



Automobile Club d'Italia

PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI OLBIA

DETERMINAZIONE di SPESA DA FONDO ECONOMALE

OGGETTO: Intervento urgente per la sostituzione dei sifoni dei lavabi dei bagni dell'ufficio P.R.A. di Olbia Tempio

IL RESPONSABILE DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI OLBIA

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTI gli artt. 7, 18 e 20 del *Regolamento di Organizzazione dell'ACI*, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e aggiornato con le modifiche apportate dal Commissario Straordinario di Ente con deliberazione n. 89 del 6 maggio 2025;

VISTO il *"Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2026-2028"*, adottato con Deliberazione n. 462 del 24 febbraio 2026 del Commissario Straordinario;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 *"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;

VISTO il *"Codice di comportamento dell'ACI"*, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015, integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021 e aggiornato con Delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2024;

VISTO il *"Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione"*, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2019 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio generale del 27 gennaio 2021 e, per ultimo, con Delibera Commissario Straordinario n. 187 del 4 luglio 2025;

VISTO il *"Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2026-2028"* (PIAO), adottato con deliberazione n. 419 del 28 gennaio 2026, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022, ed, in particolare, la Sezione II: *"Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione"*;

VISTO il *Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente*, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, aggiornato con Determinazione n. 4004 del 27/06/2024, con particolare riferimento agli articoli 9 e 10, e da ultimo con deliberazione del Commissario Straordinario n. 259 del 12 settembre 2025;

VISTO il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI* deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022 e modificato con Deliberazione n. 471 del 3 marzo 2026 del Commissario Straordinario;

VISTO in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2026, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2026, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la ripartizione del Budget 2026 dell'Ufficio di Sassari operata dall'Ufficio Amministrazione e Bilancio in data 19 maggio 2026, con conseguente attribuzione all'Ufficio di Olbia di un proprio Budget, diventando così quest'ultimo centro di responsabilità distinto ed autonomo da Sassari;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente n. 357 del 09.12.2025 di assegnazione del budget annuale di gestione per l'anno 2026, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale, che ha stabilito in € 40.000,00/€ 100.000,00/€ 300.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili degli Uffici PRA/i Dirigenti di Direzioni Territoriali/i Dirigenti di Area Metropolitana possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 febbraio 2025 – registrato alla Corte dei Conti in data 3 marzo 2025, n. 553 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'ACI il generale C.A. cong. Tullio del Sette, con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione che ha esercitato per il periodo 04 marzo 2025 al 18 marzo 2026;

VISTA la deliberazione n. 388 del 22 dicembre 2025 del Commissario Straordinario, con la quale è stato nominato, per il periodo 1° gennaio 2026 - 31 dicembre 2028, Segretario Generale il dottor Annibale Ferrari;

VISTO che in data 11 febbraio 2026 si è insediato nell'incarico di Presidente dell'Automobile Club d'Italia, a seguito di decreto di nomina del Presidente della Repubblica del 30 gennaio 2026, registrato presso la Corte dei Conti, l'Avv. Antonino Geronimo La Russa e in data 18 marzo 2026 si è conclusa la gestione commissariale a seguito dell'insediamento dei nuovi Organi collegiali di amministrazione;

VISTO il nuovo Ordinamento dei servizi approvato con deliberazione n.45 dell'11 aprile 2025 dal Commissario Straordinario dell'ACI;

VISTO il provvedimento prot. N 10291/25 del 21/10/2025, con il quale è stato conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 01/11/2025 e scadenza al 31/10/2027, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Olbia Tempio;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, *“Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”*;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo n.36/2023, "*Codice dei contratti pubblici*, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO quanto chiarito dall'ANAC:

- con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante «Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136», dove, al paragrafo 8, è previsto che "per le spese effettuate dai cassieri delle stazioni appaltanti, mediante il fondo economale, deve ritenersi consentito l'utilizzo di contanti, nel rispetto della normativa vigente";
- nelle FAQ sulla tracciabilità dei flussi finanziari aggiornata a febbraio 2024 ed, in particolare nella C7 dove è riportato che "le spese effettuate dalle stazioni appaltanti con il fondo economale non sono sottoposte alla disciplina sulla tracciabilità. Tuttavia tali spese – per le quali è ammesso l'utilizzo di contanti - vanno tipizzate dalle stazioni appaltanti in un apposito regolamento interno, con cui siano elencati dettagliatamente i beni e i servizi di non rilevante entità (spese minute) necessari per sopperire ad esigenze impreviste nei limiti di importo delle relative spese. Resta fermo che non deve trattarsi di spese effettuate a fronte di contratti d'appalto e, pertanto, la corretta qualificazione della singola operazione, da effettuarsi a seconda delle specificità del caso concreto, rientra nella responsabilità della stazione appaltante procedente";

DATO ATTO che, per quanto suesposto, le spese economali non sono comprese negli obblighi di digitalizzazione e, pertanto, sono effettuate senza obbligo di ricorso alle piattaforme certificate o all'interfaccia web e non richiedono l'acquisizione del CIG;

TENUTO CONTO che i presupposti imprescindibili per la qualificazione di una spesa come economale sono: il modico valore, la non prevedibilità/programmabilità, la non ripetibilità, l'urgenza/improrogabilità e gli stessi presupposti devono essere compresenti per ogni singola spesa;

VISTA la circolare del 20 gennaio 2026 prot. 374/26 con la quale il Servizio Bilancio e Finanza dell'Ente, in attesa dell'adozione di un apposito regolamento che disciplini in maniera organica la materia, ha emanato le Linee guida in materia di gestione delle spese economali, nelle quali sono state tipizzate le fattispecie di beni e servizi rientranti in tale ambito, delimitati i limiti di spesa ed individuate le responsabilità dei soggetti coinvolti, nonché previste le modalità di sostenimento della spesa, le procedure contabili ed i documenti giustificativi a supporto della spesa;

TENUTO CONTO che i presupposti imprescindibili per la qualificazione di una spesa come economale sono: il modico valore, la non prevedibilità/programmabilità, la non ripetibilità, l'urgenza/improrogabilità e gli stessi presupposti devono essere compresenti per ogni singola spesa; **VISTA** la circolare del 20 gennaio 2026 prot. 374/26 con la quale il Servizio Bilancio e Finanza dell'Ente, in attesa dell'adozione di un apposito regolamento che disciplini in maniera organica la materia, ha emanato le Linee guida in materia di gestione delle spese economali, nelle quali sono state tipizzate le fattispecie di beni e servizi rientranti in tale ambito, delimitati i limiti di spesa ed individuate le responsabilità dei soggetti coinvolti, nonché previste le modalità di sostenimento della spesa, le procedure contabili ed i documenti giustificativi a supporto della spesa;

TENUTO CONTO, in particolare, che nelle suddette Linee guida è previsto che:

- il limite della singola spesa fino al quale si può ricorrere per cassa economale, fatto salvo il divieto di artificioso frazionamento della spesa, è determinato in € 500,00, aumentabile fino ad un massimo di € 1.000,00, per le riparazioni urgenti;
- non potrà essere superato il limite complessivo di spese annue, compresi i reintegri del fondo

medesimo, di € 20.000,00, per la sede centrale e di € 5.000,00, per gli uffici PRA;

- il ricorso al Fondo economale deve essere chiaramente ed esaustivamente esplicitato nelle circostanze che hanno determinato il ricorso alle spese medesime e le relative motivazioni devono essere concrete ed oggettive;

DATO ATTO che il servizio di economato è affidato al Servizio Bilancio e Finanza dell'Ente e viene svolto sotto la vigilanza del Direttore del Servizio stesso;

VISTA la necessità urgente ed indifferibile di provvedere a lavori di manutenzione concernenti la riparazione e dei sifoni dei lavabi dei bagni, che si trovano in uno stato di deterioramento tale da richiedere la immediata sostituzione anche in considerazione del fatto che dagli stessi fuoriesce un terribile ed irrespirabile lezzo di fogna simile a gas (per precauzione e sicurezza sono stati chiamati i vigili del fuoco ed evacuato il locale finché non è stata individuata la causa e la provenienza dell'odore impregnante) ;

CONSIDERATO NECESSARIO consentire il normale svolgimento delle attività istituzionali dell'ufficio garantendo la sicurezza e il decoro dello stesso sia per il personale che per l'utenza;

