

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE
NELLA RIUNIONE DEL 18 GIUGNO 2026

IL CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE

“Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale, sulla base del rispettivo Sistema di misurazione e valutazione della performance; visto il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance della Federazione ACI che prevede l'assegnazione di obiettivi di performance individuale ai Dirigenti di prima fascia, riferiti ad obiettivi connessi alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità, ad obiettivi connessi agli obiettivi specifici di Federazione e ad ulteriori obiettivi individuali, nonché la valutazione dei comportamenti organizzativi posti in essere e delle competenze manageriali espresse; tenuto conto che, relativamente agli stessi Dirigenti generali, il citato Sistema prevede che, a chiusura del periodo di riferimento, l'Organismo Indipendente di Valutazione-OIV proceda alla misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa della struttura cui gli interessati sono preposti e alla misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi di performance individuale agli stessi assegnati; tenuto conto che è demandata al Segretario Generale la misurazione riferita alle competenze manageriali e ai comportamenti organizzativi posti in essere nell'esercizio dell'azione direzionale e gestionale in conformità agli ambiti individuati nel Sistema e la formulazione della proposta di valutazione complessiva della performance; considerato che, nelle more del conforme adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance di Federazione, la competenza a deliberare in merito a detta valutazione finale, già incardinata in capo al soppresso Comitato Esecutivo dell'Ente, è attualmente attribuita al Consiglio Direttivo Nazionale dall'art. 4, comma 3, lett.b), sub 14), del Regolamento di Organizzazione; preso atto dell'intervenuta misurazione da parte dell'OIV della performance organizzativa 2025 delle strutture interessate; viste le schede concernenti la misurazione della performance individuale dei predetti Dirigenti per l'anno 2025, complete delle proposte di competenza del Commissario Straordinario, nella sua veste di Segretario Generale *pro tempore* per il periodo 1° aprile - 31 dicembre 2025, giusta deliberazione commissariale n. 25/2025, trasmesse dall'Ufficio Struttura Tecnica Permanente per l'Organismo Indipendente di Valutazione in relazione ai seguenti Direttori generali: - Dott. Mauro Annibali, Direttore della *Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico*, ora *Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Antiriciclaggio*; - Dott.ssa Carla Carrera, Direttore della *Direzione Organizzazione e Gestione della Privacy e Monitoraggio del Sistema Qualità dell'Ente*, per il periodo dal 1° ottobre 2025 al 31 dicembre 2025; - Ing. Giuseppe Salvatore Chirivì, Direttore della Struttura di Missione *Investimenti Autodromo di Monza*, per il periodo dal 1° gennaio 2025 al 17 dicembre 2025; -

Dott. Carlo Conti, Direttore della *Direzione per il Governo Societario ed il Controllo di Gestione*, già *Direzione Analisi Strategica per le Politiche del Gruppo*;

- Ing. Pasquale D'Anzi, Direttore della *Struttura di Missione Reingegnerizzazione dei Progetti di Supporto al Documento Unico e delle procedure PRA di compravendita dei veicoli*, per il periodo dal 1° gennaio 2025 al 14 dicembre 2025;

- Dott. Maurizio Del Marro, Direttore della *Direzione Segreteria Organi Collegiali e Pianificazione*;

- Dott. Marco Ferrari, Direttore della *Direzione per lo Sport Automobilistico e le Relazioni Internazionali*;

- Dott. Dario Gargiulo, Direttore della *Struttura di Missione Progetti comunitari Automotive e per il Turismo*, per il periodo dal 1° gennaio 2025 al 10 settembre 2025;

- Dott. Flavio Lagona, Direttore della *Direzione Amministrazione e Patrimonio*, per il periodo dal 1° ottobre 2025 al 31 dicembre 2025;

- Dott. Salvatore Moretto, Direttore della *Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali*;

- Dott. Vincenzo Pensa, Direttore della *Direzione per lo Sviluppo, la Gestione, la Sicurezza dei Sistemi Informativi e l'Innovazione Digitale*, già *Direzione Sistemi Informativi e Innovazione*;

- Dott.ssa Alessandra Rosa, Direttore Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Sardegna, Marche, Emilia Romagna, Lazio e Abruzzo con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze e con il coordinamento delle Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti, per il periodo dal 1° gennaio 2025 al 30 aprile 2025, e quale Direttore della *Direzione Attività Associative*, per il periodo dal 1° maggio 2025 al 31 dicembre 2025;

- Dott.ssa Sabina Soldi, Direttore della *Direzione Presidenza e Segreteria Generale*;

- Dott. Fabrizio Turci, Direttore della Direzione Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto e Friuli Venezia Giulia, per il periodo dal 1° gennaio 2025 al 30 aprile 2025, e quale Direttore della *Direzione per la Federazione*, per il periodo dal 1° maggio 2025 al 31 dicembre 2025;

- Dott. Luigi Francesco Ventura, Direttore della *Direzione Risorse Umane e Organizzazione*;

- Dott.ssa Alessandra Zinno, Direttore della *Direzione Organizzazione e Gestione della Privacy e Monitoraggio del Sistema Qualità dell'Ente*, per il periodo dal 1° gennaio 2025 al 30 aprile 2025, e quale Direttore della *Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo*, per il periodo dal 1° maggio 2025 al 31 dicembre 2025;

ritenuto, sulla scorta degli elementi forniti e sulla base delle proposte formulate dall'OIV e dal Commissario Straordinario *pro tempore* per gli ambiti di rispettiva competenza, di procedere alla valutazione finale della performance individuale 2025 dei richiamati Dirigenti di prima fascia; **delibera** all'unanimità di riconoscere ai Dirigenti di livello dirigenziale generale citati in premessa, per l'attività dagli stessi espletata nel corso dell'anno 2025, i punteggi e le valutazioni finali dei rispettivi obiettivi di performance individuale e delle competenze manageriali espresse nel periodo di riferimento riportati nelle rispettive schede allegate al verbale della riunione sotto la lett. E), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione. I competenti Uffici sono incaricati di curare gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione.”.

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA					ANNO 2025		
Direzione: DIREZIONE TRASPARENZA ANTICORRUZIONE ATTIVITA' ISPETTIVE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO							
Cognome: ANNIBALI		Nome: MAURO					
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Contribuire al miglioramento della trasparenza dei siti istituzionali nell'ambito della Federazione	15%	n. sezioni "Amministrazione trasparente" dei siti ACI e AC monitorate sotto il profilo della qualità/n. siti ACI e AC	Archivio della Direzione	100%			
		a) n. consulenze, in presenza o online, in materia di trasparenza e anticorruzione/n. richieste pervenute dagli AC (Peso relativo 50%)	Archivio della Direzione	100%			
Supportare la compliance normativa e la prassi operativa degli AC nelle materie di competenza della Direzione	15%	b) n. comunicazioni agli AC al fine di uniformare la struttura ed i contenuti delle pagine "Accesso civico" dei rispettivi siti in linea con le vigenti disposizioni / n. siti AC (Peso relativo 50%)	Archivio della Direzione	100%			
Migliorare le misure di prevenzione dei rischi corruttivi afferenti alla gestione del Pubblico Registro Automobilistico presso gli Uffici territoriali ed assicurare adeguata attività informativa agli stessi	10%	a) n. documenti predisposti in collaborazione con la Direzione Gestione Sviluppo del PRA Fiscaltà Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali per il miglioramento dei processi PRA maggiormente critici sottoposti ad analisi nel biennio 2024-2025, contenenti misure di autovalutazione ex ante ed in itinere delle lavorazioni poste in essere (Peso relativo 50%)	Archivio della Direzione	2			
		b) n. sessioni info-formative su tematiche specifiche erogate agli uffici territoriali/n. richieste degli uffici (Peso relativo 50%)	Archivio della Direzione	90%			

