

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBAGLI SIMONETTA**
Indirizzo **VIA MARSALA, 8 – 00199 - ROMA**
Telefono **06.49982419**
Fax
E-mail **s.barbagli@aci.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)*

• *Date (da – a)* **2023 – AD OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

Ente Pubblico non economico

DIRIGENZIALE

Direttore del Servizio per la Governance delle società controllate ACI
Impiego dirigenziale che riporta funzionalmente al Presidente e al Segretario Generale dell'Acì riconducibile alla cura delle attività istruttorie, di impulso e di coordinamento, con connessa attività di reporting, previste dal complessivo sistema di governance dell'Acì nei confronti delle proprie società collegate.

• *Date (da – a)* **2010-2023**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

Ente Pubblico non economico

DIRIGENZIALE

Direttore del Servizio per la Governance ed il Controllo di Gestione
Impiego dirigenziale che riporta funzionalmente al Presidente e al Segretario Generale dell'Acì riconducibile alla cura delle attività istruttorie, di impulso e di coordinamento, con connessa attività di reporting, previste dal complessivo sistema di governance dell'Acì nei confronti delle proprie società collegate. Svolgimento delle funzioni di

controllo di gestione dell'Ente con relativa attività di reporting.

• Date (da – a)	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico non economico
• Tipo di impiego	DIRIGENZIALE
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore del Servizio del Segretario Generale e per la Governance dell'AcI Coordinamento e gestione dei rapporti interni e delle relazioni esterne facenti capo al Segretario Generale. Svolgimento di ogni altro compito e attività affidate dal Segretario Generale. Cura delle attività istruttorie, d'impulso e di coordinamento, con connessa attività di reporting, previste dal complessivo sistema di governance dell'AcI nei confronti delle proprie società collegate.
• Date (da – a)	2002-2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico non economico
• Tipo di impiego	DIRIGENZIALE
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente dell'Ufficio del Segretario Generale Direttore del Servizio del Segretario Generale e per la Governance dell'AcI Coordinamento e gestione dei rapporti interni e delle relazioni esterne facenti capo al Segretario Generale. Svolgimento di ogni altro compito e attività affidate dal Segretario Generale.
• Date (da – a)	1996-2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico non economico
• Tipo di impiego	Funzionaria amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Presso Automobile Club di Pistoia Funzionario amministrativa presso Automobile Club di Pistoia, vincitrice di concorso pubblico, indetto da ACI, per esperti in marketing e comunicazione. Presso Direzione Sistemi Informativi Assistente del Segretario Generale ACI
ISTRUZIONE	
• Date (da – a)	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi "LA SAPIENZA" di Roma
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea vecchio ordinamento

FORMAZIONE

• DATE (DA – A)

16/11/22

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE IL CAPITALE INTELLETTUALE: ALLA SCOPERTA DI UN'IMPORTANTE ARMA DI COMPETIZIONE
• DATE (DA – A)	12/09/22
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DELLE PP.AA. DOPO L'ART. 6 DEL D.L. 80 CONVERTITO IN L. 113/2021
• DATE (DA – A)	05/07/22
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE AFFIDAMENTI DIRETTI DEI CONTRATTI DI APPALTO DI FORNITURE, SERVIZI, LAVORI E LORO MOTIVAZIONE
• DATE (DA – A)	28/06/22
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE LA GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E LA DISCIPLINA DOPO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID
• DATE (DA – A)	25/03/20 – 26/03/2020
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	PROMO P.A. FONDAZIONE LA GESTIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE IN ACI: CONTROLLO PUBBLICO, ASSETTI SOCIETARI, ASSUNZIONI, ANTICORRUZIONE, RESPONSABILITÀ
• DATE (DA – A)	23/05/19 – 24/05/2019
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	SOCIETÀ ITA SRL CONTABILITÀ DEI COSTI NELLA P.A. E CONTROLLO DI GESTIONE
• DATE (DA – A)	17/11/2016 – 18/11/2016
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	SOCIETÀ ITA SRL CORSO SULLA RIFORMA DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA D.LGS. N. 175 DEL 19/08/2016
• DATE (DA – A)	25/10/2010 – 26/10/2010
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO QUALIFICA CONSEGUITA	SINERGIA FORMAZIONE SRL CONTROLLI SOCIETARI: ORGANI, FUNZIONI, ATTIVITÀ E COORDINAMENTO

LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE
NAZIONALE (SE PERTINENTE)

• DATE (DA – A)

05/06/2010-6/06/2010

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE
O FORMAZIONE
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ
PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
QUALIFICA CONSEGUITA

PROMO P.A. FONDAZIONE

LA NUOVA GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DOPO LA RIFORMA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE
NAZIONALE (SE PERTINENTE)

• DATE (DA – A)

04/06/2008

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE
O FORMAZIONE
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ
PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
QUALIFICA CONSEGUITA

FONDAZIONE FILIPPO CARACCILO

REGOLAMENTO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: NOVITÀ NELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO

LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE
NAZIONALE (SE PERTINENTE)

• DATE (DA – A)

17/02/2011

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE
O FORMAZIONE
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ
PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

PROMO P.A. FONDAZIONE

CORSO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE
LE NOVITÀ DEL REGOLAMENTO ATTUATIVO DELL'ART. 13 BIS DEL D.L. 112/2008 E DEL D.L. 78/10

QUALIFICA CONSEGUITA

LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE
NAZIONALE (SE PERTINENTE)

• DATE (DA – A)

2001

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE
O FORMAZIONE
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ
PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
QUALIFICA CONSEGUITA

HARVARD FACULTY CLUB DI BOSTON

INCONTRI SEMINARIALI DI ALTA MANAGERIALITÀ

LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE
NAZIONALE (SE PERTINENTE)

• DATE (DA – A)

1999

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE
O FORMAZIONE
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ
PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
QUALIFICA CONSEGUITA

SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI

CORSO RUOLO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE NELL'INTRODUZIONE DELL'EURO

LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE
NAZIONALE (SE PERTINENTE)

• DATE (DA – A)

25/02/1999

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE
O FORMAZIONE
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ
PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
QUALIFICA CONSEGUITA

EURIST SRL

IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. METODOLOGIE E STRUMENTI
OPERATIVI.

LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE
NAZIONALE (SE PERTINENTE)

• DATE (DA – A)

1998

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE
O FORMAZIONE

IRI MANAGEMENT

PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ
PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
QUALIFICA CONSEGUITA
LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE
NAZIONALE (SE PERTINENTE)

CORSO DI FORMAZIONE MARKETING

• DATE (DA – A)

1997

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE
O FORMAZIONE
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ
PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
QUALIFICA CONSEGUITA
LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE
NAZIONALE (SE PERTINENTE)

SCUOLA DI MANAGEMENT UNIVERSITÀ LUISS DI ROMA

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

MADRELINGUA ITALIANO
ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

ALTRE LINGUE FRANCESE

- Capacità di lettura* BUONO
- Capacità di scrittura* BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ORGANIZZATIVO, ASCOLTO, COMUNICAZIONE INTERPERSONALE, LAVORO IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI GESTIONE DELLA PIANIFICAZIONE E DEL TEMPO (ANCHE IN SITUAZIONE DI STRESS) ACQUISITE NELL'AMBITO DEI GRUPPI DI PROGETTO ACI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE (PACCHETTO OFFICE, INTERNET, DATA MART, TYPO3). BUONA FAMILIARITÀ CON I PIÙ DIFFUSI SOCIAL NETWORK
BUONA CONOSCENZA GENERALE DEI SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE, TRATTAMENTO E GESTIONE DEI DATI
NONCHÉ DELLA RELATIVA VEICOLAZIONE "ON LINE" DEGLI STESSI MEDIANTE SITI WEB INFORMATIVI

PATENTE O PATENTI

A , B

DATA:

10/5/23

FIRMA

SIMONETTA BARBACID