VISTA la necessità di reperire urgentemente un operatore economico specializzato nel settore idraulico che potesse risolvere il problema con immediatezza e competenza;

SENTITO l'RSPP e il Servizio Patrimonio che hanno concordato l'urgenza dell'intervento, non risolvibile tramite l'assistenza del contratto di manutenzione ordinaria;

RITENUTO di affidare l'esecuzione della prestazione alla Ditta individuale Service Casa di Giuntoli Roberto, Via Imperia 107 – 07026 Olbia - CF **GNTRRT67C24G015P** e Partita IVA 01834710905, individuata a seguito di ricerca sul motore di ricerca internet denominato Google, che ha effettuato l'intervento verso l'importo di **€ 429,00** (Regime IVA split payment ex art 17-ter DPR 633/1972), importo valutato in linea con i prezzi di mercato;

CONSIDERATO di ricorrere al fondo economale che risponde, per spese di modico valore, urgenti, non prevedibili e non ripetibili, necessarie per la gestione ordinaria delle attività istituzionali, ad esigenze di semplificazione, efficienza, efficacia e speditezza dell'azione amministrativa;

PRESO ATTO che per tale tipologia di spesa, non rilevando gli elementi del contratto pubblico, non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità e di acquisire il DURC per provvedere al pagamento;

DATO ATTO che si è proceduto al sostenimento della spesa mediante l'utilizzo di contanti del fondo economale da parte dell'incaricato del ciclo passivo ;

DATO ATTO, altresì, che la ditta emetterà fattura elettronica intestata all' Automobile Club d'Italia, Ufficio P.R.A. di OLBIA, con l'indicazione del codice univoco dell'ufficio richiedente, nonché la specifica che è stata emessa a seguito di spesa economale e con l'indicazione della dicitura "PAGATO";

VERIFICATA la disponibilità dell'importo sul Centro di Responsabilità **4A61**, conto 410728003 "Manutenzione altri Impianti";

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura di budget del Servizio Bilancio e Finanza dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione di approvare il pagamento di € 479,00 corrisposto dall'incaricato del ciclo passivo alla Ditta Service Casa di Giuntoli Roberto, Via Imperia 107 – 07026 Olbia - CF **GNTRRT67C24G015P** e Partita IVA 01834710905 (Idraulico), per l'esecuzione dei lavori di sostituzione dei sifoni dei bagni del Pubblico Registro Automobilistico ACI di Olbia, come risulta dalla documentazione contabile presentata a comprova della spesa.

Si dà atto che l'incaricato del Ciclo Passivo ha sostenuto la spesa mediante l'utilizzo del Fondo economale del F.D. che sarà integrato all'occorrenza;

Si dà atto, inoltre, che:

- è stato possibile configurare l'affidamento in argomento come spesa economale, in ragione dell'importo inferiore ad € 500,00, (aumentabile fino a € 1.000,00, per le riparazioni urgenti), nonché per le sue caratteristiche di urgenza, non prevedibilità, non ripetibilità ed indifferibilità; esso, in particolare, corrisponde alle spese di cui al punto 1 del paragrafo 1 delle Linee guida;
- alla data della presente determinazione, non risulta superato il limite complessivo di spese annue, essendo, ad oggi, stato utilizzato dall'ufficio il fondo economale per un importo inferiore a € 5.000,00.

La spesa di **€ 429,00** (Regime IVA split payment ex art 17-ter DPR 633/1972) è contabilizzata sul conto di costo 410728003 "manutenzione altri impianti" a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2026 all'ufficio Pubblico Registro Automobilistico di Olbia, C.d.R **4A61**;

La Ditta emetterà fattura elettronica intestata all' Automobile Club d'Italia , Ufficio di Olbia, con l'indicazione del Codice Univoco dell'ufficio richiedente, nonché la specifica che è stata emessa a seguito di spesa economale con la dicitura "*Pagato*";

Si dà atto che per tale tipologia di spesa, non rientrando nei contratti di appalto, non è stato richiesto il CIG ed il DURC.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

L'Incaricato del Ciclo Passivo
Dott. Dejana Barnaba

La Responsabile
del Pubblico Registro Automobilistico di Olbia
Dott.ssa Anna Maria Fadda