Incrementare l'efficienza, la sicurezza e la qualità delle procedure PRA relative alla transizione sui veicoli, mediante la realizzazione di una nuova piattaforma digitale ad uso dei cittadini e degli STA	5%	n. pareri rilasciati sulle materie di competenza in attuazione del Gantit 2025 del progetto triennale 2025-2027 "Piattaforma atti digitali" / n. richieste della Direzione Gestione e Sviluppo del PRA Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali	Archivio DPFA-ACI Informatica	SI					
Concorrere al miglioramento dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ente	10%	n. verifiche ispettive presso gli uffici territoriali	Archivio della Direzione	8					
Garantire il tempestivo riscontro in merito agli esiti delle verifiche amministrativo contabili svolte dalla Ragioneria Generale dello Stato	5%	n. giorni lavorativi per la predisposizione delle note di riscontro alle richieste, dalla data di arrivo (comprovata da protocollo) di tutta la documentazione istruttoria richiesta alle strutture centrali e periferiche della Federazione	Archivio della Direzione	30					
Assicurare la tempestività dell'azione di recupero a seguito di sentenza di condanna della Corte dei conti	5%	n. giorni lavorativi per l'avvio del procedimento finalizzato alla riscossione degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei conti dalla data di arrivo della sentenza (comprovata da protocollo)	Date di arrivo delle sentenze di condanna della Corte dei conti, trasmesse dalle rispettive Procure, di cui curare l'esecuzione	30					
Concorrere al miglioramento del modello di Data Governance delle strutture della Federazione secondo la normativa in materia di tutela dei dati personali	10%	n. AC e Uffici ACI soggetti a monitoraggio tramite audit	Archivio della Direzione	31					
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio		
Coordinare le azioni in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	15%	a) n. sessioni con strutture centrali e territoriali/n. proposte di aggiornamento del quadro sinottico 2025-2027 che necessitano di supporto tecnico (Peso relativo 10%)	resoconti attività - Archivio Direzione	100%					
		b) Supporto al RPCT per l'elaborazione della sezione trasparenza - rischi corruttivi riferita alle strutture dell'Ente in tempi utili per l'inserimento nel PIAO 2026-2028 (Peso relativo 50%)	Archivio della Direzione	SI					

		c) Monitoraggio del livello di attuazione da parte delle Strutture dell'Ente delle misure di prevenzione 2025 previste nel Quadro Sinottico 2025-2027, compreso il monitoraggio delle misure di competenza della Direzione (Peso relativo 40%)	2 documenti di monitoraggio - Archivio della Direzione	SI		
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ 80		
TOTALE	100%					
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						

Sezione B - Obiettivi di performance individuale									
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	Peso Relativo	Peso						Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%	50%							
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo	Punteggio	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi -Trasparenza del PIAO	50%		Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, in tempo utile per la predisposizione del PIAO 2026-2028	Archivio Direzione Trasparenza , Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	SI				
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	50%		a) formalizzazione entro il mese di febbraio, come da indicazioni della DRUO, dei piani formativi individuali per il Personale assegnato, in coerenza con gli obiettivi formativi 2025 come previsti nel PIAO 2025-2027 per target di soggetti beneficiari (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione e Archivio DRUO	SI				

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA							dal 1° ottobre 2025 al 31 dicembre 2025	
DIREZIONE: DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PRIVACY E MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI QUALITA' DELL'ENTE								
Cognome: CARRERA		Nome: CARLA						
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa								
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Concorrere al miglioramento della compliance normativa in materia di privacy	60%	a) sottoposizione ai Vertici entro il mese di ottobre di una proposta di Testo Unico sulla disciplina dei trattamenti dei dati personali in ACI (50%)	Archivio della Direzione	Si				
		b) n. interventi di supporto in materia di privacy e/o collaborazioni prestate alle strutture per la redazione di informative privacy conformi alla normativa di settore / n. esigenze autonomamente rilevate e/o richieste di intervento e di collaborazione pervenute (30%)	Archivio della Direzione	90%				
		c) progettazione ed erogazione, di concerto con la DRUO, di un piano formativo 2025 in materia di gestione e protezione dei dati per i dirigenti ed il personale delle Aree interessate (20%)	Archivio della Direzione	Si				
Concorrere alla trasparenza e all'accessibilità dei servizi pubblici, secondo le indicazioni del Segretario Generale	20%	Sottoposizione ai Vertici entro il mese di novembre di una proposta di aggiornamento, anche ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 222/2023, della Carta dei Servizi dell'Ente relativamente ai servizi PRA e tasse automobilistiche	Archivio della Direzione	Si				
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'applicazione delle misure di prevenzione previste nella Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2025 di diretta competenza della Direzione previste nel quadro sinottico PIAO 2025-2027	2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio della Struttura	100%				
Obiettivi di valutazione partecipativa	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	

Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ a 80			
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							
* NOTA OIV: si rappresenta che alla dott.ssa Carrera con deliberazione 251 del 27/08/2025 del C.S. dell'Ente, è stato conferito l'incarico di livello dirigenziale generale, dal 1 ottobre 2025 al 30 settembre 2028, pertanto per il periodo di titolarità che va dal 01/10/2025 al 31/12/2025 è stato possibile elaborare solo il 2 monitoraggio. Il primo monitoraggio è stato effettuato regolarmente dal precedente titolare della Direzione. Pertanto si configura il pieno conseguimento dell'obiettivo nel periodo di titolarità.							
Sezione B - Obiettivi di performance individuale							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	Peso Relativo	Peso				Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa		50%					
Obiettivi individuali	100%	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO.	50%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre nei tempi richiesti dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2026-2028	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	Si		
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	50%		Grado di partecipazione alle iniziative formative previste dal piano formativo individuale, integrato con un ulteriore corso di formazione destinato ai dirigenti di 1^ fascia, come da indicazioni della DRUO	Archivio Direzione e Archivio DRUO	100%		

TOTALE		100%	70%				
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							
Sezione C - Competenze manageriali e comportamenti organizzativi							
Competenze manageriali e comportamenti organizzativi			30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso
Orientamento al risultato		20%			5		
Organizzazione e controllo		20%			5		
Leadership		20%			5		
Gestione e sviluppo delle risorse umane		20%			5		
Relazioni		20%			5		
TOTALE		100%	100%				
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)							
Il Dir. [Redacted]							
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA						ANNO 2025 al 17/12/2025)		(fino	
STRUTTURA INVESTIMENTI AUTODROMO DI MONZA									
Cognome: CHIRIVI'		Nome: GIUSEPPE SALVATORE							
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa									
A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100		
		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio		
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere		a) misure di coordinamento, indirizzo e determinazioni di spesa di competenza per l'attuazione del programma dei lavori e dei connessi servizi tecnici di direzione lavori, sicurezza, collaudo statico, tecnico, amministrativo ed impiantistico relativamente ai seguenti interventi: - nuova Area Hospitality mediante sopraelevazione dell'Edificio Box B2 e relativa messa a norma; - nuove tribune destinate al pubblico; - miglioramento della sicurezza dalle aree riservate al pubblico, delle strutture edilizie e in generale dell'area dell'Autodromo. Peso relativo 40%	Archivio Strutturale/ posta elettronica	SI					
	70%	b) n. progetti e documenti tecnici relativi ai lavori programmati analizzati entro 30 giorni dalla data di ricezione attestata dal protocollo in funzione della validazione finale (n. progetti e documenti tecnici definitivi acquisiti (peso relativo 25%)		100%					
		c) n. Interventi correttivi e soluzioni migliorative proposte e o attuate/numero criticità rilevate (peso relativo 25%).		100%					
		d) rispetto dei tempi e delle modalità previsti per la presentazione al MIT ed alla Regione Lombardia della rendicontazione contabile delle spese sostenute per l'attuazione dei lavori (peso relativo 25%)		SI					
		n. monitoraggi trimestrali da inoltrare alla Presidenza entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre di riferimento		4					
Assicurare un puntuale flusso informativo rispetto allo stato di attuazione dei lavori presso l'autodromo di Monza	10%		Archivio Strutturale/ posta elettronica						
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio		

Migliorare la qualità dei processi attraverso l'attuazione della Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2024 di diretta competenza della struttura previste dal quadro sinottico del PIAO 2024-2026	2 doc. semestr./ Archivio struttura	≥ 100%				
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione		> 80%				
TOTALE								
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

