

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURO ANNIBALI**  
Telefono **0649982492**  
Fax **0649982202**  
E-mail **m.annibali@aci.it**  
  
Nazionalità **italiana**  
  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ **1.2.2021** Dirigente di II fascia con incarico di I presso l'Automobile Club d'Italia – Direzione Centrale Trasparenza Anticorruzione Protezione dati personali e Relazioni con il Pubblico
- ✓ **1.1.1997** Dirigente di II fascia presso l'Automobile Club d'Italia – Direzione Centrale Personale a AA.GG, in esito a concorso pubblico per esami nella qualifica di Dirigente
- ✓ **1.7.1990** Funzionario di Amministrazione – VIII qualifica funzionale presso l'Automobile Club d'Italia, ferma restando la precedente assegnazione amministrativa;
- ✓ **16.5.1989** Collaboratore di Amministrazione presso l'Automobile Club d'Italia – Direzione Centrale Personale a AA.GG.- Ufficio Assunzione Formazione Aggiornamento ed Impiego, in esito a concorso pubblico per esami nella VII qualifica funzionale;
- ✓ **1987** Borsa di studio in diritto Civile presso l'area legale della Società di Assicurazioni FATA del gruppo Federconsorzi;

INCARICHI IN ACI

- **Da novembre 2023** Vice Presidente del CUG
- **Da agosto 2022** Componente del Gruppo di lavoro del “progetto ACI 4.0 per la reingegnerizzazione degli Uffici Provinciali”
- **Dal 2019** Componente del gruppo di lavoro “Direttivo ACI sul Documento Unico” per la formulazione di soluzioni organizzative capace di valorizzare i nuovi processi di lavoro sottesi all'adozione del Documento Unico di circolazione e di proprietà
- **2019** Dirigente ad interim della direzione dell'Area Metropolitana ACI di Roma
- **Dal 2018 al 2020** Dirigente ad interim dell'Ufficio di supporto al DPO

- **Dal 2018** Responsabile della protezione dei dati per ACI e per la Federazione degli Automobile Club
- **Dal 2017 al 2018** Dirigente ad interim della Direzione Territoriale ACI L'Aquila
- **Dal 2015** Segretario del Collegio dei Probiviri di ACI
- **Dal 2013** Direttore del Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il pubblico
- **Dal 2013** Responsabile ACI per la Trasparenza e per la prevenzione della corruzione
- **Dal 2013 al 2019** Presidente della Commissione di Conguità dell'Ente ai sensi dell'art. 80 c.4 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente.
- **Dal 2010 al 2013** Dirigente dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari in applicazione delle norme organizzative interne deliberate dal Consiglio Generale dell'Ente.

Componente Supplente in rappresentanza dell'Amministrazione della Commissione bilaterale per la formazione di cui all'art. 9 del CCNL del personale Dirigente Area VI quadriennio 2002/2005

Componente titolare in rappresentanza dell'Amministrazione della Commissione bilaterale per la formazione di cui all'art 12 del CCNL del personale delle aree di classificazione quadriennio 2002/2005

- **Dal 2009 al 2013** Dirigente delegato alla firma di tutti gli atti e provvedimenti relativi ai procedimenti disciplinari.
- **Dal 2008 Al 2014** Componente permanente del Consiglio di Amministrazione di "ASDEP" – Associazione dipendenti Enti Pubblici – in rappresentanza di ACI per l'applicazione delle disposizioni dettate dalla Contrattazione Collettiva di comparto in materia di tutela assicurativa ad integrazione del Sistema Sanitario Nazionale.
- **Dal 2006 al 2019** Componente permanente della Delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata da svolgersi per il personale della Sede Centrale.

Dirigente delegato dal Presidente dell'Ente alla sottoscrizione delle dichiarazioni e iscrizioni inerenti i dati fiscali nonché alla trasmissione telematica dei dati relativi alla denuncia di cui ai mod. DM 10/2 all'INPS e DMA all'INPDAP per i dipendenti dell'ACI

- **Dal 2005** Componente dell'Associazione "Human Resources Community" per l'individuazione attraverso incontri di benchmarking di nuove metodologie per lo sviluppo di politiche delle risorse umane fondate sulla valorizzazione delle professionalità.
- **Dal 1997 al 2013** Responsabile della predisposizione delle piattaforme contrattuali, della gestione dei sistemi di valutazione nonché del fondo per il trattamento economico accessorio di cui alla Contrattazione Collettiva Integrativa di Ente per il personale delle aree di classificazione.

Responsabile delle procedure di reclutamento tramite procedure concorsuali pubbliche e selettive interne e di assegnazione delle risorse umane .

Responsabile del processo per l'elaborazione delle proposte di ridefinizione delle dotazioni organiche e dei fabbisogni di personale in applicazione delle disposizioni normative nel tempo vigenti.

Coordinatore stabile dell'attività di consulenza svolta dalla Direzione del Personale nei confronti della Federazione per le tematiche relative alla Contrattazione Collettiva Integrativa, alle politiche del personale, alla mappatura dei processi funzionali anche al fine della connessa definizione dei fabbisogni e delle dotazioni organiche nonché allo svolgimento delle procedure selettive.

- **Dal 1997 al 2019** Componente permanente della delegazione di parte pubblica per la Contrattazione Nazionale Integrativa a livello di Ente relativamente al personale area Dirigenziale e specifiche tipologie professionali ricomprese nella medesima area di contrattazione nonché al personale delle aree di classificazione di cui alla contrattazione collettiva nazionale degli Enti Pubblici non economici.

