



Automobile Club D'Italia

Il sottoscritto VINCENZO PENZA nato a ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Centrale Sistemi Informativi e Innovazione dell'Automobile Club d'Italia,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

- che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;
- che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;

Il sottoscritto VINCENZO PENZA si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 01/03/2017

All/ CV

Firma



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PENZA VINCENZO
Indirizzo VIA LUCREZIA ROMANA, 33 00173 ROMA
Telefono
Fax
E-mail v.pensa@aci.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 15/12/2016 - 14/12/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI - Via Marsala, 8
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico
- Tipo di impiego Direttore Centrale
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Innovazione e Sviluppo

- Date (da - a) 15/12/2014 - 14/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI - Via Marsala, 8
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico
- Tipo di impiego Direttore Centrale
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Innovazione e Sviluppo

- Date (da - a) 04/02/2015 - ATTUALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI - Via Marsala, 8
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico
- Tipo di impiego Direttore ad Interim
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Sistemi Informativi

- Date (da - a) 15/12/2014 - 14/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI - Via Marsala, 8
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico
- Tipo di impiego Direttore Centrale
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Innovazione e Sviluppo

- Date (da - a) 23/06/2011 - ATTUALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI - Via Marsala, 8
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico
- Tipo di impiego Incarico conferito dal Presidente ACI
- Principali mansioni e responsabilità Presidente del Comitato per la gestione degli PFU (pneumatici fuori uso) di cui al D.M. 82/11 c/o ACI

- Date (da - a) 14/3/2011 - 15/11/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI - Via Marsala, 8
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico
 - Tipo di impiego Direttore Centrale ad interim
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione Sistemi Informativi

- Date (da - a) 08/3/2011 - 14/12/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI - Via Marsala, 8
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico
 - Tipo di impiego Componente Comitato
 - Principali mansioni e responsabilità Comitato di valutazione previsto dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ACI" triennio 2011-2013

- Date (da - a) 01/07/2007 - 31/12/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI - Via Marsala, 8
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico
 - Tipo di impiego Direttore ad interim
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione Sistemi Informativi

- Date (da - a) Anno 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI - Via Marsala, 8
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico
 - Tipo di impiego Capo Progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Capo progetto per la partecipazione al Premio Qualità per le Pubbliche Amministrazioni edizione 2006 promosso dalla Presidenza del Consiglio - Dipartimento Funzione Pubblica e dal Foromez. Risultato: ACI vincitore del premio qualità 2006 per il settore riservato agli Enti Pubblici

- Date (da - a) 2006 - 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI - Via Marsala, 8
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico
 - Tipo di impiego Direttore Centrale
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione Servizi Delegati

- Date (da - a) 2004 - 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI - Via Marsala, 8
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico
 - Tipo di impiego Responsabile
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabilità funzione accessibilità L. 4/2004

- Date (da - a) 2004 - 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI - Via Marsala, 8
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico
 - Tipo di impiego Componente
 - Principali mansioni e responsabilità Comitato di valutazione nell'ambito del sistema di incentivazione dei ruoli direzionali

- Date (da - a) Anno 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI - Via Marsala, 8
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza dell'ACI presso la Comunità Europea in sede di esame normativa comunitaria relativa alla circolazione e alla registrazione dei veicoli