Sezione B - Obiettivi di performance individuale								
A	B	C	D	E	F	G	H = (G/F) x100	I = (HxI) /100
								L= I x C
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	Peso Relativo	Peso					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%	50%						
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Concorre all'aggiornamento della sezione rischi corruttivi-trasparenza del piano	30%		Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2026-2027	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività ispettive e Relazioni con il pubblico	SI			
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	30%		Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel piano formativo individuale, secondo le indicazioni della DRUO	Archivio DRUO	SI			
Concorrere alla tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali	40%		n. operazioni di competenza della direzione effettuate in SAP (registrazione della fattura o riduzione del blocco gestore) secondo le indicazioni dell'UAB entro 7 giorni dalla data di ricezione della fattura, attestata dal protocollo informatico in entrata/n.fatture ricevute.	protocollo informatico - risultanze sistema amministrativo contabile-SAP	100%			
TOTALE								

[illegible]

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA							ANNO 2025
Direzione: DIREZIONE PER IL GOVERNO SOCIETARIO ED IL CONTROLLO DI GESTIONE							
Cognome: CONTI		Nome: CARLO					
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa							
A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Analizzare, a supporto degli Organi, i bilanci degli AC e delle loro Società partecipate	20%	a) n. bilanci 2024 degli AC esaminati/n. bilanci pervenuti alla data della rilevazione da effettuare entro il 30 settembre (Peso relativo 50%)	Archivio di Direzione	100%			
		b) n. bilanci 2024, relativi alle società partecipate dagli AC in misura superiore al 10% del capitale sociale, esaminati al 31 dicembre/n. bilanci disponibili nel registro delle imprese alla data di rilevazione, da effettuare entro il 30 novembre (Peso relativo 50%)	Archivio di Direzione	100%			
Supportare le attività di verifica della congruità dei servizi resi dalle società in house dell'Ente	15%	n. file di alimentazione del modello per la valutazione di congruità dei corrispettivi dei servizi richiesti alle società in house rilasciati entro il 31 dicembre, ai sensi del vigente Codice dei Contratti Pubblici	Archivio Direzione	5			
Supportare i Vertici nell'attività di verifica sull'andamento delle società partecipate	15%	n. report sull'andamento trimestrale delle società partecipate da sottoporre ai Vertici entro 40 gg. dalla scadenza di ciascun trimestre	Archivio Direzione	3			
Assicurare il necessario monitoraggio sul sistema di governance	10%	proposta di modifiche al regolamento di governance da presentare agli Organi dell'Ente entro il 30/06	Archivio Direzione	100%			
Supportare l'azione di monitoraggio dei Vertici sulla gestione	10%	n. report sulla gestione economica delle strutture centrali entro 30 gg. dalla fine del semestre di riferimento	Archivio Direzione	2			
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target annuale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Concorrere alla compliance normativa delle società controllate ACI in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	20%	n. monitoraggi semestrali sugli obblighi di pubblicazione delle informazioni in materia di trasparenza e prevenzione dei rischi corruttivi posti in essere dalle società, da rendere disponibili alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico entro il mese successivo alla scadenza del semestre di riferimento	Archivio Direzione (Documento tecnico)	2			
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ 80			

TOTALE	100%	
Data e firma del dirigente		
Data e firma del valutatore		

Sezione B - Obiettivi di performance individuale									
A	B	C	D	E	F	G	H = (G/F) x100	I = (HxI) /100	L = I x C
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	Peso Relativo	Peso					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa		50%							50
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento o obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corrutivi -Trasparenza del PIAO	50%	10	Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2026-2028	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	SI				
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	50%	10	a) formalizzazione entro il mese di febbraio, come da indicazioni della DRUO, dei piani formativi individuali per il Personale assegnato, in coerenza con gli obiettivi formativi 2025 come previsti nel PIAO 2025-2027 per target di soggetti beneficiari (Peso relativo 50%) b) grado di partecipazione alle iniziative formative previste dal proprio piano formativo individuale, in coerenza con gli obiettivi formativi 2025 per la dirigenza di 1° fascia previsti dal PIAO 2025-2027 (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione e Archivio DRUO	SI				
TOTALE	100%				100%				
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C - Competenze manageriali e comportamenti organizzativi									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Competenze manageriali e comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportament o manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA							ANNO 2025
Direzione: STRUTTURA DI MISSIONE DI REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DI SUPPORTO AL D.U. E DELLE PROCEDURE PRA DI COMPRAVENDITA DEI VEICOLI - dal 1° 01 2025 al 14 12 2025							
Cognome: D'ANZI	Nome: PASQUALE						
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Definizione di un nuovo modello digitale degli atti giuridici che costituiscono titolo per le formalità PRA	20%	Realizzazione delle misure di competenza previste dal GANTT 2025 del progetto triennale 2025-2027 "Piattaforma atti digitali"	Archivio Struttura Archivio DPFA	SI			
Migliorare la qualità e la sicurezza dei processi relativi all'emissione dei documenti unico di circolazione e proprietà del veicolo (DU)		a) Definizione entro il 30 giugno degli indicatori di performance dei processi (KPI) relativi al DU (peso relativo 25%);	Archivio Struttura Archivio DPFA	SI			
	60%	b) Definizione entro il 30 settembre di un modello per il monitoraggio dei valori di soglia definiti ai sensi dell'indicatore a) (peso relativo 25%); c) Sottoposizione alle Direzioni "Gestione e Sviluppo del PRA Fiscalità automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali" e "Sistemi Informativi e innovazione" di un documento di proposta di nuove linee guida per l'accesso al sistema informativo dell'Ente da parte degli operatori privati autorizzati ai fini dell'emissione del DU, finalizzate all'incremento dei livelli di sicurezza informatica (peso relativo 25%); d) Elaborazione, sulla base delle linee guida definite nel 2024, di un documento di progettazione di nuove procedure assistite per la gestione ed emissione dei DU anche in modalità digitale (peso relativo 25%)					
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio

Migliorare la qualità dei processi attraverso l'applicazione delle misure di prevenzione previste nella Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2025 di diretta competenza della Direzione previste nel quadro sinottico del PIAO 2025-2027	2 doc. semestrali di monitoraggio - Archivio della Struttura	100%				
OBIETTIVI DI VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥80%				
TOTALE	100%							
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

* NOTA OIV: si rappresenta che uno step degli obiettivi operativi previsti dal GANTT non è stato conseguito ne variato per cause non imputabili all'interessato

Sezione B - Obiettivi di performance individuale								
	Peso Relativo	Peso						
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					100,00	50,00
come da scheda performance organizzativa	100%							
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	50%		Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2026-2028	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	SI			
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	50%		Grado di partecipazione alle iniziative formative previste	Archivio Struttura e Archivio DRUO	100%			

TOTALE		100%	70%	
Data e firma del dirigente				
Data e firma del valutatore				

** NOTA QIV: si rappresenta che il Direttore è stato in servizio fino al 14 dicembre 2025, in quanto la Struttura di Missione è stata soppressa ex Lg. 182/2025. Pertanto, nel periodo di titolarità, l'obiettivo non poteva essere conseguito per cause non imputabili all'interessato (assenza della Struttura nel P

Sezione C - Competenze manageriali e comportamenti organizzativi						
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso
Orientamento al risultato	20%			5		
Organizzazione e controllo	20%			5		
Leadership	20%			5		
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%			5		
Relazioni	20%			5		
TOTALE	100%		100%			
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)	
Data e firma del dirigente	
Data e firma del valutatore	

