



DECISIONE DI CONTRARRE

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

Oggetto: Prosecuzione, ai sensi dell'art. 120 c. 11 del Codice dei contratti pubblici, del servizio di ristorazione a mezzo distributori automatici caldo/freddo presso la sede ACI di Via Marsala n. 8 in ROMA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 21 febbraio 2025 - registrato alla Corte dei Conti in data 3 marzo 2025, n. 553 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'ACI, generale C.A. cong. Tullio del Sette, con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione per il periodo 04 marzo 2025 al 18 marzo 2026;

VISTA la deliberazione n. 388 del 22 dicembre 2025 del Commissario Straordinario, con la quale è stato nominato, per il periodo 1° gennaio 2026 - 31 dicembre 2028, Segretario Generale il Cons. Annibale Ferrari e la deliberazione del 12 marzo 2026 con la quale il Consiglio Direttivo Nazionale ha confermato l'incarico di Segretario Generale al Cons. Annibale Ferrari con la durata sopra indicata;

VISTO che in data 11 febbraio 2026 si è insediato nell'incarico di Presidente dell'Automobile Club d'Italia, a seguito di decreto di nomina del Presidente della Repubblica del 30 gennaio 2026, registrato presso la Corte dei conti, l'Avv. Antonino Geronimo La Russa e in data 18 marzo 2026 si è conclusa la gestione commissariale a seguito dell'insediamento dei nuovi Organi collegiali di amministrazione;

VISTO il vigente Ordinamento dei Servizi approvato con determina del Segretario Generale dell'ACI n. 28 del 5 maggio 2026 che recepisce le modifiche deliberate dal Consiglio Direttivo Nazionale nella seduta del 9 aprile 2026;

VISTI gli artt. 7, 18 e 20 del "*Regolamento di Organizzazione dell'ACI*", deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo e aggiornato con le modifiche apportate dal Commissario Straordinario di Ente con deliberazione n.450 del 9 febbraio 2026;

VISTO il "*Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese*" per il triennio 2026 - 2028, approvato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 2 bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 462 del 24 febbraio 2026;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

VISTO il "*Codice di comportamento dell'ACI*", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015, integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021 e aggiornato con Delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2024;

VISTO il "*Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione*",



Automobile Club d'Italia

deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2019 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio generale del 27 gennaio 2021 e, per ultimo, con Delibera Commissario Straordinario n. 187 del 4 luglio 2025;

VISTO il *"Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2026-2028"* (PIAO), adottato con deliberazione del 28 gennaio 2026 in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022, in particolare, la Sezione II: *"Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione"*;

VISTO il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI* adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022, aggiornato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 471 del 3 marzo 2026;

VISTO il *Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente*, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, aggiornato con Determinazione n. 4004 del 27/06/2024, con particolare riferimento agli articoli 9 e 10, e da ultimo con deliberazione del Commissario Straordinario n. 259 del 12 settembre 2025;

VISTO in particolare l'articolo 21 della Sezione III del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTA la deliberazione del Commissario straordinario n. 244 del 27 agosto 2025 con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Direzione Amministrazione e Patrimonio, a decorrere dal 01 ottobre 2025 e fino al 30 settembre 2028;

VISTA, altresì, la propria determinazione n.54 del 15.06.2026, con la quale il sottoscritto assume ad interim la titolarità dell'Ufficio Acquisti, a decorrere dal 16 giugno 2026 e fino a nuove disposizioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, *"Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi"*;

VISTO il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 - Nuovo Codice dei contratti pubblici, successivamente integrato e modificato dalle disposizioni introdotte con il decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 recante *"Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"* (di seguito denominato anche "Codice");

VISTI il Budget di gestione per l'esercizio 2026, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale e la deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente n.357 del 9 dicembre 2025, con la quale i Dirigenti preposti agli uffici di livello Dirigenziale Generale della Sede Centrale sono delegati ad adottare atti e provvedimenti (determina a contrarre ed affidamento) per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni presenti nella programmazione triennale, comportanti autorizzazioni della spesa di importo anche superiore a € 300.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

VISTA la circolare del Segretario Generale pro tempore n. AB4176E/0000740/23 del 26.09.2023 la quale attribuisce, in via esclusiva, al Servizio Patrimonio e Affari Generali, ora Direzione Amministrazione e Patrimonio, le procedure di approvvigionamento di beni e servizi di importo



Automobile Club d'Italia

superiore ad € 50.000,00;

