

INFORMAZIONI PERSONALI

Claudia Chiappori



Sesso F | Data di nascita [redacted] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALEDal 26/01/2018
Attualmente in corso

Posizione Organizzativa di “Responsabile Polo Funzionale per la gestione e sviluppo Tasse Automobilistiche, Polo Territoriale” presso la Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali

Automobile Club d'Italia _ 00185 Roma _ via Marsala 8 _ www.aci.it

- Acquisizione, ampliamento o rinnovo dei rapporti di cooperazione con le Amministrazioni titolari del Tributo – Tassa Automobilistica/IPT (Regioni, Province Autonome e Agenzia delle Entrate); predisposizione degli atti propedeutici alla stipula compresi gli appunti agli organi; redazione delle rendicontazioni delle attività svolte in vigenza degli accordi di cooperazione alle amministrazioni regionali, provinciali, Agenzia delle Entrate, propedeutiche alla fatturazione.
- Acquisizione, ampliamento o rinnovo della fornitura di servizi accessori ai soggetti pubblici o privati coinvolti direttamente o indirettamente nella gestione dei processi tasse (Studi di Consulenza e loro organizzazioni, Banche, Poste SPA, Società di Servizi, Società di Informatica, Concessionari della Riscossione ecc. ...)
- Acquisizione, ampliamento o rinnovo dei rapporti di collaborazione dei rapporti di collaborazione con Ministeri, Agenzie e Società Pubbliche (AGID, SOGEI, PagoPA SPA ...), Associazioni di Categoria (ANIASA, ANITA, ASSILEA, ...)
- Coordinamento assistenza svolta da Uffici Provinciali, Automobile Club Provinciali e Studi di Consulenza
- Coordinamento assistenza centralizzata assicurata dal Call Center
- Controllo di qualità sulle attività di assistenza e di riscossione
- Coordinamento addestramento e affiancamento
- Attuazione sul territorio delle campagne di recupero bonario e coattivo ed in generale dell'erogazione dei servizi ai cittadini
- Coordinamento attività di gestione delle attività operative sul territorio in raccordo con le strutture centrali, le strutture territoriali ACI, gli Automobile Club Provinciali e le Amministrazioni committenti
- Assistenza normativa, amministrativa e contrattuale alle Regioni e Province Autonome ed in generale ai committenti
- Funzioni di raccordo con Regioni, Province Autonome, Agenzia delle Entrate ed il Ministero delle Finanze per l'attuazione dell'art. 51 L. 157/2019
- Coordinamento e gestione Polo Territoriale (composto dai demand regionali e provinciali)

Attività o settore Pubblica Amministrazione _ Tributi _ settore automobilistico

09/01/2014

In STAFF al Direttore del Servizio Gestione Tasse Automobilistiche

Automobile Club d'Italia _ 00185 Roma _ via Marsala 8 _ www.aci.it

- Stipula, monitoraggio scadenze e rinnovo degli Accordi di Cooperazione per la gestione della Tassa Automobilistica e delle relative offerte economiche/prospetti rimborso costi; messa a punto degli atti propedeutici alla sottoscrizione, compresi gli appunti agli organi
- Presidio dei rapporti con Regioni, Province Autonome ed Enti Locali
- Supporto alle attività CITA e CIGANTA
- Supporto alla gestione delle relazioni esterne
- Supporto alla gestione della dei rapporti con la Direzione Attività Associate e Gestione Reti
- Supporto alla funzione di coordinamento dei Demand

Attività o settore Pubblica Amministrazione _ Tributi _ settore automobilistico

01/03/2009

Assegnazione alla Direzione Servizi Delegati

Automobile Club d'Italia _ 00185 Roma _ via Marsala 8 _ www.aci.it

- Referente DSD sul territorio (promozione sul territorio dei Servizi ACI)
- Demand per la Regione Liguria (dal 2011 convenzionata con ACI per la gestione della Tassa Automobilistica)

Attività o settore Pubblica Amministrazione _ Tributi _ settore automobilistico

01/04/2007

Assegnazione alla Direzione Regionale Liguria in staff al Dirigente

Automobile Club d'Italia _ 00185 Roma _ via Marsala 8 _ www.aci.it

- Coordinamento attività della Direzione

Attività o settore Pubblica Amministrazione _ settore automobilistico

01/05/1993

Funzionario Pubblico Registro Automobilistico _ SAVONA

Automobile Club d'Italia _ 00185 Roma _ via Marsala 8 _ www.aci.it

- Firma Atti PRA
- Cassiere Principale
- Addetto URP

Attività o settore Pubblica Amministrazione _ settore automobilistico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/04/2020 - 16/05/2020

Le procedure ad evidenza pubblica alla luce delle ultime novità legislative e giurisprudenziali

(ACI – Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale)