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA					ANNO 2025		
Direzione: Direzione Segreteria Organi Collegiali e Pianificazione							
Cognome: Del Marro		Nome: Maurizio					
Sezione A obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggi o
Garantire il puntuale svolgimento delle riunioni dell'Assemblea e supportare la gestione commissariale relativamente alle deliberazioni rientranti nelle competenze dei disciolti Organi collegiali di amministrazione non sportivi	30%	a) n. riunioni ordinarie dell'Assemblea regolarmente gestite nelle diverse fasi (preparatoria, in corso di seduta e post-riunione) in conformità alle previsioni di Statuto ed alle linee guida del Segretario Generale, con completa definizione dei relativi adempimenti entro la data della successiva seduta ordinaria / n.riunioni ordinarie svolte (peso relativo 40%)	Archivio Direzione/posta elettronica	100%			
		b) n. schemi di deliberazione di competenza della gestione commissariale afferenti alle attribuzioni del Consiglio Generale e del Comitato Esecutivo sottoposte ai Vertici per la conseguente formalizzazione o per la evidenziazione di aspetti rilevanti entro 15 giorni dalla ricezione della relativa proposta da parte degli Uffici/n. proposte pervenute complete di tutti gli elementi istruttori (peso relativo 60%)					
Garantire la corretta gestione delle attività di competenza in relazione al ciclo della performance	20%	Gestione delle attività di competenza e degli adempimenti di supporto istruttorio ai Vertici relativamente alla gestione del ciclo della performance, nel rispetto delle modalità e della tempistica previste dal Sistema di misurazione e valutazione e dagli atti di indirizzo del Segretario Generale	Archivio Direzione/posta elettronica	SI			
Assicurare il puntuale riscontro alla attività di vigilanza sulla gestione della Federazione da parte della Corte dei conti	20%	Coordinamento istruttorio, predisposizione richieste elementi conoscitivi e documentali alle strutture ACI e AC, elaborazione degli schemi di riscontro a tutte le richieste della competente sezione di controllo della Corte dei conti ai fini della relazione annuale sulla gestione della Federazione	Archivio Direzione/posta elettronica	SI			

Favorire la conoscenza della normativa di interesse da parte degli Uffici centrali e periferici	10%	Percentuale di attuazione delle misure di competenza della Direzione previste dal Gantt annuale di attività condiviso con l'Ufficio legislativo, per la sperimentazione e valutazione del prototipo realizzato e per il rilascio alle strutture del portale interno di servizio sulle novità legislative di interesse della Federazione	Archivio Direzione/posta elettronica/G-Sites	100%			
---	-----	---	--	------	-------------	--	--

Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggi o
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'applicazione delle misure di prevenzione previste nella Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2025 di diretta competenza della Direzione previste dal quadro sinottico del PIAO 2025-2027	2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio della Struttura	100%			
Obiettivi di valutazione partecipativa	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggi o
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ 80			
Totale							
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B obiettivi di performance individuale

A	B	C	D	E	F	G	H = (G/F) x100	I = (HxI) /100	L= (I x C)/100
	Peso Relativo	Peso							
Obiettivi connessi alla performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità		50%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
1	35%		a) Percentuale delle deliberazioni adottate dall'Assemblea nelle riunioni ordinarie sottoposte ai Vertici per la formalizzazione, previa verifica e revisione delle bozze predisposte dall'Ufficio Segreteria Organi Collegiali, entro la data della successiva seduta ordinaria (peso relativo 15%)	Archivio di Direzione/posta elettronica	95%≤X≤100%				
			b) Percentuale degli schemi finali dei verbali delle riunioni ordinarie dell'Assemblea sottoposti ai Vertici, previa verifica e revisione delle bozze predisposte dall'Ufficio Segreteria Organi Collegiali, entro la data della successiva seduta ordinaria / n. totale delle riunioni ordinarie svolte (peso relativo 15%)		90%≤X≤100%				
			c) come da indicatore b) di p.o. (peso relativo 70%)		100%				
2	35%		a) Sottoposizione ai Vertici, sulla base degli apporti forniti dalle strutture dell'Ente e previo coordinamento, verifica e revisione delle bozze predisposte dall'Ufficio Pianificazione, dei seguenti documenti inerenti al ciclo della pianificazione: a) schemi finali del PIAO di Federazione 2025-2027, degli indirizzi strategici della Federazione 2026-2028 e della Relazione sulla performance 2024 non oltre 4 giorni lavorativi antecedenti la riunione dell'Organo chiamato a deliberarli; b) documenti illustrativi finali delle proposte di varianza degli obiettivi di performance 2025 entro 7 giorni lavorativi dal rilascio del parere dell'OIV (peso relativo 80%)	Archivio di Direzione/posta elettronica	SI				
			b) Sottoposizione al Segretario Generale, previo coordinamento, verifica e revisione delle bozze predisposte dall'Ufficio Pianificazione, dei seguenti documenti: 1) entro febbraio 2025 circolari relative alla richiesta agli Uffici ACI di consuntivazione sulla performance 2024; 2) entro il 15 aprile 2025 circolari agli Uffici ACI e AC relative all'avvio del ciclo della performance per il triennio 2026-2028 (peso relativo 20%)		SI				

3	Assicurare il puntuale riscontro alle attività di vigilanza sulla gestione della Federazione da parte della Corte dei Conti	15%		Come da indicatore di p.o.	Fonte dell'obiettivo di p.o.	livello di conseguimento finale del target 2025 di p.o.				
4	Favorire la conoscenza della normativa di interesse da parte degli Uffici centrali e periferici	10%		Rilascio alle strutture del portale interno di servizio entro il mese di novembre	Fonte dell'obiettivo di p.o.	SI				
5	Fornire adeguato supporto ai Vertici nell'esercizio delle loro funzioni istituzionali	5%		n. adempimenti assolti e atti, documenti, relazioni, note di approfondimento, ipotesi di modifiche normative predisposti autonomamente o sulla base di primi schemi elaborati dagli Uffici, sottoposti ai Vertici / n. richieste ricevute dai Vertici e/o esigenze rilevate	Archivio di Direzione/posta elettronica	≥95%				
TOTALE		100%								
Ulteriori obiettivi individuali			20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
6	Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	50%		Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2026-2028	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	SI				
7	Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	50%		a) Formalizzazione entro il mese di febbraio, come da indicazioni della DRUO, dei piani formativi individuali per il Personale assegnato, in coerenza con gli obiettivi formativi 2025 come previsti nel PIAO 2025-2027 per target di soggetti beneficiari (Peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI				
				b) Grado di partecipazione alle iniziative formative previste dal proprio piano formativo individuale, in coerenza con gli obiettivi formativi 2025 per la dirigenza di 1° fascia previsti dal PIAO 2025-2027 (Peso relativo 50%)	Archivio DRUO	100%				

TOTALE		100%	70%								
Data e firma del dirigente											
Data e firma del valutatore											
Sezione C comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi											
Competenze manageriali e comportamenti organizzativi			30%				Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportament o manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato		20%					5				
Organizzazione e controllo		20%					5				
Leadership		20%					5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane		20%					5				
Relazioni		20%					5				
TOTALE			100%								
Data e firma del dirigente											
Data e firma del valutatore											
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)											
Data e firma del dirigente											
Data e firma del valutatore											

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA ANNO 2025						
Direzione: DIREZIONE SPORT AUTOMOBILISTICO E RELAZIONI INTERNAZIONALI Cognome: Ferrari Nome: MARCO						
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa						
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Organizzare il Campionato F3 Regional Europe secondo le linee guida emanate dalla FIA (4 ^a annualità progetto quadriennale 2022-2025 "Formula 3 Regional Europa - by Alpine")		a) n. gare organizzate conformemente alle specifiche tecniche della FIA (Peso relativo 70%)	Archivio Direzione	10		
	20%	b) n. piloti internazionali partecipanti (Peso relativo 15%)		27 (di cui almeno 7 nuovi)		
	30%	c) n. team partecipanti (Peso relativo 15%)		9		
		a) realizzazione delle misure di competenza previste dal Gantt di attività per l'organizzazione dell'edizione 2025 del Gran Premio d'Italia di Formula 1 presso l'Autodromo di Monza in conformità alle prescrizioni FIA (Peso relativo 60%) b) realizzazione delle misure di competenza previste dal Gantt di attività previste per l'organizzazione dell'edizione 2025 del Rally Italia Sardegna in conformità alle prescrizioni FIA (Peso relativo 40%)	Archivio Direzione - Archivio Presidenza	SI		
Assicurare lo svolgimento di grandi eventi sportivi automobilistici di rilievo internazionale	25%			SI		
Assicurare il costante aggiornamento della regolamentazione generale e di settore per i licenziati sportivi	5%	n. aggiornamenti sull'annuario sportivo ACI Sport on line effettuati entro 15 giorni dalla delibera dell'Organo / n. delibere di aggiornamento adottate	Archivio Direzione	90%		

