

**Automobile Club d'Italia**

Pubblico Registro Automobilistico di Cuneo

DETERMINAZIONE**IL DIRIGENTE DELL'AREA METROPOLITANA DI TORINO**

Oggetto: Programmazione triennale di beni e servizi anni 2026/2028 – Art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023.
Nomina dei gruppi di lavoro a supporto del RUP per le seguenti procedure da affidare nel triennio:

- affidamento del servizio di fornitura di energia elettrica
- affidamento del servizio di vigilanza e apertura/chiusura uffici.

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 febbraio 2025 - registrato alla Corte dei Conti in data 3 marzo 2025, n. 553 - con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'ACI il generale C.A. cong. Tullio del Sette, con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione che ha esercitato per il periodo 04 marzo 2025 al 18 marzo 2026;

VISTA la deliberazione n. 388 del 22 dicembre 2025 del Commissario Straordinario, con la quale è stato nominato, per il periodo 1° gennaio 2026 - 31 dicembre 2028, Segretario Generale il dottor Annibale Ferrari;

VISTO che in data 11 febbraio 2026 si è insediato nell'incarico di Presidente dell'Automobile Club d'Italia, a seguito di decreto di nomina del Presidente della Repubblica del 30 gennaio 2026, registrato presso la Corte dei Conti, l'Avv. Antonino Geronimo La Russa e in data 18 marzo 2026 si è conclusa la gestione commissariale a seguito dell'insediamento dei nuovi Organi collegiali di amministrazione;

VISTO il nuovo Ordinamento dei servizi approvato con deliberazione n. 45 dell'11 aprile 2025 dal Commissario Straordinario dell'ACI;

VISTI gli artt. 7, 18 e 20 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo e aggiornato con le modifiche apportate dal Commissario Straordinario di Ente con [deliberazione](#) n. 450 del 9 febbraio 2026;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2026-2028, adottato con Deliberazione n. 462 del 24 febbraio 2026 del Commissario Straordinario;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il "Codice di comportamento dell'ACI", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015, integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021 e aggiornato con Delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2024;

VISTO il "Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione", deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2019 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio generale del 27 gennaio 2021 e, per ultimo, con Delibera Commissario Straordinario n. 187 del 4 luglio 2025;

VISTO il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2026-2028” (PIAO), adottato con deliberazione n. 419 del 28 gennaio 2026, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022, ed, in particolare, la Sezione II: “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione”;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 23 giugno 2022 e modificato con Deliberazione n. 471 del 3 marzo 2026 del Commissario Straordinario;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, aggiornato con Determinazione n. 4004 del 27/06/2024, con particolare riferimento agli articoli 9 e 10, e da ultimo con deliberazione del Commissario Straordinario n. 259 del 12 settembre 2025;

VISTO il provvedimento prot. n. 9268/25 del 16.09.2025, con il quale è stato conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 16.10.2025 e scadenza al 15.10.2028, l'incarico di Direttore di Area Metropolitana ACI di Torino;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 - Nuovo Codice dei contratti pubblici, successivamente integrato e modificato dalle disposizioni introdotte con il decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36” (di seguito denominato anche “Codice”);

VISTO il budget annuale per l'anno 2026, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente n. 357 del 09.12.2025 di assegnazione del budget annuale di gestione per l'anno 2026, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale, che ha stabilito in € 40.000,00/€ 100.000,00/€ 300.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili degli Uffici PRA/i Dirigenti di Direzioni Territoriali/i Dirigenti di Area Metropolitana possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni;

VISTO che:

- l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del decreto legge n. 179/2012, convertito con la legge n. 221/2012, con codice AUSA:0000163815 ed è, altresì, qualificato come stazione appaltante ai sensi degli articoli 62 e 63 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., livello SF 1 per forniture e servizi;
- con determinazione del Segretario Generale è approvato il programma triennale di acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 140.000,00, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 36/2023, pubblicato nel portale “Servizio Contratti pubblici” (SCP) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e all'interno della BDNCP, nonché sul sito istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti;
- con circolare n. 1134 del 19.09.2025, è stata avviata la raccolta per la programmazione triennale 2026/2028 anche per affidamenti di importo inferiore ad € 140.000, oltre IVA, al fine di ottimizzare le risorse e garantire la massima trasparenza e l'efficienza operativa negli acquisti;

