

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RICCARDO ALEMANNO

ESPERIENZA LAVORATIVA

In qualità di
Responsabile/Direttore di
Automobile Club/Ufficio
Provinciale ACI
(2005 – attuale)

Data di assunzione in ACI: 18 GIUGNO 1996

15 GIUGNO 2009 - Responsabile dell'Automobile Club Roma (dal 1 febbraio 2015 come Dirigente ex art. 19, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001).

Tutor nell'ambito del programma formativo dei funzionari ACI finalizzato alla costituzione del ruolo di Direttore di Automobile Club per incarico della Direzione Risorse Umane dell'ACI, (2017).

Membro del Workshop "Il nuovo retail ACI nell'era digitale" organizzato dalla Direzione Innovazione e Sviluppo ACI (2017).

Responsabile del progetto di miglioramento F@cile CAF (Common Assessment Framework) per l'Automobile Club Roma presso il Dipartimento Funzione Pubblica (2017).

Premio "Migliore Gestione 2016 Rete ACI-Ready2Go" consegnato alla 1° Convention Nazionale Ready2Go "Per crescere insieme" (Roma, 18 giugno 2016).

Componente del Tavolo Tecnico ACI-AC Roma-Roma Capitale per l'attuazione del Protocollo di Intesa ACI-AC Roma-Roma Capitale del 27/03/2013 per la realizzazione di servizi di pagamento tributi comunali presso Delegazioni ACI (2013).

Vincitore concorso ACI "Laboratorio di idee-New Media, new internet e scenari del cambiamento in atto con l'app "ACI Trip Sharing" (2012).

Componente del gruppo di progetto "ACI nel Sociale" (2010).

Organizzatore della campagna ACI-RACC (Reial Automóvil Club de Catalunya): "Motorifletti" – la sicurezza dei conducenti dei veicoli a due ruote a Roma e Barcellona (2010).

1 FEBBRAIO 2008 – 30 APRILE 2010 - Direttore dell'Automobile Club Rieti.

Segretario Generale del Comitato Organizzatore della 45° e 46° cronoscalata internazionale Rieti-Terminillo (Coppa "Carotti") valida per il CIVM (Campionato Italiano Velocità in Montagna) e CEM (Campionato Europeo della Montagna - titolata FIA) (2009-2010)

1 FEBBRAIO 2008 – 1 GENNAIO 2010 - Direttore dell'Ufficio Provinciale ACI PRA di Rieti.

23 NOVEMBRE 2006 – 31 DICEMBRE 2007 - Direttore dell'Ufficio Provinciale ACI PRA di Caserta.

20 SETTEMBRE 2005 – 31 DICEMBRE 2007 - Direttore dell'Automobile Club Caserta.

In qualità di funzionario presso la
Direzione Centrale Segreteria
Pianificazione e Coordinamento
Strategico ACI

dal 18 GIUGNO 2001 inquadrato presso la Direzione Centrale Segreteria, Pianificazione e Coordinamento Strategico, nell'ambito della quale ha ricoperto i seguenti incarichi e curato le seguenti attività:

- incarico dal 2001 di coordinamento dell'Area specialistica "Supporto e Coordinamento AC", finalizzata a garantire agli Automobile Club provinciali e locali supporto ed assistenza di carattere istituzionale ed organizzativa;
- dal 1° gennaio 2004 partecipante al team di progetto biennale, conferito dal Segretario Generale ACI, per l'analisi degli aspetti istituzionali ed organizzativi degli Automobile Club dal 1° gennaio 2003 titolare dell'incarico, conferito dal Direttore Centrale ai sensi dell'art. 8 del I C.C.I., per la realizzazione e l'aggiornamento di una banca dati giurisprudenziale a supporto degli Automobile Club, nell'ambito dell'Area specialistica "Supporto e Consulenza Istituzionale AC", predisponendo le necessarie infrastrutture tecnologiche e le procedure organizzative e coordinandone le operazioni di aggiornamento in linea. La procedura è stata avviata con circolare ACI n. 575 del 18 febbraio 2003 (la procedura è tuttora attiva sul portale comunicazione come "Consulenza AC" e, dal gennaio 2018, "Informativa AC");
- dal febbraio 2002 impegnato nel progetto interfunzionale "ACI Rete", finalizzato alla riorganizzazione della rete di vendita degli Automobile Club (**Struttura oggi denominata Direzione Commerciale Sviluppo Rete ACI di ACI Informatica SpA**);
- dal 1° gennaio 2002 titolare dell'incarico annuale, conferito dal Direttore Centrale, ai sensi dell'art. 8 del I C.C.I., di Responsabile di un progetto finalizzato alla realizzazione di una procedura informatica di servizio a supporto degli Automobile Club, nell'ambito dell'Area specialistica "Supporto e Consulenza Istituzionale AC", per consentire ai Direttori degli Automobile Club di acquisire e consultare, in via telematica, documenti ed atti di rilevanza istituzionale ed organizzativa e, inoltre, di coordinatore delle attività atte a garantire la predisposizione di risposte in tempo reale su quesiti e richieste di assistenza formulati dagli stessi AC.