Diffondere la pratica sportiva automobilistica e la cultura della sicurezza stradale tra i giovanissimi	10%	a) n. sessioni formative organizzate in occasione dell'iniziativa "Karting in Piazza" (Peso relativo 90%)	Archivio Direzione	70			
		b) messa a disposizione in tutte le sessioni formative di un kart dedicato ai bambini con disabilità (Peso relativo 10%)	Archivio Direzione	SI			
Migliorare la comunicazione in ambito sportivo	5%	n. newsletter "via Solferino 32" rese disponibili on line con cadenza bimestrale al personale e ai licenziati sportivi	Archivio Direzione	6			
Supportare i Vertici nell'ambito delle relazioni internazionali	5%	Percentuale di documenti informativi elaborati in lingua italiana su specifiche tematiche, resi disponibili ai Vertici entro due giorni antecedenti lo svolgimento dell'incontro/evento internazionale, ove la documentazione necessaria pervenga alla struttura almeno 5 giorni prima della seduta	Archivio Ufficio/Materiale disponibile da fonte esterna (FIA ecc.)	92%			

Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'applicazione delle misure di prevenzione previste nella Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2025 di diretta competenza della Direzione previste nel quadro sinottico del PIAO 2025-2027	2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio della Struttura	100%			
Assicurare la qualità delle sessioni formative erogate agli Ufficiali di Gara e ai Medici	5%	Percentuale di giudizi positivi espressi dai partecipanti attraverso un questionario di customer satisfaction (valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	Archivio DSA	70%			
Obiettivi di valutazione partecipativa	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	5%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ 80			
TOTALE	#RIFI						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B - Obiettivi di performance individuale						
	Peso Relativo	Peso				
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%				

[illegible]

Sezione C - Competenze manageriali e comportamenti organizzativi										
Competenze manageriali e comportamenti organizzativi		30%				Livello comportamento atteso	Livello comportamenti o finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%					5				
Organizzazione e controllo	20%					5				
Leadership	20%					5				
Gestione e sviluppo delle risorse	20%					5				
Relazioni	20%					5				
TOTALE		100%								
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)										
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA							ANNO 2025
Direzione: STRUTTURA PROGETTI COMUNITARI AUTOMOTIVE E PER IL TURISMO dal 1°.01.2025 al 10.09.2025							
Cognome: GARGIULO		Nome: DARIO					
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Attivare e sviluppare le collaborazioni istituzionali nel settore turistico e dell'automotive	50%	a) Grado di realizzazione delle iniziative richieste dal Ministero del Turismo nell' ambito del "Piano di attuazione degli interventi dei percorsi formativi" di cui all'Accordo di collaborazione "Fondo per accrescere il livello professionale nel turismo" (DM del 5 dicembre 2023) in raccordo con il Piano Strategico del Turismo 2023-2027 (Peso relativo 50%)	Archivio Struttura	100%			
		b) Grado di realizzazione delle iniziative richieste dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale in attuazione del progetto "Il turismo delle radici - Una strategia integrata per la ripresa del settore del turismo nell'Italia post-Covid 2019 ", nell'ambito del vigente Accordo di collaborazione (Peso relativo 50%)		100%			
Consolidare la rappresentatività dell'Ente in ambito europeo ed internazionale	10%	Partecipazione al FIA Tourism Group e al Gruppo Iniziativa Italiana (GII) di Bruxelles	n. 2 documenti di rendicontazione ai Vertici	SI			
Assicurare un' adeguata informazione interna sulle attività e le iniziative comunitarie di interesse	10%	N. aggiornamenti delle tre sezioni tematiche (Osservatorio Europeo, Bandi Europei e News Bandi-Speciale-Next Generation EU) della pagina "Missione Europea" del sito Istituzionale	Sito Istituzionale	36 (12 per ciascuna sezione)			
Migliorare la formazione e l'aggiornamento professionale in materia comunitaria e/o nazionale	10%	N. sessioni info-formative e/o di aggiornamento erogate al personale dell'Ente e di altre Amministrazioni con le quali sono attivi rapporti di collaborazione	Archivio Struttura	2			
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio

Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	35%	a) formalizzazione entro il mese di febbraio, come da indicazioni della DRUO, dei piani formativi individuali per il Personale assegnato, in coerenza con gli obiettivi formativi 2025 come previsti nel PIAO 2025-2027 per target di soggetti beneficiari (Peso relativo 50%)	Archivio Struttura e Archivio DRUO	SI						
		b) grado di partecipazione alle iniziative formative previste dal proprio piano formativo individuale, in coerenza con gli obiettivi formativi 2025 per la dirigenza di 1^ fascia previsti dal PIAO 2025-2027 (Peso relativo 50%)	Archivio Struttura e Archivio DRUO	100%						
Concorrere alla tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali	35%	N. operazioni di competenza della Struttura effettuate in SAP secondo le indicazioni dell'UAB entro 7 giorni dalla data di ricezione della fattura attestata dal protocollo informatico in entrata/n. fatture ricevute con i prescritti requisiti per la liquidazione	- protocollo informatico - risultanze sistema amministrativo contabile - SAP	100%						
TOTALE	100%	70%								
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										

*NOTA:

**NOTA:

Sezione C - Competenze manageriali e comportamenti organizzativi								
Competenze manageriali e comportamenti organizzativi		30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%			5				
Organizzazione e controllo	20%			5				
Leadership	20%			5				

Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5	[REDACTED]
Relazioni	20%				5	
TOTALE	100%	100%				
Data e firma del dirigente						
Data e firma del valutatore						

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)	
Il Dirigente ha raggiunto l'obiettivo	
Data e firma del dirigente	
Data e firma del valutatore	

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTE DI 1^ FASCIA							dal 1 ottobre al 31 dicembre 2025
Direzione: DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO							
Cognome: LAGONA		Nome: FLAVIO					
Sezione A- Obiettivi di Performance Organizzativa							
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio
Migliorare la qualità e la compliance in materia negoziale	30%	a) n. richieste di assistenza, consulenza e supporto amministrativo e normativo riscontrate entro 9 gg. lavorativi dalla ricezione / n. richieste pervenute dalle strutture centrali e periferiche (Peso relativo 40%)	Archivio Servizio	100% entro 9 giorni lavorativi dalla ricezione			
		b) n. collaborazioni con i RUP per la definizione delle strategie di acquisto e dei moduli contrattuali più confacenti alle esigenze di ciascuna struttura/n. richieste pervenute dai RUP e/o n.esigenze rilevate (Peso relativo 30%)		100%			
		c) predisposizione della documentazione di gara relativa alle principali tipologie di affidamenti per garantire uniformità e standardizzazione delle fasi del processo di acquisto (Peso relativo 30%)		SI			

Consolidare le iniziative volte al miglioramento della gestione ambientale	15%	Percentuale di realizzazione delle attività previste dal Piano di efficientamento energetico degli immobili secondo il Gantt di attività 2025	Archivio Servizio	SI - VEDI GANTT ALLEGATO			
Migliorare ed economizzare la gestione degli archivi dell'Ente	15%	Realizzare le iniziative di competenza previste dal Piano di management degli archivi dell'Ente 2025 per l'efficientamento e la razionalizzazione degli archivi cartacei, territoriali e centrali	Archivio Servizio	SI			
Concorrere al miglioramento dei livelli di accessibilità fisica ai servizi dell'Ente	20%	n. riscontri e/o documenti di supporto, approfondimento e proposta elaborati entro i termini richiesti dal Responsabile ex decreto legislativo 222/2023 / n. richieste del Responsabile	Archivio Servizio	100%			
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'applicazione delle misure di prevenzione previste nella Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2025 di diretta competenza del Servizio previste nel quadro sinottico del PIAO 2025-2027	2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio della Struttura	100%			
OBIETTIVI DI VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ 80			
	100%						

* NOTA OIV: si rappresenta che al dott. Lagona, con deliberazione 244 del 27/08/2025 del C.S. dell'Ente, è stato conferito l'incarico di livello dirigenziale generale, dal 1 ottobre 2025 al 30 settembre 2028, pertanto per il periodo di titolarità che va dal 01/10/2025 al 31/12/2025 è stato possibile effettuare solo il 2 monitoraggio. Il primo monitoraggio è stato effettuato regolarmente dal precedente titolare della Direzione. Pertanto si configura il pieno conseguimento dell'obiettivo nel periodo di titolarità.