Presidente e Componente e di numerose Commissioni di concorsi pubblici per esami e di selezioni interne per diverse qualifiche funzionali e profili professionali nell'ambito dell'Ente e della Federazione ACI

- **Dal 1997 al 2002** Responsabile della predisposizione delle piattaforme contrattuali, della gestione dei sistemi di valutazione nonché del fondo per il trattamento economico accessorio di cui alla Contrattazione Collettiva Integrativa di Ente per il personale dell' area Dirigenziale e specifiche tipologie professionali ricomprese nella medesima area di contrattazione
- **Dal 1991 al 1996** Componente sin dalla costituzione, in rappresentanza della Direzione del Personale, della "Consulta PRA" struttura centrale interdirezionale in staff al Segretario Generale dell'Ente per il monitoraggio e lo sviluppo degli assetti organizzativi degli Uffici Provinciali da parte delle Direzioni Centrali attraverso verifiche in loco e l'elaborazione di una reportistica periodica sull'andamento complessivo dell'attività con riferimento agli ambiti organizzativi, contabili e procedurali.
- **Dal 1990 al 1997** Segretario in numerosi concorsi pubblici per esami e coordinatore della gestione delle connesse procedure amministrative.

## INCARICHI ESTERNI AD ACI

- **Dal 2024** Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Italiana Trasparenza e Anticorruzione (AITRA)
- **Dal 2019** Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Italiana Trasparenza e Anticorruzione (AITRA)
- **Dal 2017** incarichi di docenza nelle diverse edizioni del master universitario di II livello – Processi decisionali e lobbying in Italia ed in Europa presso Università degli Studi "Tor Vergata" – Dipartimento Studi aziendali "Anticorruzione e Pubblico Impiego: pubblicità, accesso e trasparenza nel quadro della legislazione più recente"
- **Dal 2017** incarichi di docenza nelle diverse edizioni del Master universitario di II livello – Governance, Sistema di controllo e Auditing negli Enti pubblici e privati - Dipartimento di Economia Aziendale, Università degli Studi Roma Tre
- **2016** docenza nel corso "obblighi di trasparenza ex dl. 33/2013 anche alla luce della riforma Madia presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II
- **2007** docenza presso la scuola di consulenza aziendale business International nel corso su "valutare il potenziale di candidati neoassunti e di dipendenti:

casi di successo”.

- **2006** docenza presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Ingegneria Gestionale su “sistemi di valutazione delle competenze nella pubblica amministrazione: il caso ACI” ;
- **2004** docenza nell’ambito del master in Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane presso il Dipartimento di Sociologia dell’Università di Bologna in collaborazione con Plan e Regione Emilia-Romagna;
- coordinamento e partecipazione in qualità di relatore in rappresentanza dell’Ente nel convegno su “Sistemi di valutazione e sviluppo professionale nella pubblica amministrazione – comparto Enti Pubblici non Economici” presso INPDAP;
- **2003** consulenza presso l’INAF per l’analisi dei processi organizzativi aziendali e l’adozione di conseguenti piani di razionalizzazione delle competenze delle singole strutture operative e dei flussi procedurali interni;

## ISTRUZIONE

- **2019** Certificazione come DPO ex UNI 11697:2017 presso Ente Italiano di accreditamento ACCREDIA
- **2012** Diploma di Mediatore Civile e Commerciale conseguito presso l’Organismo Italiano Mediazioni ai sensi del D.Lgs. 28/2010
- **1993** Diploma di Specializzazione post-lauream in Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza Sociale con la votazione di 70/70 al termine di un corso triennale presso l’Università degli studi di Roma “La Sapienza”.
- **1984** Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito con la votazione di 110/110 al termine di un corso quadriennale presso l’Università degli studi di Roma “La Sapienza” con tesi in diritto civile;
- **1978** Diploma di Maturità Classica conseguito presso il liceo ginnasio di Roma “Augusto” con la votazione di 58/60

## FORMAZIONE

Frequenza presso organismi di formazione anche Universitari a numerosi corsi di organizzazione aziendale, politiche del personale, contabilità e finanza pubblica, project management e marketing, diritto di accesso e obblighi di pubblicazione, tutela dei dati personali, ambiti applicativi delle disposizioni dettate in materia di prevenzione della corruzione; in particolare:

- **2018** executive programm presso la LUISS business school in governance della privacy: il DPO e gli altri ruoli chiave
- **2013/2014** corso di alta formazione in ethic & anticorruption in management presso l’Università degli studi Roma Tor Vergata
- **2007/2008** corso di change management presso la scuola di Direzione Aziendale - Università Bocconi.
- **2004** incontri seminariali internazionali con premi nobel dell’economia – Nobel in Venice – a cura della scuola di consulenza aziendale Promostudio;
- **2003** incontri seminariali di alta managerialità su: benchmarking, business

administration, strategia aziendale e marketing presso Harward business school – Boston USA;

- **2002/2003** corso di Organizzazione aziendale presso la LIUC – Libera Università Cattaneo;
- **1997/ 1999** incontri seminariali di alta specializzazione su selezione, gestione e motivazione del capitale umano con il Management della Ferrari e con il prof. Richard Normann della Harward business school ;

## PUBBLICAZIONI

Saggio su: “Impresa e gestione delle Risorse Umane : il caso della P.A.” in “La formazione del management per la gestione delle risorse umane” AA.VV. edito Franco Angeli 2004

## ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), attesto la veridicità di quanto sopra dichiarato

Autorizzo il trattamento dei dati personali indicati nel presente curriculum vitae nei limiti e nel rispetto delle disposizioni dettate dal Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i per la sola finalità della candidatura al posto funzione di Direttore Centrale della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati Personali e Relazioni con il Pubblico

F. TO Mauro Annibaldi