VISTI:

- l'articolo 15 del D. Lgs n. 36/2023, n. 36 “Responsabile unico del progetto (RUP)”, il quale dispone che, nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al Codice e che, in caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico, l'incarico è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento;
- l'Allegato 1.2 del D. Lgs n. 36/2023, n. 36, rubricato “Attività del RUP”, nel quale vengono elencate le

competenze ed i requisiti necessari ai fini della nomina del RUP;

VISTO l'art. 114 - *"Direzione dei lavori e dell'esecuzione dei contratti"* del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede:

- al comma 1, che *"l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate"*;
- al comma 8 che l'allegato II.14 individui i contratti di servizi e di fornitura di particolare importanza, per qualità o importo della prestazione, per cui il Direttore dell'esecuzione (DEC) deve essere diverso dal RUP;

VISTO l'allegato II.14 del D. Lgs. n. 36/2023 ed, in particolare il Capo II - *"Dell'Esecuzione dei contratti di servizi e forniture"* (artt. 31/39) che prevede:

- all'art. 31 in merito ai compiti ed alle funzioni del direttore dell'esecuzione del contratto che, fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP, opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile nell'esclusivo interesse dell'efficiente e sollecita esecuzione del contratto;
- all'art. 32, comma 2, lettera f) che possano essere considerati di particolare importanza, indipendentemente dall'importo, anche i servizi di pulizie e di gestione delle proprietà immobiliari;

VISTO:

- l'art. 45 del Codice dei contratti pubblici che disciplina gli incentivi da destinare al personale incaricato delle funzioni tecniche elencate nell'Allegato I.10 e, in particolare, il comma 2 che prevede che tale disciplina si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione e che la somma da destinare ad incentivo non debba essere superiore al 2% calcolato sull'importo (IVA esclusa) dei lavori, servizi e forniture posto a base della singola procedura di affidamento, comprensivo degli oneri della sicurezza, senza considerare eventuali ribassi in fase di aggiudicazione ed eventuali opzioni di proroga e rinnovo;
- il Regolamento dell'Ente recante *"disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"*, approvato dal Consiglio Generale del 18 dicembre 2024 (di seguito denominato anche "Regolamento");
- le Linee Guida per l'applicazione del suddetto Regolamento adottate, ai sensi dell'art. 23 del suddetto Regolamento, di concerto tra la Direzione Risorse Umane e Organizzazione, il Servizio Bilancio e Finanza e la Direzione Amministrazione e Patrimonio - Ufficio Acquisti, e finalizzate a strutturare i flussi di lavoro e a standardizzare la documentazione necessaria nel processo di liquidazione degli incentivi tecnici;

PREMESSO che con propria determinazione n. 9 del 11.05.2026, si è proceduto a nominare il RUP per i seguenti interventi programmati nel triennio 2026/2028:

1) procedura per l'affidamento del servizio di fornitura di energia elettrica: sig.ra Ilardo Paola

2) procedura per l'affidamento del servizio di vigilanza e apertura/chiusura uffici: sig.ra Ilardo Paola;

PRESO ATTO che, con nota prot. N 3965/26 del 14.7.2026, l'Ufficio PRA di Cuneo ha rappresentato la necessità di nominare un DEC diverso dal RUP, stante la particolare importanza rilevata, ai sensi dell'art. 114, comma 8 che rinvia all'Allegato II.14 (art. 32, commi 2 e 3) al D. Lgs. n. 36/2023, per le seguenti procedure di affidamento:

- 1) procedura per l'affidamento del servizio di fornitura di energia elettrica
- 2) procedura per l'affidamento di el servizio di fornitura di energia elettrica;

DATO ATTO che il Responsabile dell'Ufficio PRA di Cuneo ha proposto, per ciascuno dei suddetti procedimenti, un DEC e i collaboratori, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per collaborare con il RUP nella gestione tecnico/amministrativa dell'intervento e gestire l'esecuzione del contratto e lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge;