	Peso Relativo	Peso					H=(G/F)X100	I=(HxB)/100
		50%					CONSEGUIMENTO NTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio ponderato
	100%							
		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMENTO NTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi-Trasparenza del PIAO	30%		Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2026-2028	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	SI			
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	35%		Grado di partecipazione alle iniziative formative previste dal proprio piano formativo individuale, integrato con un ulteriore corso di formazione destinato ai dirigenti di 1^ fascia, come indicazioni della DRUO.	Archivio Servizio e Archivio DRUO	100%			

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA							ANNO 2025
Direzione: DIREZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL PRA, FISCALITA' AUTOMOBILISTICA E SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI							
Cognome: MORETTO		Nome: SALVATORE					
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Incrementare l'efficienza, la sicurezza e la qualità delle procedure PRA relative alle transazioni sui veicoli, mediante la realizzazione di una nuova piattaforma digitale ad uso dei cittadini e degli STA	25%	Realizzazione delle misure di competenza previste dal Gantt 2025 del progetto triennale 2025-2027 "Piattaforma atti digitali"	Archivio della Direzione / ACI Informatica	SI			
Migliorare l'efficienza, la trasparenza e la tracciabilità del sistema di conservazione delle comunicazioni ai cittadini in materia di tasse automobilistiche attraverso l'integrazione e la digitalizzazione dei servizi	25%	Realizzazione delle misure di competenza previste dal Gantt 2025 del progetto 2023-2025 "Integrazione dei servizi di notifica e avvisatura erogati da pagoPA sull'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche"	Archivio della Direzione / ACI Informatica	SI			
Migliorare le misure di prevenzione dei rischi corruttivi afferenti alla gestione del PRA presso gli uffici territoriali ed assicurare un adeguato supporto specialistico info-formativo agli stessi	15%	a) n. documenti predisposti in collaborazione con la Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico per il miglioramento dei processi PRA maggiormente critici sottoposti ad analisi nel biennio 2024-2025, contenenti misure di autovalutazione ex ante ed in itinere delle lavorazioni poste in essere (Peso relativo 50%)	Archivio della Direzione	2			
		b) n. sessioni info-formative su tematiche specifiche erogate agli uffici territoriali / n. richieste degli uffici (Peso relativo 50%)	Archivio della Direzione	90%			

[illegible]

Sezione B - Obiettivi di performance individuale

	Peso Relativo						

TOTALE		100%	70%						
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
Sezione C - Competenze manageriali e comportamenti organizzativi									
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi			30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguito rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato		20%			5				
Organizzazione e controllo		20%			5				
Leadership		20%			5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane		20%			5				
Relazioni		20%			5				
TOTALE		100%	100%						
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I^A FASCIA											2025
Direzione: DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE (DAL 1° 01.2025 AL 30.04.2025); DIREZIONE PER LO SVILUPPO, LA GESTIONE, LA SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATIVI E L'INNOVAZIONE DIGITALE (DAL 1° 05.2025 AL 31.12.2025)											
Cognome: PENSA		Nome: VINCENZO									
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa											
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2024	Target assegnato	Target finale	% conseguimen to obiettivo rispetto al target	Punteggio			
Migliorare gli standard di sicurezza del sistema informativo dell'Ente	30%	Realizzazione delle misure di competenza previste dal Gantt 2025 del progetto biennale 2025-2026 "Nuovi paradigmi per la sicurezza informatica"	SDA ACI Informatica	—	Sì						
Concorrere allo sviluppo del sistema informativo in linea con gli obiettivi di transizione ed innovazione digitale	25%	Percentuale di realizzazione delle misure attuative 2025 previste nel Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente 2025-2027 (Sezione 1 Conformità alla normativa e al Piano Triennale per l'Informatica AGID) in materia di identità e domicilio digitale, accessibilità e usabilità, App "IO"	Archivio DSII	—	≥ 90%						
Concorrere alla riduzione dell'impatto ambientale	5%	a) percentuale di avvio a recupero di materia degli Pneumatici Fuori Uso (PFU) raccolte e gestiti dal Sistema (Peso relativo 50%)	Archivio DSII	100%	100%						
		b) percentuale di presa in carico delle richieste di ritiro Pneumatici Fuori Uso (PFU) inserite a Sistema nel rispetto della tempistica di cui al Disciplinare di gestione operativa degli PFU (Peso relativo 50%)	Archivio DSII	100%	90%						

Promuovere, in conformità alla normativa vigente, la diffusione di soluzioni basate sull'intelligenza artificiale nell'ambito della Federazione (obiettivo assegnato dal 1° maggio 2005)	5%	Adozione delle misure per la costituzione ed il primo avviamento, nell'ambito della Direzione, di un Centro specialistico di competenza sull'intelligenza artificiale	Archivio DSII	—	SI				
	10%	N. documenti di analisi relativi all'efficacia degli indicatori degli SLA con eventuali proposte di modifica	Archivio DSII	—	n. 2				
	5%	N. riscontri e/o documenti di supporto, approfondimento e proposta elaborati entro i termini richiesti dal Responsabile ex decreto legislativo 222/2023 / n. richieste del Responsabile	Archivio DSII	—	100%				
Concorrere al miglioramento dei livelli di accessibilità digitale ai servizi dell'Ente									
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2024	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'applicazione delle misure di prevenzione previste nella Sezione Rischi Corrottivi - Trasparenza del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2025 di diretta competenza della Direzione previste nel quadro sinottico del PIAO 2025-2027	2 documenti semestrali di monitoraggio – archivio della struttura	—	90%				

OBIETTIVI DI VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimen to obiettivo rispetto al target	Punteggio
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ 80%			
TOTALE	85%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B - Obiettivi di performance individuale										
	Peso Relativo	Peso								
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%								
come da scheda performance organizzativa	100%									
Obiettivi individuali		20%								
Concorrere all'aggiornamento della sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	30%					Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguito obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
					Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2026-2028	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	SI	SI		
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	35%				a) formalizzazione entro il mese di febbraio, come da indicazioni della DRUO, dei piani formativi individuali per il Personale assegnato, in coerenza con gli obiettivi formativi 2025 come previsti nel PIAO 2025-2027 per target di soggetti beneficiari (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione e Archivio DRUO	SI	SI		
					b) grado di partecipazione alle iniziative formative previste dal proprio piano formativo individuale, in coerenza con gli obiettivi formativi 2025 per la dirigenza di 1ª fascia previsti dal PIAO 2025-2027 (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione e Archivio DRUO	100%	100%		
Concorrere alla tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali	35%				N. operazioni di competenza della Direzione effettuate in SAP secondo le indicazioni dell'UAB entro 7 giorni dalla data di ricezione della fattura attestata dal protocollo informatico in entrata / n. fatture ricevute con i prescritti requisiti per la liquidazione	Protocollo informatico - risultanze sistema amministrativo contabile - SAP	100%	100%		
TOTALE	100%	70%								
Data e firma del dirigente										

Data e firma del valutatore								
Sezione C - Competenze manageriali e comportamenti organizzativi								
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi			30%		Livello comportamentale atteso	Livello comportamentale finale	% conseguito rispetto al comportamento atteso	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5			
Organizzazione e controllo	20%				5			
Leadership	20%				5			
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5			
Relazioni	20%				5			
TOTALE	100%		100%					
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)								
Data e firma del valutatore								