15/05/2018 - 31/05/2018

Percorso di formazione al ruolo di Responsabile di Posizione Organizzativa

(ACI – Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale)

15/10/2017 - 15/12/2017

Corso di Formazione al Ruolo di Direttore di Automobile Club

(ACI – Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale)

21/03/2011

Master di specializzazione “Sales Management”

(24 ORE - Formazione)

29/01/2010

Master di secondo livello in “Qualità nella Pubblica Amministrazione”

(Università degli Studi Roma TRE)

01/12/2009 - 30/01/2010

Certificazione Base per Project Manager

(Fondazione Filippo Caracciolo)

- 01/10/2007 – 15/11/2007 **Corso di Formazione per le Segreterie di Direzione**
(ACI – Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale)
- 01/01/2005 – 31/02/2005 **Corso di Formazione Addetto URP**
(ACI – Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale)
- 16/12/1992 **Diploma di Laurea in Giurisprudenza**
(Università degli Studi di Genova)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	base	base	base	base	base

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative sia verbali che scritte, acquisite nel ruolo di responsabile delle relazioni esterne per la Direzione Gestione del PRA e della Fiscalità Automobilistica e rapporti con gli Enti Territoriali:
 - quotidianamente gestisco i rapporti con le amministrazioni pubbliche che hanno stipulato con ACI accordi di cooperazione
 - quotidianamente gestisco rapporti con la società di informatica in house per la pianificazione e lo sviluppo delle attività conseguenti gli accordi di cooperazione in essere
 - quotidianamente gestisco rapporti con le direzioni e gli uffici territoriali ACI
 - quotidianamente procedo alla stesura di circolari per fornire informazioni ed istruzioni al territorio
 - quotidianamente gestisco rapporti con le associazioni di categoria degli studi di consulenza automobilistica (UNASCA, CONFARCA, ANDAC...)
 - quotidianamente gestisco rapporti con le associazioni di categoria di operatori del settore automobilistico (ANIASA, ASSILEA, ADA...)
- partecipazione, nel ruolo di relatore, a convegni organizzati da UNASCA e altre associazioni di categoria, in materia di fiscalità automobilistica

Competenze organizzative e gestionali

- leadership: sono attualmente responsabile di un team di 13 persone, grazie al quale gestisco gli accordi di cooperazione in essere tra ACI e le amministrazioni titolari del tributo (Regioni, Province Autonome ed Agenzia delle Entrate)
- problem-solving: insieme al mio team, con il supporto delle strutture centrali della Direzione "Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali" e di Aci Informatica (società informatica in house di ACI), gestisco tutti gli Accordi di Cooperazione per la gestione della Tassa Automobilistica che hanno ad oggetto molteplici e complesse attività (costituzione e gestione degli archivi, verifica posizioni irregolari e conseguenti campagne di recupero, gestione e lavorazione memorie difensive, gestione e lavorazione istanze di esenzione, rimborso, sospensione della tassa automobilistica, controlli di qualità); ciò mi ha permesso di acquisire un grande senso pratico con cui affrontare tutti gli imprevisti che un sistema così complesso presenta ogni giorno
- lavorare in team: la condivisione di obiettivi e delle problematiche e delle conoscenze con il gruppo di lavoro è una condizione indispensabile per il raggiungimento dei risultati, che non sono mai individuali ma del gruppo di lavoro o di progetto
- organizzazione eventi: ho collaborato alla gestione ed organizzazione di convegni inerenti la fiscalità dell'auto, in occasione del Gran Premio di Monza, cui hanno partecipato Assessori, Segretari

Generali delle PPAA, Direttori Generali, delle Amministrazioni con cui ACI intrattiene rapporti di cooperazione

Competenze professionali

- buona conoscenza dei processi di controllo qualità (attualmente insieme ad altri colleghi gestisco i controlli di qualità inerenti la lavorazione delle pratiche da parte degli uffici territoriali)
- buona conoscenza dei processi di pianificazione
- buona conoscenza dei sistemi di digitalizzazione dei processi di pagamento e notifica

Competenza digitale

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti Referenze Menzioni Corsi Certificazioni

- Elenco i principali progetti cui ho partecipato:
 - Passaggio della riscossione tassa auto su ATM
 - Avvio del sistema di riscossione della tassa auto con pago pa e creazione sistema PagoBollo
 - Avvio del sistema di notifica digitale
 - In collaborazione con la Sapienza e con OKKAM (spin off dell'Università di Trento) realizzazione per la regione Valle d'Aosta un Sistema di analisi e gestione delle banche dati basato sulle tecniche della semantica ontologica
 - Realizzazione di ANTA
- Dichiarazione di Lodevole Servizio rilasciata dalla Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali dell'Automobile Club d'Italia in data 17/04/2018

ALLEGATI