Automobile Club d'Italia

Pubblico Registro Automobilistico di Lecce

DECISIONE N. 7 DEL 04/11/2026

OGGETTO: Modifica composizione gruppo di lavoro nominato con determinazione n. 5 del 09.092025 "Stipula di Contratto Attuativo in adesione all'Accordo Quadro stipulato tra ACI e la società BSF S.r.l. per l'affidamento dei servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI, per le regioni Basilicata, Calabria, Campania E Puglia."

CIG: A03E2F622A
CIG derivato n. B82921B9EC

IL RESPONSABILE DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI LECCE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni; VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, co. 3bis del D.L. n.124/2019, convertito in Legge n.157/2019, Regolamento successivamente aggiornato il 12 novembre 2024;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il "Codice di comportamento dell'ACI", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015, integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021 e aggiornato con Delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2024;

VISTO il "Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2019 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio generale del 27 gennaio 2021 e, per ultimo, con Delibera Commissario Straordinario n. 187 del 4 luglio 2025;

VISTO il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025-2027" (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 28 gennaio 2025, aggiornato in data 28.01.2025, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" e successivamente modificato con deliberazione n. 115 del 26 maggio 2025 del Commissario Straordinario nella Sezione 3 relativa all'organizzazione e al capitale umano;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nelle sedute

del 26 marzo 2013, 10 aprile 2013, 24 luglio 2013 e 22 luglio 2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. uscita DRUO n. A210344/0004780/26 del 12/05/2026 con il quale il Segretario Generale ACI ha rinnovato al dott. Gabriele Peciccia, con decorrenza dal 1° giugno 2026 e fino al 31 maggio 2027, l'incarico di Responsabile dell'Unita Territoriale ACI di Lecce";

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2026, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale; VISTA la determinazione del Commissario straordinario n. 357 del 9 dicembre 2025 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2024, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2026, ha stabilito in € 40.000,00 (€ 100.000,00 € 300.000,00) e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali (Dirigenti di Direzioni Territoriali/Area Metropolitana/Direttori Compartimentali) possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo n.36/2023, "Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché l'art.15 del Codice dei contratti pubblici in merito alla nomina del Responsabile unico del progetto;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO che, con deliberazione del Consiglio Generale del 18 dicembre 2024, è stato adottato il Regolamento recante "disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36" in sostituzione del precedente, adottato con deliberazione del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021, recante "disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche" di cui all'art. 113 del D. Lgs. n.50/2016;

DATO ATTO che l'art.22 (disposizioni transitorie e clausola di aggiornamento dinamico) del

Regolamento recante “disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell’art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36” prevede che, per le procedure di affidamento relative a lavori, servizi o forniture, già avviate e in corso di svolgimento alla data del 1° luglio 2023, continui a trovare applicazione il “Regolamento incentivi per le funzioni tecniche” di cui all’art. 113 del D. Lgs. n.50/2016;

RICHIAMATA la determinazione n. 5 del 09.09.2025 del Responsabile Ufficio del PRA di Lecce, con la quale è stata autorizzata la stipula del contratto attuativo con la società BSF Srl (CIG derivato B82921B9EC), per i servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione, fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari dell’Ufficio PRA di Lecce, per il periodo di 48 mesi, dal 05.06.2025 al 04.06.2029 e per un importo di € 118.197,74, oltre IVA, escluse le modifiche contrattuali ex art.120 comma 9 e la revisione dei prezzi ex art. 60 del Codice dei contratti pubblici, come meglio specificato nell’Accordo Quadro stipulato in data 05.06.2025;

DATO ATTO che, con la suddetta determinazione n.5 del del 09.09.2025, si è proceduto, altresì, a nominare, ai sensi del paragrafo 10.2 lett. c) delle Linee guida ANAC 3/2017, il Direttore dell'esecuzione (DEC) e il Verificatore di conformità e di regolare esecuzione del servizio nella persona del Sig. Fernando Pellegrino;