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno 2003 ACI - Via Marsala, 8 Ente Pubblico non economico Capo Progetto Partecipazione al concorso Europeo E-Awards 2003. Tra tutte le Amministrazioni partecipanti ACI è stata selezionata e premiata con una particolare menzione d'onore per il progetto Sportello Telematico dell'Automobilista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001 - 2006 ACI - Via Marsala, 8 Ente Pubblico non economico Responsabile Responsabile Qualità ACI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001 - 2006 ACI - Via Marsala, 8 Ente Pubblico non economico Responsabile Responsabile Funzione Sicurezza ICT ACI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001 - 2006 ACI - Via Marsala, 8 Ente Pubblico non economico Direttore Centrale Direzione Sistemi Informativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001 - 2006 ACI - Via Marsala, 8 Ente Pubblico non economico Responsabile Responsabilità funzione privacy ACI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2000 - 2009 ACI - Via Marsala, 8 Ente Pubblico non economico Docente Docenza corsi Scuola di Formazione Fondazione Filippo Caracciolo ACI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1999 - 2006 ACI - Via Marsala, 8 Ente Pubblico non economico Responsabile Responsabilità servizi di fonìa e telecomunicazioni dell'ACI accreditato c/o Dipartimento Funzione Pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1998 - 2001 ACI - Via Marsala, 8 Ente Pubblico non economico Direzione Dirigente Servizio Patrimonio e Approvvigionamenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1997 - 2001 ACI - Via Marsala, 8 Ente Pubblico non economico Componente Commissione Componente Commissione di aggiudicazione gare pubbliche</p>

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 1996
 ACI - Via Marsala, 8
 Ente Pubblico non economico
 Consigliere Amministrazione
 Consigliere Amministrazione designato dall'ACI c/o SOGEA S.p.A.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 1996
 ACI - Via Marsala, 8
 Ente Pubblico non economico
 Responsabile Progetto
 Responsabilità Progetto di Benchmarking tra le funzioni di approvvigionamento di Enti Pubblici e Aziende private condotto in collaborazione con ADACI e IRI Management

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1995 - 1997
 ACI - Via Marsala, 8
 Ente Pubblico non economico
 Responsabile Progetto
 Responsabilità del progetto di riorganizzazione del settore patrimonio e approvvigionamenti dell'ACI

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991 - 1994
 ACI - Via Marsala, 8
 Ente Pubblico non economico
 Componente Gruppo Formatori
 Formatore per la Federazione ACI

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1989 - 1993
 ACI - Via Marsala, 8
 Ente Pubblico non economico
 Funzionario
 Responsabile sviluppo progetto collegamento banche dati ACI con Enti Locali e Amministrazioni Centrali

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 1987
 Phenix Sotell S.p.A. oggi GROUPAMA
 Compagnia Assicurazioni
 Assuntore rischi
 Ramo Assunzione rischi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2014
 MIP Management Academy Politecnico di Milano
 Graduate School of Business

 Executive for Innovation and Design Management

- Date (da - a) 1991 - 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione in Diritto dell'informatica giuridica
 - Qualifica conseguita Specializzazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) 1990 -1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione in Diritto Amministrativo "Scienza dell'Amministrazione"
 - Qualifica conseguita Specializzazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea
- Date (da - a) 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lazio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmatore elettronico 30/30 - Linguaggio COBOL
 - Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da - a) Giugno 2016 - attuale
- Nome del soggetto conferente Incarico elettivo
 - Tipologia Coordinatore Nazionale ACI - CIDA FP
- Date (da - a) 01/06/2006 - 30/06/2012
- Nome del soggetto conferente Incarico elettivo
 - Tipologia Presidente ASDACI Associazione Dirigenti ACI
- Date (da - a) 2001
- Nome del soggetto conferente Presidente ACI
 - Tipologia Vice Presidente Comitato Unico di Garanzia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionale maturata attraverso l'esperienza pluriennale di lavoro in team e nella conduzione e coordinamento di progetti e programmi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzazione dei processi complessi e ottimizzazione di attività, di gestione del personale. Coordinamento di team per il raggiungimento degli obiettivi progettuali. Gestione dei processi di innovazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Diploma di programmatore elettronico - conoscenza di linguaggi di programmazione cobol, visual basic, C. Cocoa. Conoscenza delle principali applicazioni informatiche da ufficio. Conoscenza dei pacchetti Office Excel, Word, Access, PowerPoint. Conoscenza sulle Google for works