In qualità di funzionario presso la
Direzione Centrale Sistemi
Informativi ACI

DAL SETTEMBRE 1996 AL 17 GIUGNO 2001 funzionario presso la Direzione Centrale Sistemi Informativi, nell'ambito della quale ha ricoperto i seguenti incarichi e curato le seguenti attività

- dal novembre 1997 al 15 giugno 2001: **assistente del Direttore Centrale dei Sistemi Informativi dell'ACI**;
- passaggio, con decorrenza dal 6 agosto 1999, alla posizione economica C4 – profilo coordinatore di sviluppo e gestione del software (ruolo informatico);
- dal 1° settembre 1999 al 15 giugno 2001 **Coordinatore dell'Area di Staff al Direttore Centrale Sistemi Informativi** ex art. 16 C.C.I. Nell'ambito dell'incarico ha, tra l'altro, curato le seguenti attività:
 - coordinamento del Gruppo di Lavoro per l'ottimizzazione dei Servizi PRA (1998);
 - incarico di adeguamento organizzativo e tecnologico della ex Direzione Centrale PRA per costruire la Direzione Centrale Sistemi Informativi e Servizi;
 - assistenza al Direttore Centrale nelle attività di comunicazione interna, esterna (anche attraverso mass media) e riservata. In tale quadro ha curato la predisposizione di un processo volto a garantire pronta soluzione a casistiche rappresentate nel corso di trasmissioni radio televisive da cittadini;
 - coordinamento delle attività relative ai corsi di addestramento sui pacchetti di Office Automation erogati al Personale ed ai Direttori provinciali ACI;
 - rappresentanza del Direttore nei rapporti interni ed esterni, anche connessi con Società di informatica;
 - studio di soluzioni organizzative interne alla Direzione per il miglioramento dei processi e l'arricchimento dei ruoli;
 - coordinamento dell'Area Microinformatica per gli aspetti di interfaccia con la Sede Centrale ACI;
 - interfaccia con l'Ufficio Stampa e la Segreteria Generale ACI anche per verifiche su particolari casistiche relative a materie affidate al Sistema Informativo;
 - redazione del documento relativo ai macro requisiti di fattibilità del progetto di commercializzazione elettronica (e-commerce) dei prodotti/servizi turistici ACI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18 GENNAIO 1993 - LAUREA IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" CON VOTO 110/110

LICENZA ACI SPORT N. 402253 UFFICIALE DI GARA - CP

MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE (PRESSO ORGANISMO ITALIANO MEDIAZIONI – RICONOSCIUTO DAL MINISTERO GIUSTIZIA N. 331 - 2012)

CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO LEGGE N. 264/1991 (PROVINCIA DI ROMA – 2009)

MASTER IN MOBILITY MANAGEMENT (ACI 2008).

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (SDA BOCCONI E IBM ITALIA 1999-2000).

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

- Il nuovo procedimento amministrativo digitale: processi, provvedimenti, atti, regolamenti, circolari, responsabilità ed organizzazione degli uffici (ITA – 2018).
- Obblighi, adempimenti e responsabilità in tema di trasparenza (ITA – 2017).
- Come gestire il conflitto di interessi nel sistema di prevenzione alla corruzione (ACI – 2017)
- La nuova governance delle società partecipate dopo il decreto legislativo 100/2017 (PROMO PA – 2017).
- La contrattazione e le relazioni sindacali nel pubblico impiego (Ceida – 2017)
- Novità introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 e diritto di accesso civico indifferenziato (Paradigma – 2016).
- Novità introdotte dal D.Lgs. n. 97/2016 e diritto di accesso civico indifferenziato (in-house) – Paradigma per ACI – 2016)
- La riforma delle Società a partecipazione pubblica (ITA per ACI – 2016);
- Corso formativo E-learning "Gestione del rischio di corruzione" per i Responsabili Prevenzione della corruzione (ACI – 2015)
- Corso per responsabili di struttura su contabilità, regolamenti interni, personale, gestione rapporti sindacali e collaborazioni esterne nell'ambito del percorso formativo ACI "Il Responsabile di Struttura dell'Automobile Club" - Win4Legal 2012;
- Corso di formazione al ruolo per Responsabili di Struttura degli Automobile Club - Diritto Societario" - CEIDA 2012;
- Corso sulla gestione imprenditoriale dell'agenzia per il mantenimento formazione ISVAP su 3 giornate d'aula e supporto in autoistruzione (Fondazione Caracciolo – 2009);
- Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008 (ACI – ottobre 2008)
- Corso sulla Responsabilità amministrativa e contabile del pubblico dipendente (Scuola di Formazione Filippo Caracciolo – SYNERGIA formazione, Roma settembre 2008)
- Corso sul Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 163/2006 (Scuola di Formazione Filippo Caracciolo – SYNERGIA formazione, Roma maggio 2008)
- Corso di simulazione dell'impresa per il settore dei servizi (Scuola di Formazione Filippo Caracciolo – CESIM, Roma marzo-ottobre 2007).
- seminario di Pianificazione e programmazione strategica (ex d. Lgs. n. 286/1999) "L'introduzione delle Balanced Scorecards (BSC) in ACI (Promostudio, Roma 2002).
- corso di lingua inglese (livello avanzato) (Italpacific Consulting & Training, Roma 2001);
- seminario con i proff. Zollo e Capaldo dell'Università di Napoli sul tema "dalle posizioni alle competenze" (Napoli 2001);
- incontro con F. D'Egidio sul tema "fare e-business nella new economy" (Roma 2000)
- controllo di gestione, controllo strategico e misurazione della qualità in ACI (Soc. SAITA, Milano 2000);
- valutatore dei sistemi qualità riconosciuto SICEV (AICQ, Roma 2000);
- governo dei contratti di servizio di ICT "Monitoraggio dei contratti di grande rilievo" (AIPA, Roma 2000);

