

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maurizio Del Marro

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2021 - in corso

Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento (da giugno 2023 Direzione Segreteria Organi Collegiali e Pianificazione)
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2016 - 2021

Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2015 -2016

Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Svolgimento temporaneo (su conferimento del Presidente con deliberazione prot. n. 7672 del 1° luglio 2015) di compiti inerenti all'incarico di Facente Funzioni del Segretario Generale dell'ACI
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2013 -2016

Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2010 -2018

Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente ad interim dell'Ufficio Legislativo
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2008 - 2013

Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento
 - Principali mansioni e responsabilità

- Data 2005

Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Transitato nella I fascia del ruolo unico dei Dirigenti dell'Ente
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2002 - 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento Strategico
- Date (da – a) 2001 - 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente ad interim dell'Ufficio Organi
- Date (da – a) 1995 -2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'Ufficio Organizzazione presso la Direzione Centrale Segreteria, Organizzazione e Pubbliche Relazioni
- Date (da – a) 1991 - 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'Ufficio Organi Collegiali presso la Direzione Centrale Segreteria, Organizzazione e Pubbliche Relazioni
- Data 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma
 - Principali mansioni e responsabilità Nominato Dirigente di II fascia dell'Ente quale vincitore di concorso pubblico
- Data novembre 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia - via Marsala, 8 - 00185 Roma
 - Principali mansioni e responsabilità Vincitore di concorso pubblico con la qualifica di collaboratore amministrativo, assegnato al Servizio Segreteria, Organizzazione e Pubbliche Relazioni
- Data settembre - ottobre 1985
- Principali mansioni e responsabilità Esperienza presso l'Ufficio contenzioso di Società privata

ALTRI INCARICHI RICOPERTI

- Date (da – a) 2018 - 2020
- Principali mansioni e responsabilità Componente del "Direttivo ACI sul documento unico" (deliberazione del Presidente n. 7911 del 13 luglio 2018)
- Data 2018
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentante dell'ACI (nominato con decreto dirigenziale del MIT n. 189 del 26 giugno 2018) in seno al Comitato Tecnico Permanente sulle procedure di rilascio del documento unico di circolazione e proprietà, istituito con decreto dirigenziale 25 maggio 2018, in attuazione del D.lgs n.98/2017
- Date (da – a) 2017 - 2018
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentante dell'ACI in seno al Comitato Tecnico Esecutivo costituito presso il MIT, ai sensi dell'art.4, comma 1, del decreto interministeriale 23 ottobre 2017, in attuazione del D.lgs n. 98/2017 istitutivo del documento unico del veicolo
- Date (da – a) 2015 - 2016
- Principali mansioni e responsabilità Presidente della Fondazione ACI "Filippo Caracciolo" dal 30 luglio 2015 al 31 gennaio 2016, incarico conferito dal Presidente dell'ACI

- Data 2006
 • Principali mansioni e responsabilità Componente del gruppo di lavoro del progetto di riorganizzazione dell'ACI istituito con determinazione del Segretario Generale del 26 gennaio 2006

- Date (da – a) 2003 - 2012
 • Principali mansioni e responsabilità Componente del Comitato di Valutazione dei Dirigenti di II^ fascia

- Date (da – a) 2002 - 2010
 • Principali mansioni e responsabilità Componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione da svolgersi a livello centrale di Ente, relativamente al contratto integrativo dell'Area 1 della Dirigenza

- Date (da – a) 2002 - 2010
 • Principali mansioni e responsabilità Componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione da svolgersi a livello centrale di Ente, relativamente al contratto integrativo del personale inquadrato nei livelli professionali

- Date (da – a) 2002 - 2005
 • Principali mansioni e responsabilità Componente del Consiglio di Amministrazione della Società collegata ACI PROGEI S.p.A.

- Data 1999
 • Principali mansioni e responsabilità Responsabile del progetto "Area Consulenza Associativa", per la ricognizione sistematica dell'organizzazione e delle attività degli AC ed il conseguente report ai vertici dell'Ente

- Data 1998
 • Principali mansioni e responsabilità Componente della commissione di esperti nominata con delibera presidenziale per la redazione del testo del Regolamento di Organizzazione dell'Ente ai sensi dell'art. 27 bis del d.lvo n. 29/93

- Data 1993
 • Principali mansioni e responsabilità Referente dell'ACI nei confronti del Dipartimento della Funzione Pubblica per le tematiche connesse all'applicazione delle disposizioni della legge n. 241/1990

- Date (da – a) 1992 - 1999
 • Principali mansioni e responsabilità Componente supplente del Comitato per le Pari Opportunità

- Data 1992
 • Principali mansioni e responsabilità Segretario del Comitato di Programmazione e Controllo, istituito con delibera presidenziale del 15 luglio 1992

- Date (da – a) 1991 - 1999
 • Principali mansioni e responsabilità Responsabile del progetto "Consulta PRA" per il monitoraggio degli Uffici PRA, la pianificazione ed il coordinamento dei necessari interventi organizzativi

- Date (da – a) 1987 - 2001
 • Principali mansioni e responsabilità Segretario (da maggio 1987), componente supplente (da luglio 1993) e componente effettivo (da novembre 1997 al 2001) della commissione per il parere di congruità sui contratti di cui all'art.61, n.3, del DPR n. 696/1979

- Date (da – a) 1986 - 1997
 • Principali mansioni e responsabilità Componente supplente della Commissione incaricata di procedere all'individuazione delle ditte o persone da invitare alle gare da espletare mediante licitazione privata di cui all'art.56 del DPR n. 696/1979

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione di 110/110 con lode

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Livello capacità di lettura
- Livello capacità di scrittura
- Livello capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze in materia di pianificazione e gestione di progetti/attività nell'ambito del ciclo della performance della PA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenze in materia di tecnica legislativa e normativa

Il sottoscritto Maurizio Del Marro:

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR 445/200, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità di quanto sopra dichiarato;

- autorizza il trattamento dei dati personali indicati nel presente *curriculum vitae* ai sensi e nel rispetto delle disposizioni del Reg. EU 2016/679 e del decreto legislativo 101/2018 e s.m.i. per le finalità connesse alla procedura inerente alla candidatura all'incarico di Direttore della Direzione Segreteria Organi Collegiali e Pianificazione dell'ACI.

NOME E COGNOME (FIRMA)



· Firmato da Maurizio Del Marro il 24-12-2024 —