PREMESSO che alla data del 30.06.2026 verrà a scadenza il contratto con la società GSI Gestione Servizi Integrati Srl per la concessione del servizio di ristorazione automatica presso la sede centrale ACI di via Marsala n.8 - Roma, che viene assicurato mediante n. 5 distributori, di cui n.3 per bevande calde e n.2 per snack e bevande fredde, dislocate ai piani, verso il corrispettivo annuale versato dal concessionario ad ACI di € 2.320,00, oltre oneri interferenziali pari ad € 100,00, a titolo di rimborso forfettario per l'utilizzo degli spazi ed i consumi idrici e di energia elettrica;

CONSIDERATA la prossima inaugurazione, da parte di ACI, di un'Area cosiddetta "relax", allestita all'interno del locale precedentemente dedicato al servizio di bar interno e dismesso da giugno 2024 in quanto ritenuto attività economicamente non sostenibile in ragione del fatto che i costi minimi di funzionamento e l'utile non sono stati assicurati dal numero di dipendenti presenti in ufficio a seguito della modalità di lavoro in smart working;

RITENUTO di dotare l'Area relax di distributori automatici di ultima generazione e con una vasta gamma di offerta di alta qualità, al fine di offrire al personale dell'Ente un ambiente accogliente e funzionale per le pause dall'attività lavorativa dove consumare bevande e snack anche in sostituzione del pranzo, senza la necessità di allontanarsi dall'edificio;

CONSIDERATA la rilevanza che assume tale progetto per il welfare aziendale, in quanto incide in modo significativo sul benessere psico-fisico delle persone, garantendo la soddisfazione di bisogni essenziali grazie ad un accesso rapido, efficace ed economico a bevande e snack e contribuendo a creare, altresì, un ambiente di lavoro confortevole, che favorisce l'integrazione e lo scambio di informazioni tra il personale, facilitando la comunicazione e la collaborazione, nonché rafforzando il senso di appartenenza all'organizzazione;

DATO ATTO che:

- nella programmazione degli acquisti di beni e servizi 2026/2028, approvata con provvedimento del Segretario Generale n. 49 del 29 maggio 2026, il servizio di ristorazione automatica mediante distributori automatici per la sede centrale è stato accorpato al servizio di vending per l'intero territorio nazionale prevedendo, quindi, lo svolgimento di un'unica procedura di gara aperta in ambito europeo in più lotti, mediante la stipula di accordo quadro;
- le attività di mappatura dei fabbisogni degli uffici territoriali ha avuto inizio nell'ultimo trimestre del 2025 e dovendo coinvolgere tutti gli uffici dislocati sul territorio, come illustrato nella relazione del designato RUP del 13.03.2026, ha comportato una complessa attività di ricognizione, tutt'oggi ancora in fase di aggiornamento;

RITENUTO, in considerazione dell'urgenza di individuare in tempi brevi un nuovo fornitore di servizi di ristorazione automatica per la sede centrale, distinguere le due procedure e autorizzare, con propria decisione n. 57 del 26.06.2026, la procedura negoziata per l'affidamento quinquennale in concessione, ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di somministrazione di bevande calde, fredde e snack mediante l'installazione e la gestione di distributori automatici da destinare all'Area relax della sede centrale di via Marsala, n.8 ed ai piani di via Solferino, n.32, nonché, con la stessa decisione, lo svolgimento di un'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 2 dell'allegato II.1 del D. Lgs n. 36/2023 per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla suddetta procedura negoziata;

RITENUTO necessario, per le motivazioni sopra elencate, dotare comunque la suddetta Area relax di un servizio di vending fin dalla sua inaugurazione e per il tempo necessario alla conclusione della suddetta procedura negoziata, scongiurando i gravi disagi che potrebbero derivare da una assenza del servizio nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara;



Automobile Club d'Italia

RAVVISATA, quindi, la necessità di proseguire l'attuale rapporto contrattuale con la società GSI Gestione Servizi Integrati Srl, che ha manifestato il proprio consenso a prestare il servizio alle medesime condizioni contrattuali ed economiche con nota e-mail del 25 giugno 2026 a seguito di richiesta inoltrata dal RUP della procedura in stessa data;

RITENUTO di ricorrere all'istituto della proroga tecnica di cui al comma 11 dell'art.120 del Codice dei contratti per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, stimato in sei mesi, e comunque fino alla conclusione della suddetta procedura negoziata, con previsione di clausola di risoluzione anticipata non appena il nuovo gestore sarà individuato;

VALUTATO che, a livello operativo, n.3 dei distributori posizionati ai piani saranno collocati presso l'Area relax, mentre gli altri due distributori resteranno ai piani ovvero saranno allocati presso l'edificio di via Solferino, 32, sulla base dell'organizzazione logistica e delle esigenze rappresentate dal personale dell'Ente;

