Automobile Club d'Italia

DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE
STRADALE, LA MOBILITÀ ED IL TURISMO

Spett. ACI Sport Spa

ROMA

PEC:acisportspa@legalmail.it

OGGETTO: servizi per la partecipazione e organizzazione di ACI e ACI Storico in relazione agli eventi di automobilismo storico previsti nel Piano Eventi ACI, con riferimento alla fiera "Auto e moto d'epoca" in programma a Bologna dal 22 al 25 ottobre 2026 e "Milano Autoclassica" in programma a Milano dal 19 al 22 novembre 2026

CIG n. BDB87C8876

Codice Univoco (IPA): YBDPG7

Visti

- la Convenzione vigente tra ACI e ACI Sport;
- la nota prot. DESMT 24/26 del 13/01/2026, con la quale la Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo ha comunicato ad ACI Sport di adempiere la funzione di Centro di Responsabilità gestore di ACI per quanto riguarda le attività del Club ACI Storico;
- le note del. 20/05/2026 e 15/10/2026, con la quale ACI Sport Spa ha presentato il piano dei costi per i servizi in oggetto;
- la nota della Direzione Centrale per il Governo Societario e il Controllo di Gestione prot. 144/26 del 30/10/2026, con la quale si comunica che, a seguito del documento di Fairness Opinion del 28/10/2026 dell'Advisor incaricato da ACI, i costi per i servizi resi dalla società ACI Sport Spa sono all'interno del range di variazione del mercato;

Premesso che

- con la Determinazione n. 52 del 11/11/2026 del del sottoscritto Direttore Centrale è stato affidato a codesta società, a seguito della verifica di congruità, l'incarico per la fornitura dei servizi in oggetto;

Oggetto del contratto

Si comunica con la presente l'affidamento da parte dell'Automobile Club d'Italia a codesta Società della fornitura dei servizi in oggetto, illustrata nel dettaglio nel piano dei costi allegato, per un corrispettivo complessivo di 280.577,46,00 (duecentottantacinquemilacinquecentosettantasette/46) oltre IVA, ove dovuta.

Tale corrispettivo si intende comprensivo di tutte le spese ed i costi sostenuti per la presente collaborazione, ivi inclusi la fornitura di tutti i relativi servizi, l'impiego di collaboratori per lo svolgimento degli stessi, oltre che le eventuali spese di ufficio e di segreteria di tutto il personale a qualsiasi titolo coinvolto nello svolgimento dell'incarico in argomento.

La relativa spesa complessiva dovrà essere analiticamente illustrata in fattura ed afferente esclusivamente alla fornitura in oggetto, oltre alle eventuali ulteriori imposte e diritti previste per legge, con esclusione di ogni eventuale ulteriore voce di spesa non contemplata nel presente incarico.

Obblighi della Società

Codesta Società si impegna a consentire e agevolare l'esercizio, da parte dell'ACI, di tutte le verifiche e i controlli che si rendessero necessari, fornendo tutte le informazioni richieste, in relazione alle prescrizioni del D. Lgs. 36/20236 – Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii..

a) Codice di comportamento

Si richiama l'obbligo da parte di codesta Società a rispettare e a divulgare, all'interno della propria organizzazione, le disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché al Codice di Comportamento dei Dipendenti ACI , durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del presente contratto.

Il testo integrale dei codici, ai quali si rinvia, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, www.aci.it, nella sezione Amministrazione Trasparente / Disposizioni generali / Atti generali.

b) Patto di integrità

Codesta Società si impegna a sottoscrivere il Patto di integrità previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ACI 2026/2028, allegato alla presente lettera contrattuale.

Codesta società prende atto ed accetta che in caso di violazione di una delle clausole del predetto Patto di integrità o qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese con la sottoscrizione del medesimo, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 cod.civ..

Modalità di fatturazione e pagamento

La fattura, corredata della documentazione di supporto, dovrà essere trasmessa in formato elettronico, per il relativo importo complessivo, e dovrà riportare in evidenza la causale del pagamento, il numero di CIG, il codice univoco (IPA) YBDPG7, nonché il numero di ODA che sarà comunicato dalla stazione appaltante a fronte della ricezione

del presente incarico controfirmato per accettazione unitamente alle autodichiarazioni che saranno rese dal Fornitore.

Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge e secondo quanto previsto nella Convenzione tra ACI e ACI Sport richiamata nelle premesse del presente contratto, previa ricezione della relativa fattura elettronica completa dei predetti riferimenti, in mancanza dei quali essa verrà respinta.

In ottemperanza a quanto previsto dal'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'ACI procederà al pagamento del corrispettivo previa verifica della documentazione attestante la regolarità dell'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi di natura obbligatoria; si rammenta che il D.U.R.C., nel caso di appalti pubblici di servizi e forniture, ha validità di 120 gg.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'ACI sospenderà il pagamento e procederà alla contestazione scritta degli addebiti alla Società, fissando un congruo termine per la regolarizzazione della posizione contributiva, in mancanza della quale procederà all'intervento sostitutivo.

Si invia tramite posta elettronica certificata la presente lettera sottoscritta, con invito a restituirla controfirmata per accettazione mediante posta elettronica certificata.

Con i migliori saluti.

F.to IL DIRETTORE CENTRALE
(Alessandra Zinno)

Allegato n. 1 – Piano dei costi

Allegato n. 2 – Patto di integrità

Per accettazione

Data _____18/11/2026_____

Timbro e firma del Legale Rappresentante
__F.to Mario Isola_____