RITENUTO, pertanto, di nominare, per ciascuna procedura di affidamento, i DEC ed i collaboratori indicati nella tabella allegata;

ATTESO che ciascun DEC e collaboratore, con la presente determinazione, è incaricato di svolgere, nell'ambito dell'affidamento assegnatogli, le funzioni tecniche di cui all'allegato I.10 del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che, trattandosi di procedure di importo stimato inferiore alle soglie di rilevanza europea, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, la somma da destinare ad incentivo tecnico sarà calcolata nella misura del 2% dell'importo a base della procedura di affidamento che sarà determinato in fase di predisposizione del progetto di gara ed autorizzato nella successiva decisione di affidamento adottata dal Responsabile dell'Ufficio;

DATO ATTO che, in ragione delle percentuali attribuite ad ogni funzione tecnica in relazione alle diverse fasi della procedura ed alle specifiche attività da svolgere, come delineate all'art. 11 del Regolamento, la tabella di ripartizione dell'incentivo per il gruppo di lavoro nominato per ciascun affidamento risulta nella scheda allegata;

ATTESO che il DEC e ciascun collaboratore dovrà svolgere diligentemente le funzioni assegnate ed adottare tutti gli accorgimenti necessari per rispettare i tempi di conclusione della procedura;

DATO ATTO che:

- l'attività di contabilizzazione e le altre attività propedeutiche all'erogazione degli incentivi tecnici saranno svolte dal Responsabile dell'Ufficio PRA e dal RUP, secondo le specifiche competenze ed in conformità al flusso di lavoro delineato nelle Linee Guida dell'Ente;
- l'erogazione degli incentivi tecnici sarà subordinata all'accertamento ed all'attestazione da parte della sottoscritta Dirigente del corretto svolgimento delle funzioni tecniche, sulla base della relazione ricognitiva del RUP, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento, in applicazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Codice dei contratti pubblici;
- ciascun componente del gruppo di lavoro dovrà attestare con apposita dichiarazione, come previsto al comma 2 dell'art. 12, che l'incentivo complessivamente maturato nel corso dell'anno di competenza non superi il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dallo stesso dipendente;
- l'importo del 2% da destinare ad incentivo tecnico sarà accantonato con la decisione di affidamento assunta dal Responsabile dell'Ufficio PRA a valere sul relativo stanziamento previsto per la singola procedura, in conformità al sistema amministrativo contabile dell'Ente ed alle direttive del Servizio Bilancio e Finanza dell'Ente;

DATO ATTO che, ai fini dell'assunzione dell'incarico, il DEC e i collaboratori devono rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi reale o potenziale;

VISTO l'art. 16 del Codice dei contratti pubblici relativo alle situazioni di conflitto di interesse ed ai relativi e conseguenti obblighi di segnalazione e di astensione;

DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di dare atto che, con nota prot. 3965/26 del 14.7.2026 del Responsabile dell'Ufficio PRA di Cuneo, sono state individuate le procedure di affidamento per le quali si rende necessario, in ragione della particolare importanza, ai sensi dell'art. 114, comma 8 che rinvia all'Allegato II.14, (art. 32, commi 2 e 3) del D. Lgs. n. 36/2023, nominare un Direttore dell'esecuzione (DEC) diverso dal RUP; le procedure individuate sono

le seguenti:

- 1) procedura per l'affidamento del servizio di fornitura energia elettrica
- 2) procedura per l'affidamento del servizio di vigilanza e apertura/chiusura uffici.

Di nominare DEC e collaboratori per le suddette procedure di affidamento i funzionari dell'Ufficio PRA di Cuneo proposti dal Responsabile dell'ufficio stesso come da scheda allegata. Il gruppo di lavoro svolgerà le funzioni tecniche secondo l'assegnazione delle attività indicate nella stessa scheda in cui risultano, altresì, le percentuali di ripartizione degli incentivi tecnici per ognuno di essi.