DATO ATTO il Sig. Fernando Pellegrino è cessato dal servizio per anzianità in data 01.11.20265 e che, essendo il contratto in argomento in corso di esecuzione con scadenza al 04.06.2029 si rende necessario nominare un DEC in sua sostituzione, il quale dovrà provvedere alle attività di competenza nel rispetto della documentazione di gara e delle disposizioni di legge in materia;

RITENUTO di nominare DEC della procedura e Verificatore di conformità e di regolare esecuzione del servizio la dott.ssa Rita Cazzato, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per gestire l'esecuzione del contratto e lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, che provvederà, in particolare, alla regolare esecuzione delle prestazioni nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni ed agli standard qualitativi contenuti nei documenti contrattuali;

VISTI il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali – come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.1010; VISTI l’articolo 16 del Codice dei contratti pubblici e l’articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241, introdotto dalla legge 06.11.2012, n. 190 relativi all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all’obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale, nonché le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 15 recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici», approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 494 del 05 giugno 2019;

DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione: di richiamare la determinazione n. 5 del 09.09.2025 del Responsabile Ufficio del PRA di Lecce, con la quale è stata autorizzata la stipula del contratto attuativo con la società BSF Srl (CIG derivato B82921B9EC)**,** per i servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione, fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari dell’Ufficio PRA di Lecce, per il periodo di 48 mesi, dal 05.06.2025 al 04.06.2029 e per un importo di € 118.197,74, oltre IVA, escluse le modifiche contrattuali ex art.120 comma 9 e la revisione dei prezzi ex art. 60 del Codice dei contratti pubblici, come meglio specificato nell’Accordo Quadro stipulato in data 05.06.2025 e si è proceduto, ai sensi dell’art.31 e 101, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (che si applica in virtù dell’art. 226, c. 2 del D.lgs. n. 36/2023) e delle Linee Guida ANAC n. 3/2017, ad individuare e nominare i soggetti incaricati delle funzioni di direttore dell’esecuzione della procedura (DEC) e Verificatore di conformità e di regolare esecuzione del

servizio.

Di dare atto che il Sig. Fernando Pellegrino già nominato DEC e Verificatore di conformità e di regolare esecuzione del servizio, cesserà dal servizio per anzianità in data del 01.11.2026 e, pertanto, si rende necessario procedere alla sua sostituzione.

Di nominare DEC della procedura e Verificatore di conformità e di regolare esecuzione del servizio a decorrere dal 01.11.2026 e fino al 04.06.2029, data di scadenza del contratto, la dott.ssa Rita Cazzato, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per gestire l'esecuzione del contratto e lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge.

Di stabilire e dare atto che il presente incarico comporta il conferimento delle funzioni proprie e di competenza in materia di DEC della procedura e Verificatore di conformità e di regolare esecuzione del servizio, restando salve le competenze, nei limiti del vigente sistema di deleghe, stabilite dai regolamenti dell'Ente in materia di adozione dei provvedimenti finali e di gestione e responsabilità delle fasi di esecuzione del contratto.

Di riconoscere in capo alla dott.ssa Rita Cazzato il subentro nella corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche a decorrere dalla data di 01.11.2026 e per il residuo.

Di specificare che il nominato DEC conforma la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, come declinati nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2025-2027 (PIAO), e nei successivi aggiornamenti e che è tenuto a rendere tempestivamente alla Stazione Appaltante apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, avente ad oggetto:

- l'assenza di una delle condizioni soggettive tali da poter influenzare, in qualsiasi modo, il risultato della procedura selettiva, così come tipizzate all'art. 6-bis della L.241/1990 e all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 oltre che nel Codice di comportamento della Stazione Appaltante;-- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente nei riguardi di operatori di mercato che possano essere interessati alla presente procedura;
- l'impegno a comunicare tempestivamente all'Ente fatti o circostanze che comportino variazioni di situazioni/stati soggettivi oggetto di quanto dichiarato e di astenersi, in tal caso, dalla prosecuzione delle attività.

Di trasmettere la presente determinazione al RUP ed al DEC per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Pubblico Registro
Automobilistico di Lecce
(Dr. Gabriele Peciccia)

Firmato da Gabriele Peciccia il 04-11-2026