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA					ANNO 2025		
DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, SARDEGNA, UMBRIA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA, LAZIO, ABRUZZO CON CONTESTUALE RESPONSABILITA' DELL'AUTOMOBILE CLUB FIRENZE E CON IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI							
dal 1° 01. 2025 al 30.04. 2025							
Cognome: ROSA	Nome: Alessandra						
OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
SCHEDA 1 - DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, SARDEGNA, UMBRIA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA, LAZIO, ABRUZZO							
Obiettivi riferiti al miglioramento /efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimen to obiettivo rispetto al target	Punteggio
Concorrere al raggiungimento degli obiettivi associativi	30%	a) n. monitoraggi sull'andamento associativo degli AC del territorio di competenza (Peso relativo 50%)	Report di monitoraggio – Archivio Direzione Compartimentale	3			
		b) n. segnalazioni di alert, proposte di intervento o misure correttive sottoposte alla competente Direzione Centrale e/o all'AC/n. Scostamenti significativi riscontrati rispetto ai target associativi assegnati (Peso relativo 50%)					
Supportare le iniziative degli Automobile Club in materia di educazione e sicurezza stradale	20%	Atti di indirizzo e coordinamento, monitoraggio ed attestazione finale dell'avvenuto svolgimento delle iniziative previste dall'obiettivo n. 2 di p.o. degli Acdel territorio di competenza in materia di educazione e sicurezza stradale	n.3 report di rendicontazione – Archivio Direzione Compartimentale	SI			
Concorrere all'azione di coordinamento degli Automobile Club ed allo sviluppo sul territorio di efficaci sinergie con le società partecipate dell'Ente	20%	a) n. incontri di coordinamento e confronto con AC del territorio e con referenti territoriali delle società partecipate per gli ambiti di interesse locale, anche in modalità audio/videoconferenza (Peso relativo 50%)	Report degli incontri inviati al Segretario Generale - Archivio Direzione Compartimentale	≥ 4			
		b) n. relazioni al Segretario Generale sullo stato dell'organizzazione e sull'andamento gestionale e delle attività degli AC del territorio, con evidenziazione di situazioni e fatti rilevanti e di eventuali criticità e prospettazione di possibili soluzioni (Peso relativo 50%)					
			Archivio Direzione Compartimentale	≥ 1 semestre			

Concorrere alla promozione dell'Automobilismo Storico	10%	Misure di coordinamento, indirizzo ed impulso per la diffusione delle attività relative al "Club ACI Storico" presso gli AC del territorio di competenza	n.3 report di rendicontazione – Archivio Direzione Compartimentale	SI				
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimen to obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'applicazione delle misure di prevenzione previste nella Sezione rischi Corruttivi - Trasparenza PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2025 di diretta competenza della Direzione, previste dal quadro sinottico del PIAO 2025-2027	2 documenti semestrali di monitoraggio – Archivio della struttura	100%				
Obiettivi valutazione partecipativa	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimen to obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ 80				
TOTALE	100%							
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
* NOTA OIV:								
OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
SCHEDA 2 - DIVISIONE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI								
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimen to obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Innovare l'offerta associativa rivolta al mercato aziendale in una logica di arricchimento, integrazione e modularità dei servizi e delle prestazioni disponibili	20%	Realizzazione delle misure di competenza previste dal Gantt 2025 del progetto quinquennale 2021-2025 "Nuovo sistema servizi integrati per il mercato aziendale "	Relazioni tecniche Aci Informatica - Archivio Divisione	SI				
		a) Incremento dei Soci da produzione diretta (Peso relativo 50%)		2,0%				

Rinorzare e promuovere l'associazionismo	30%	b) Incremento dei Soci fidelizzati (Peso relativo 50%)	Data base Soci	1,8%					
Efficientare l'erogazione dei servizi di assistenza ai soci	10%	a) revisione delle specifiche tecniche dei servizi assicurativi a favore dei Soci (assistenza alla persona, al veicolo e all'abitazione) in funzione della procedura di gara da parte di ACI Global in house, affidataria dei servizi (Peso relativo 40%)	Archivio Divisione	SI					
		b) proposta entro il mese di settembre di ottimizzazione dei processi di gestione dei servizi di assistenza ai Soci erogati nell'ambito della nuova Convenzione ACI-ACI Global SpA (Peso relativo 60%)		SI					
Rafforzare la rete degli Automobile Club e delle Delegazioni AC in funzione del miglioramento dell'offerta di servizi all'utenza e dell'ampliamento della base associativa	10%	a) n. campagne incentivanti per la rete AC (Peso relativo 50%)	Relazioni tecniche ACI Informatica - Archivio Divisione	>= 1					
		b) n. sessioni informative e di aggiornamento per Aree compartimentali e rete AC (Peso relativo 50%)		>= 1					
Promuovere la cultura delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e della piena accessibilità	10%	Iniziative di comunicazione ai Soci per la promozione delle attività di tutela delle pari opportunità/equilibrio di genere e piena accessibilità.	Relazioni tecniche ACI Informatica Archivio Direzione	SI					
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguito obiettivo rispetto al target	Punteggio		
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'applicazione delle misure di prevenzione previste nella Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2025 di diretta competenza della Divisione previste nel quadro sinottico del PIAO 2025-2027	2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio della Struttura	100%					
Obiettivi valutazione partecipativa	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguito obiettivo rispetto al target	Punteggio		

Garantire un elevato livello di qualità nell'erogazione del servizio di soccorso stradale e traino	5%	Percentuale di giudizi positivi espressi tramite emoticon (faccine verdi) dai Soci utilizzatori del servizio	Data base Aci Global	≥ 85%						
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	5%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ 80						
Totale	100%									
Data e firma del dirigente										
Data e firma del valutatore										
*NOTA OIV: [REDACTED]										

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE CON CONTESTUALE RESPONSABILITA' DELL'AUTOMOBILE CLUB FIRENZE								
	Peso%(di cluster)	Peso						
Obiettivi di Performance Organizzativa		50%						
A) come da scheda relativa alla performance organizzativa della Direzione Compartimentale	30%							[REDACTED]
B) come da scheda relativa alla performance organizzativa della Divisione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti	30%							
Obiettivi di Performance Organizzativa AC Firenze	Peso %(di cluster)		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggi o Punteggio ponderato
Rafforzare e nominare			a) Incremento dei Soci da produzione diretta (Peso relativo 60%)		38.885			[REDACTED]
			b) Incremento dei Soci fidelizzati (Peso relativo 30%)		25.571			

Sviluppo e promozione dell'associazionismo	20%		c) % mail dei Soci acquisite nel 2025/totale della produzione diretta tessere individuali al netto dei rinnovi automatici (Peso relativo 10%)	data base Soci	92%				
Concorrere allo sviluppo delle iniziative istituzionali in materia di sicurezza ed educazione stradale	10%		n. corsi in materia di educazione alla mobilità sicura e sostenibile per varie tipologie di utenti, in presenza o a distanza	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	5=100% 4=80% 3=60% <3=non raggiunto				
Concorrere allo sviluppo delle iniziative in materia di promozione di ACI Storico	10%		n. attività di promozione di ACI Storico (Peso relativo 70%)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	2				
			n. eventi "Ruote nella Storia" o "Ruote nella Storia Plus" organizzati direttamente o indirettamente (Peso relativo 30%)		1				
Obiettivi individuali	Peso %(di cluster)	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguito obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	30%		Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2026-2028	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il pubblico	SI				

Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	35%	a) formalizzazione, entro il mese di febbraio, come da indicazioni della DRUO, dei piani formativi individuali per il personale assegnato, in coerenza con gli obiettivi formativi 2025 come previsti nel PIAO 2025-2027 per target di soggetti beneficiari. (peso relativo: 50%)	Archivio Direzione e Archivio DRUO	SI				
		b) grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel proprio piano formativo individuale, in coerenza con gli obiettivi formativi 2025 per la dirigenza di 1° fascia previsti dal PIAO 2025-2027 (peso relativo: 50%)		100%				
Concorrere alla tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali	35%	N. operazioni di competenza della Divisione attività associative e Gestione e Sviluppo delle Reti effettuate in SAP secondo le indicazioni dell'UAB entro 7 giorni dalla data di ricezione della fattura attestata dal protocollo informatico in entrata / n. fatture ricevute con i prescritti requisiti per la liquidazione	protocollo - informatico - risultanze sistema amministrativo contabile - SAP	100%				
Totale	100%							
Data e firma del Dirigente								
Data e firma del Valutatore								
* NOTA OIV: [REDACTED]								