Il DEC ed i collaboratori conformano la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, come declinati nel vigente Piano Integrate di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2026-2028 (PIAO), e nei successivi aggiornamenti e che sono tenuti a rendere tempestivamente alla Stazione Appaltante apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, avente ad oggetto:

- l'assenza di una delle condizioni soggettive tali da poter influenzare, in qualsiasi modo, il risultato della procedura selettiva, così come tipizzate all'art. 6-bis della L. 241/1990 e all'art. 16 del D. Lgs n. 36/2023 oltre che nel Codice di comportamento dell'Ente;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente nei riguardi di operatori di mercato che possano essere interessati alla presente procedura;
- l'impegno a comunicare tempestivamente all'Ente fatti o circostanze che comportino variazioni di situazioni/stati soggettivi oggetto di quanto dichiarato e di astenersi, in tal caso, dalla prosecuzione delle attività;

La sottoscritto/a dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 16 del Codice dei contratti pubblici, all'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Si trasmette la presente determinazione, per il tramite del Responsabile dell'Ufficio PRA di Cuneo al Responsabile del progetto e al gruppo di lavoro per i successivi adempimenti di competenza.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA.

RUP già nominato con propria determinazione n. 9 dell'11.05.2026: sig.ra Ilardo Paola

DEC e Collaboratori:

- sig.ra Giordano Michela, che svolge le funzioni di DEC;
- Percentuali attribuite ad ogni funzione tecnica in relazione alle diverse fasi della procedura:

Fase della procedura	Attività tecnica	Nominativo	Percentuale %
Programmazione e Progettazione	RUP	ILARDO Paola	10
	Programmazione della spesa per investimenti	ILARDO Paola	4
	Collaborazione all’attività del RUP e/o addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell’intervento a supporto del RUP	GIORDANO Michela	4
	Predisposizione dei documenti inerenti alla progettazione dello specifico appalto - Relazione tecnico-economica illustrativa	GIORDANO Michela	10
Affidamento	RUP	ILARDO Paola	5
	Collaborazione all’attività del RUP e/o addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell’intervento a supporto del RUP	GIORDANO Michela	5
	Predisposizione dei documenti di gara	GIORDANO Michela	4
Esecuzione	RUP	ILARDO Paola	5
	Collaborazione all’attività del RUP e/o addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell’intervento	GIORDANO Michela	8
	Direzione dell’Esecuzione	GIORDANO Michela	30
	Collaboratore del direttore dell’esecuzione/Direttore operativo	ILARDO Paola	5
	Regolare esecuzione/Verifica di conformità	GIORDANO Michela	10

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E APERTURA/CHIUSURA UFFICI.

RUP già nominato con propria determinazione n. 9 dell'11.05.2026: sig.ra Ilardo Paola

DEC e Collaboratori:

- sig.ra Giordano Michela, che svolge le funzioni di DEC;
- sig.ra Ferro Cinzia, che svolge le funzioni di Collaboratore del RUP;
- sig.ra Giuliano Stefania Maria, che svolge le funzioni di Collaboratore del DEC;

- Percentuali attribuite ad ogni funzione tecnica in relazione alle diverse fasi della procedura:

Fase della procedura	Attività tecnica	Nominativo	Percentuale %
Programmazione e Progettazione	RUP	ILARDO Paola	10
	Programmazione della spesa per investimenti	GIORDANO Michela	4
	Collaborazione all’attività del RUP e/o addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell’intervento a supporto del RUP	GIORDANO Michela	4
	Predisposizione dei documenti inerenti alla progettazione dello specifico appalto - Relazione tecnico-economica illustrativa	ILARDO Paola	10
Affidamento	RUP	ILARDO Paola	5
	Collaborazione all’attività del RUP e/o addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell’intervento a supporto del RUP	GIORDANO Michela	5
	Predisposizione dei documenti di gara	GIORDANO Michela	4
Esecuzione	RUP	ILARDO Paola	5
	Collaborazione all’attività del RUP e/o addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell’intervento	FERRO Cinzia	8
	Direzione dell’Esecuzione	GIORDANO Michela	30
	Collaboratore del direttore dell’esecuzione/Direttore operativo	GIULIANO Stefania Maria	5
	Regolare esecuzione/Verifica di conformità	GIORDANO Michela	10