- corso di specializzazione in Sistemi Informativi aziendali (SDA Bocconi/IBM, Milano – edizione 1999-2000);
- visita e studio dei call center (Butera & Partners, Dublin (IRL) 1999);
- addestramento al software (di gestione del data warehouse) "business Objects – reporter & explorer" (Business Objects Italia SpA, Roma 1999);
- organizzazione, direzione aziendale, relationship marketing e qualità (Galgano – Milano 1998);
- reingegnerizzazione dei processi e workflow management (corso RUPA nell'ambito del progetto di formazione organizzato dall'AIPA – Modulo organizzativo ed informatico – Roma 1998);
- project management (ELEA, Roma 1998);
- consulente di organizzazione in materia di ruolo aperto e di empowerment, team building e project management (IRSO, Roma 1998);
- corso sulle metodologie per la stesura dei requisiti organizzativo-funzionali dei progetti (ELEA, Roma 1998);
- analisi ed approfondimento di specifiche problematiche di interesse dei sistemi informativi attinenti a: firma digitale, documento elettronico, data warehouse, e-business, total cost of ownership, call/contact center, E.R.P. ecc. (convegni, forum e congressi vari);
- addestramento all'uso di Microsoft Windows, Word ed Excel (Direzione Sistemi Informativi ACI, Roma 1997);
- incontro sulla qualità con il Prof. Parasuraman (Roma 1997)
- sviluppo delle competenze gestionali in materia di pianificazione e di marketing, gestione economica e finanziaria, gestione delle risorse umane, organizzazione, sistemi informativi e sistema di qualità (Società Sin&getica, Roma 1996);
- finanza e contabilità (Università di Roma Tor Vergata, Roma 1996/97);
- organizzazione aziendale (LUISS, Roma 1996/97);
- marketing (IRI Management, Roma 1996/97);

PUBBLICAZIONI

- Il subcontratto nell'elaborazione dottrinale e giurisprudenziale, in PQM, III/94, p. 105 s. (anche con riferimento al subappalto di opera pubblica);
- Il danno erariale patrimoniale e non patrimoniale da "tangente" nella più recente giurisprudenza, in PQM, II/95, p. 24 s.;
- La discrezionalità amministrativa alla luce della nuova disciplina del pubblico impiego, in PQM, I/96, p. 133 s.;
- La riduzione dell'indennità integrativa speciale nel pensionamento, in PQM, II/96, p. 91 s.
- Verso il giusto processo penale?, in Rapporto Italia 2000 EURISPES, p. 963 s.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

ITALIANO

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura / scrittura ed espressione orale

OTTIMA / OTTIMA / BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ECCELLENTE CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI OFFICE AUTOMATION, TRASFERIMENTI DATI, INTERNET E E-MAIL;
OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI, DI CRM, BUSINESS INTELLIGENCE, DATI E BASI DI DATI RELAZIONALI, DATAWAREHOUSING;
BUONA CONOSCENZA DI SISTEMI ERP E TECNOLOGIE INFORMATICHE NONCHÉ PROGRAMMI DI ELABORAZIONE GRAFICA, VIDEO E AUDIO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ AD ESPRIMERSI SU MASS MEDIA, ATTESTATA DALLA PARTECIPAZIONE, IN QUALITÀ DI DIRETTORE DI AUTOMOBILE CLUB A TRASMISSIONI RADIOFONICHE (RADIO RAI, RADIO 24) E TELEVISIVE (RAI 1, RAI 3) ATTESTATE DALL'UFFICIO STAMPA ACI.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI EVENTI SPORTIVI (MATURATA SOPRATTUTTO PER AVER ORGANIZZATO DUE CRONOSCALATE CON VALIDITÀ EUROPEA), DI MANIFESTAZIONI DIVULGATIVE IN MATERIA DI EDUCAZIONE STRADALE ED AUTOMOBILISMO STORICO (MATURATA NELL'AMBITO DEI NUMEROSI EVENTI ORGANIZZATI CON LA PARTECIPAZIONE DEL PRESIDENTE DELL'ACI).

PATENTE O PATENTI

Patenti AM, A1, A2, A e B
Corso di guida sicura ACI Vallelunga

Roma, 20 febbraio 2018

F.TO
(Riccardo Alemanno)