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Relatore in numerosi convegni e seminari in materia di sistemi informativi, organizzazione aziendale, fiscalità dell'auto e servizi innovativi della Pubblica Amministrazione.
- Docente in numerosi corsi di formazione in materia di sistemi informativi, pianificazione, budgeting e controllo, organizzazione aziendale, qualità e marketing dei servizi pubblici, amministrazione e fiscalità dei veicoli.
- Designato quale rappresentante ACI in organismi e consessi pubblici e privati.
- Presidente e membro di commissione in concorsi pubblici e privati.
- Membro dell'Associazione Ambiente Digitale costituita nell'ambito della Fondazione Ugo Bordoni.
- Partecipazione a numerosi corsi di formazione tenuti da primarie istituzioni quali Università degli Studi La Sapienza, Università Tor Vergata, Università Luigi Bocconi, LUISS BS, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica, WBF, IRI Management, Bocconi SDA, Cegos, ITA, Sin&getica, Cassazione, MCM, Sistech, Elea, Politecnico di Milano, CEIDA, Paradigma etc. sulle seguenti principali tematiche: sistemi informativi e tecnologie innovative, pianificazione strategica, privacy e sicurezza, change management, qualità e marketing dei servizi, project management e organizzazione aziendale, fiscalità contrattualistica e amministrazione, gestione delle risorse umane e tecniche di negoziazione, strategie di innovazione Tecnologica.
- 2015-2016 Membro dell'Advisory Board Digital Innovation Academy presso Politecnico di Milano
- Vincitore di concorso pubblico per 3 posti di funzionario ACI 1/1/1988.
- Vincitore di concorso pubblico per 120 posti di Commissario della Polizia di Stato D.M. 6/11/1989
- Vincitore di concorso pubblico per 313 posti di segretario amministrativo per il Ministero delle Finanze - D.M. 13/4/1988.
- Vincitore di concorso pubblico per 7 posti da Dirigente presso l'ACI - 1/1/1997
- Idoneo al concorso pubblico per 1 posto per lo svolgimento di attività legale presso il Poligrafico e Zecca dello Stato. Comunicato n. 55 del 1987.
- Idoneo al concorso pubblico per 479 posti da Consigliere per le Poste e le Telecomunicazioni G.Uff. n. 165 del 18/7/1986
- Idoneo al concorso pubblico per 37 posti da contabile per il Ministero delle Finanze G. Uff. n. 255 del 29/10/1985.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 01/03/2017

Firma



2. Al provvedimento di conferimento dell'incarico accede un contratto individuale sottoscritto dal dirigente e, per l'Amministrazione, dal Segretario Generale. Con il contratto è determinato il corrispondente trattamento economico, secondo i principi stabiliti dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, dalla ulteriore normativa vigente e dai contratti collettivi, avuto riguardo anche alla rilevanza dell'incarico di direzione assegnato. Ai fini della determinazione di cui al comma 3, si tiene conto dei limiti massimi in materia di trattamento economico nel settore pubblico previsti dalla vigente normativa.
3. A seguito del conferimento dell'incarico, vengono assegnati ai dirigenti, in coerenza con il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance di Federazione, gli obiettivi di performance da conseguire ai fini della retribuzione di risultato.
4. Gli incarichi dirigenziali possono essere revocati esclusivamente nei casi e con le modalità di cui all'art. 23 del presente Regolamento nonché nei casi previsti dalla normativa e dalle disposizioni contrattuali vigenti in materia.

Art. 14 (Procedura di Conferimento degli Incarichi dirigenziali)

Fermo restando quanto disposto all'art. 8 del presente Regolamento, gli incarichi dirigenziali sono conferiti secondo il seguente iter procedimentale:

1. Il Direttore Centrale Risorse Umane, in caso di vacanza della titolarità degli incarichi dirigenziali, e comunque non oltre i 30 giorni precedenti la scadenza dell'incarico, provvede a pubblicare la comunicazione del Segretario Generale sul Sito istituzionale dell'Ente e sul Portale della Comunicazione interna, recante gli assetti organizzativi e la disponibilità dei suddetti incarichi, al fine di avviare la relativa procedura di individuazione, attraverso la presentazione di candidature.
2. L'avviso di interpello resta pubblicato per un periodo di 30 giorni solari.
3. I soggetti interessati possono inviare domanda alla Direzione Risorse Umane entro il termine di dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'interpello, allegando all'istanza copia del curriculum nonché un breve resoconto in cui vengono illustrate le esperienze professionali maturate, ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico da svolgere, oltre alla dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità.
4. Alla scadenza del termine per la presentazione delle predette candidature, il Direttore centrale delle Risorse Umane verifica la correttezza formale delle istanze e dei relativi curriculum trasmessi dai partecipanti ed avvia la procedura comparativa di tutta la documentazione.
5. L'Amministrazione procede prioritariamente all'esame delle candidature presentate dai dirigenti dipendenti dell'Ente e successivamente all'esame dei dirigenti dipendenti delle Amministrazioni di cui all'art. 19 comma 5 bis del d. lgs 165/2001 e, nell'ipotesi in cui non rinvenga le necessarie professionalità nei ruoli dell'Ente,

all'esame delle candidature presentate dai soggetti di cui all'art. 19, comma 6 del d. lgs 165/2001;

6. Al termine del predetto esame, la Direzione Risorse Umane sottopone al Segretario Generale, per ciascun posto funzione da ricoprire, le candidature per la valutazione:
 - del Comitato Esecutivo, sentito il Presidente, nell'ipotesi di conferimento di incarico di livello generale relativo alle Direzioni centrali dell'Ente e alle Direzioni Compartimentali.
 - del Segretario Generale stesso, salvo delega al Direttore delle Risorse Umane, nell'ipotesi di conferimento di incarico di livello dirigenziale non generale.
7. Per gli incarichi ex art. 19, comma 6 d. lgs 165/2001 la durata di ciascun incarico non può eccedere il termine di tre anni.
8. L'incarico dirigenziale può essere conferito ad interim. Tale incarico ha carattere eccezionale e temporaneo e può essere conferito per motivate esigenze organizzative e funzionali: deve avere una durata certa, determinata sulla base del tempo ragionevolmente necessario per lo svolgimento della procedura di conferimento dell'incarico. Fatte salve specifiche e motivate esigenze organizzative e funzionali, di norma al dirigente può essere attribuito un solo incarico ad interim.
9. Gli incarichi di livello dirigenziale non generale riferiti alla Sede Centrale sono conferiti dal Direttore della Struttura di livello dirigenziale generale e dal Direttore del Servizio ai dirigenti assegnati all'esito della valutazione comparativa dal Segretario Generale al suo ufficio, tenendo conto dei criteri di cui ai commi precedenti.
10. Gli incarichi di Capo Servizio della Sede Centrale, di Uffici non incardinati nelle Direzioni Centrali, nonché di direzione degli Uffici periferici di livello dirigenziale non generale sono conferiti dal Segretario Generale secondo i criteri di cui ai commi precedenti.
11. Per tutti gli incarichi di livello dirigenziale non generale di cui al presente articolo il Segretario Generale, ai fini di assicurare la massima funzionalità e flessibilità ed in relazione a motivate esigenze organizzative, può disporre ai sensi dell'art. 1, comma 18 della legge 14 settembre 2011, n. 148 il passaggio ad altro incarico di livello dirigenziale non generale prima della scadenza dell'incarico prevista dal contratto. In tal caso il dirigente conserva, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento a condizione che non vi siano ulteriori oneri a carico del relativo fondo del trattamento accessorio.
12. Gli incarichi dirigenziali che prevedono la preposizione alla direzione degli Automobile Club sono conferiti dal Segretario Generale secondo i criteri di cui ai commi precedenti, sentito il Presidente dell'Automobile Club interessato.
13. In caso di gestione interprovinciale di attività istituzionali ed amministrative riferite ad Automobile Club di una medesima regione, possono essere conferiti incarichi specifici a personale con qualifica dirigenziale di seconda fascia per il quale