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE IN ACI: CONTROLLO PUBBLICO,ASSETTI SOCIETARI, ASSUNZIONI, ANTICORRUZIONE, RESPONSABILITÀ</b></p>
<p>• DATE (DA – A)</p>	<p><b>23/05/19 – 24/05/2019</b></p>
<p>• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)</p>	<p><b>SOCIETÀ ITA SRL</b></p> <p><b>CONTABILITÀ DEI COSTI NELLA P.A. E CONTROLLO DI GESTIONE</b></p>
<p>• DATE (DA – A)</p>	<p><b>17/11/2016 – 18/11/2016</b></p>
<p>• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)</p>	<p><b>SOCIETÀ ITA SRL</b></p> <p><b>CORSO SULLA RIFORMA DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA D.LGS. N. 175 DEL 19/08/2016</b></p>
<p>• DATE (DA – A)</p>	<p><b>25/10/2010 – 26/10/2010</b></p>
<p>• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)</p>	<p><b>SINERGIA FORMAZIONE SRL</b></p> <p><b>CONTROLLI SOCIETARI: ORGANI, FUNZIONI, ATTIVITÀ E COORDINAMENTO</b></p>
<p>• DATE (DA – A)</p>	<p><b>05/06/2010-6/06/2010</b></p>
<p>• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)</p>	<p><b>PROMO P.A. FONDAZIONE</b></p> <p><b>LA NUOVA GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DOPO LA RIFORMA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI</b></p>

• DATE (DA – A)	04/06/2008
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	FONDAZIONE FILIPPO CARACCIOLO  REGOLAMENTO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: NOVITÀ NELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO
• DATE (DA – A)	17/02/2011
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO  QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	PROMO P.A. FONDAZIONE  CORSO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE LE NOVITÀ DEL REGOLAMENTO ATTUATIVO DELL'ART. 13 BIS DEL D.L. 112/2008 E DEL D.L. 78/10
• DATE (DA – A)	2001
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	HARVARD FACULTY CLUB DI BOSTON  INCONTRI SEMINARIALI DI ALTA MANAGERIALITÀ
• DATE (DA – A)	1999
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI  CORSO RUOLO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE NELL'INTRODUZIONE DELL'EURO
• DATE (DA – A)	25/02/1999
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	EURIST SRL  IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. METODOLOGIE E STRUMENTI OPERATIVI.
• DATE (DA – A)	1998
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	IRI MANAGEMENT

PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ  
PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO  
QUALIFICA CONSEGUITA  
LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE  
NAZIONALE (SE PERTINENTE)

CORSO DI FORMAZIONE MARKETING

• DATE (DA – A)

1997

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE  
O FORMAZIONE

SCUOLA DI MANAGEMENT UNIVERSITÀ LUISS DI ROMA

PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ  
PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO  
QUALIFICA CONSEGUITA  
LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE  
NAZIONALE (SE PERTINENTE)

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

MADRELINGUA ITALIANO  
ALTRE LINGUE INGLESE

• Capacità di lettura BUONO  
• Capacità di scrittura BUONO  
• Capacità di espressione orale BUONO

ALTRE LINGUE FRANCESE

Capacità di lettura BUONO  
Capacità di scrittura • BUONO  
• Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ORGANIZZATIVO, ASCOLTO, COMUNICAZIONE INTERPERSONALE, LAVORO IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI GESTIONE DELLA PIANIFICAZIONE E DEL TEMPO (ANCHE IN SITUAZIONE DI STRESS) ACQUISITE NELL'AMBITO DEI GRUPPI DI PROGETTO ACI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE ( PACCHETTO OFFICE, INTERNET, DATA MART, TYPO3). BUONA FAMILIARITÀ CON I PIÙ DIFFUSI SOCIAL NETWORK  
BUONA CONOSCENZA GENERALE DEI SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE, TRATTAMENTO E GESTIONE DEI DATI NONCHÉ DELLA RELATIVA VEICOLAZIONE "ON LINE" DEGLI STESSI MEDIANTE SITI WEB INFORMATIVI

PATENTE O PATENTI A , B

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a SIMONETTA BARBAGLI, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

DATA:

11/5/25