DATO ATTO che sono a carico della società GSI Gestione Servizi Integrati Srl tutti gli oneri di manutenzione, in particolare dovrà garantire:

- l'approvvigionamento di alimenti e bevande, volto a garantire il costante rifornimento delle macchine e la disponibilità continuativa dei prodotti;
- la manutenzione dei distributori, l'assistenza tecnica e la gestione di guasti ed emergenze, volte a mantenere la costante efficienza e funzionalità delle macchine;
- la pulizia e la sanificazione dei componenti interni delle macchine, volte a garantire la massima igiene e la non contaminazione dei prodotti;

DATO ATTO, altresì, che:

- la società GSI Gestione Servizi Integrati Srl corrisponderà all'ACI per il semestre di prosecuzione contrattuale, € 1.160,00, a titolo di canone concessorio per l'utilizzo degli spazi ed i consumi idrici e di energia elettrica;
- non sono stati riscontrati oneri di sicurezza per rischi interferenziali;

PRESO ATTO che la suddetta società:

- è dotata della struttura e delle competenze necessarie per svolgere il servizio a perfetta regola d'arte e ha finora svolto le prestazioni in maniera puntuale ed affidabile, dando prova di competenza e professionalità;
- risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento, in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e non risultano a suo carico annotazioni nel Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC;
- è in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, nonché del manuale HACCP (Piano di Prevenzione per la Sicurezza Igienica degli Alimenti) redatto ai sensi del D.Lgs. n. 193/2007;
- rispetta, nello svolgimento delle sue attività, quanto disposto dai CAM di cui al DM 9 aprile 2025 del Ministero dell'ambiente che aggiorna il decreto del 6 novembre 2023 "*Criteri ambientali minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili*";
- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;



Automobile Club d'Italia

DATO ATTO che la prosecuzione del rapporto contrattuale sarà formalizzata a mezzo di scambio di lettere secondo gli usi del commercio, firmate digitalmente;

RITENUTO, ai sensi dell'art.15 del Codice dei contratti pubblici, di confermare quale Responsabile unico di Progetto per la procedura in argomento la d.ssa Eleonora Manzionna, funzionario dell'Ufficio Acquisti della Direzione Amministrazione e Patrimonio, qualifica professionale C5 e già Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto originario, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente;

DECIDE

Sulla base di quanto evidenziato nelle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

di autorizzare, in conformità all'art.120, comma 11 del D. Lgs. n.36/2023, la prosecuzione del servizio di ristorazione automatica con la Società GSI Gestione Servizi Integrati Srl, con sede in via Girolamo Benzoni, n.45, partita IVA e codice fiscale n. 04825541008, da svolgersi mediante n.5 distributori automatici di bevande calde, fredde e snack (di cui n.3 da posizionare presso l'Area "relax" e n.2 ai piani della sede centrale o di via Solferino, 32), alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, per il periodo di sei mesi, a decorrere dal 1.07.2026 e fino al 31.12.2026.

di stabilire che il contratto proseguirà fino al completamento della procedura negoziata avviata con propria decisione n. 57 del 26.0.2026 e che potrà, altresì, essere esercitato il diritto di recesso anticipato, senza oneri per l'Ente, in caso di conclusione della procedura negoziata prima dei termini previsti.

di dare atto che la società GSI Gestione Servizi Integrati Srl dovrà versare il corrispettivo semestrale di € 1.160,00 quale canone concessorio comprensivo dell'utilizzo dello spazio e dei consumi idrici e di energia elettrica, importo che sarà contabilizzato nell'esercizio di competenza 2026 nel conto in entrata del budget n. 310511104 "*Rimborsi vari da terzi*", Wbs n. A40101011101 relativo al centro di costo n. 1101.

di dare atto che non sono stati riscontrati oneri di sicurezza per rischi interferenziali.

di dare atto che la prosecuzione del rapporto contrattuale sarà formalizzata a mezzo di scambio di lettere secondo gli usi del commercio, firmate digitalmente.

di confermare, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei contratti pubblici, RUP della presente procedura la D.ssa Eleonora Manzionna, funzionario dell'Ufficio Acquisti, con qualifica C5, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge.

di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che il sottoscritto:

- per quanto a propria conoscenza, non si trova in situazioni di incompatibilità, ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- si asterrà, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per



Automobile Club d'Italia

quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

La presente determinazione viene trasmessa al RUP per gli adempimenti di competenza, che avrà cura di procedere alla sua pubblicazione in conformità a quanto previsto dall'art. 29 del Codice, sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente.

VISTO: Il Responsabile del procedimento
(Eleonora Manzionna)

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO
IL DIRETTORE
Dr. Flavio Lagona