Competenze manageriali e comportamenti organizzativi		30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimento obiettivo rispetto al comportamento atteso	Punteggi o	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%			5				
Organizzazione e controllo	20%			5				
Leadership	20%			5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%			5				
Relazioni	20%			5				
Totale								
Data e firma del Dirigente								
Data e firma del Valutatore								
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)								
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA							ANNO 2025
Direzione: DIREZIONE ATTIVITA' ASSOCIATIVE				1^Maggio - 31 Dicembre 2025			
Cognome: ROSA		Nome: ALESSANDRA					
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Innovare l'offerta associativa rivolta al mercato aziendale in una logica di arricchimento, integrazione e modularità dei servizi e delle prestazioni disponibili	20%	Realizzazione delle misure di competenza previste dal Gantt 2025 del progetto quinquennale 2021-2025 "Nuovo sistema servizi integrati per il mercato aziendale "	Relazioni tecniche Aci Informativa - Archivio Direzione	SI			
		a) Incremento dei Soci da produzione diretta (Peso relativo 50%)	Data base Soci	2%			
Rafforzare e promuovere l'associazionismo	30%	b) Incremento dei Soci fidelizzati (Peso relativo 50%)		1,8%			
		a) revisione delle specifiche tecniche dei servizi assicurativi a favore dei Soci (assistenza alla persona, al veicolo e all'abitazione) in funzione della procedura di gara da parte di ACI Global in house, affidataria dei servizi (Peso relativo 40%)	Archivio Direzione	SI			
Efficientare l'erogazione dei servizi di assistenza ai soci	10%	b) proposta entro il mese di settembre di ottimizzazione dei processi di gestione dei servizi di assistenza ai Soci erogati nell'ambito della nuova Convenzione ACI-ACI Global SpA (Peso relativo 60%)		SI			
		a) n. campagne incentivanti per la vendita dei prodotti associativi (Peso relativo 50%)	1				
Migliorare l'offerta di servizi all'utenza in funzione dell'ampliamento della base associativa	10%	b) n. sessioni informative e di aggiornamento sulle tematiche associative per la rete delle delegazioni, d'intesa con la Direzione per la Federazione (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione	1			
Promuovere la cultura delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e della piena accessibilità	10%	Iniziative di comunicazione ai Soci per la promozione delle attività di tutela delle pari opportunità/equilibrio di genere e piena accessibilità.	Informatica Archivio Direzione	SI			

Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'applicazione delle misure di prevenzione previste nella Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2025 di diretta competenza della Divisione previste nel quadro sinottico del PIAO 2025-2027	2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio della Struttura	100%			
Garantire un elevato livello di qualità nell'erogazione del servizio di soccorso stradale e traino	5%	Percentuale di giudizi positivi espressi tramite emoticon (faccine verdi) dai Soci utilizzatori del servizio	Data base Acì Global	≥ 85%			
Obiettivi di valutazione partecipativa	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	5%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ 80			
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B - Obiettivi di performance individuale							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)	Peso Relativo	Peso				Punteggio	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa		50%					
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegna	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	30%		Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2026-2028	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dati personali e Relazioni con il pubblico	SI		

Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	35%		Grado di partecipazione alle iniziative formative previste nel proprio piano formativo individuale, in coerenza con gli obiettivi formativi 2025 per la dirigenza di 1° fascia previsti dal PIAO 2025-2027	Archivio Direzione e Archivio DRUO	100%				
Concorrere alla tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali	35%		N. operazioni di competenza della Direzione effettuate in SAP-secondo le indicazioni dell'UAB entro 7 dalla data di ricezione della fattura attestata dal protocollo informatico in entrata / n. fatture ricevute con i prescritti requisiti per la fatturazione	Protocollo informatico - risultanze sistema amministrativo - contabile - SAP	100%				
TOTALE	100%								
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C - Competenze manageriali e comportamenti organizzativi									
Competenze manageriali e comportamenti organizzativi						Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% comportamento manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%					5			
Organizzazione e controllo	20%					5			
Leadership	20%					5			
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%					5			
Relazioni	20%					5			
TOTALE	100%								
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I^ FASCIA										ANNO 2025	
Direzione: DIREZIONE PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE											
Cognome: SOLDI		Nome: Sabina		Sezione A - Obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2024	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio			
Assicurare la diretta collaborazione con i Vertici dell'Ente nell'ambito delle relative attività.	20%	n. relazioni, studi, appunti, note di approfondimento e provvedimenti predisposti/n. richieste pervenute dai Vertici ed esigenze rilevate	Archivio di Direzione, posta elettronica	100,00%	100,00%						
Promuovere e diffondere nell'ambito della Federazione la cultura della qualità incentrata sul modello CAF e sulla procedura CEF	15%	n. iniziative (sedi candidate CEF, webinar, partecipazione e/o organizzazione eventi) relative alla diffusione del modello europeo di qualità CAF	Archivio di Direzione, posta elettronica	4 al 12/09/2024	4						
Concorrere alla diffusione delle attività aventi impatto sociale svolte dalla Federazione	15%	Predisposizione entro il 30 giugno dello schema di bilancio sociale di Ente 2024	Archivio di Direzione, posta elettronica, Archivio Strutture Centrali e Periferiche coinvolte	bilancio sociale 2023	SI						
Supportare l'attività del Collegio dei Revisori dei Conti	10%	n. schemi verbali predisposti/n. riunioni	Archivio di Direzione	100,00%	100,00%						
Migliorare la comunicazione interna ed istituzionale	10%	Percentuale di note di incarico predisposte per le società <i>in house</i> /n. incarichi richiesti dal Presidente per l'attuazione della Campagna di Comunicazione strategica 2025 (peso relativo 40%)	Archivio di Direzione	100,00%	100,00%						
		Percentuale di note di incarico predisposte per le società <i>in house</i> /n. incarichi richiesti dal Presidente per l'attuazione della Campagna di Comunicazione strategica 2025 (peso relativo 40%)									
		n. <i>newsletter</i> RAP realizzate e diffuse al personale (peso relativo 30%)									
		n. <i>newsletter</i> RAP realizzate e diffuse al personale (peso relativo 30%)	Archivio di Direzione	≥6	9						
		predisposizione dello schema di Piano della comunicazione e degli eventi (peso relativo 30%)	Archivio di Direzione	—	SI						

Assicurare il supporto funzionale alle attività dell'Area Professionale Legale	5%	n. procedure di istruttoria per la deliberazione di autorizzazione alla liquidazione delle competenze professionali di legali esterni e delle pronunce di soccombenza attivate entro 10 giorni dalla positiva verifica della completezza e idoneità della documentazione ricevuta/n. richieste di liquidazione formulate dall'Area Professionale Legale	Archivio Direzione	—	90%				
Garantire la comunicazione digitale dell'ACI in linea con gli indirizzi di comunicazione strategica	5%	a) n Piani editoriali predisposti per l'home page dell'hub ACI (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	—	3				
		b) n. pubblicazioni relative agli obiettivi di comunicazione strategica (peso relativo 50%)		—	≥3				
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2024	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'applicazione delle misure di prevenzione previste nella Sezione Rischi Corrottivi - Trasparenza del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2025 di diretta competenza della Direzione previste nel quadro sinottico del PIAO 2025-2027	2 documenti semestrali di monitoraggio – archivio della struttura	90%	100,00%				
OBIETTIVI DI VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte		Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	—	≥ 80%				
TOTALE	100%								
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione B - Obiettivi di performance individuale									
	Peso Relativo	Peso							
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%							
come da scheda performance organizzativa	100%								

Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento della sezione Rischi Corrutivi - Trasparenza del PIAO	30%		Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2026-2028	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	SI				
	35%		a) formalizzazione entro il mese di febbraio, come da indicazioni della DRUO, dei piani formativi individuali per il Personale assegnato, in coerenza con gli obiettivi formativi 2025 come previsti nel PIAO 2025-2027 per target di soggetti beneficiari (Peso relativo 50%) b) grado di partecipazione alle iniziative formative previste dal proprio piano formativo individuale, in coerenza con gli obiettivi formativi 2025 per la dirigenza di 1^ fascia previsti dal PIAO 2025-2027 (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione e Archivio DRUO	SI				
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano									
Concorrere alla tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali	35%		N. operazioni di competenza della Direzione effettuate in SAP secondo le indicazioni dell'UAB entro 7 giorni dalla data di ricezione della fattura attestata dal protocollo informatico in entrata / n. fatture ricevute con i prescritti requisiti per la liquidazione	Protocollo informatico - risultanze sistema amministrativo contabile - SAP	100%				
	100%	70%							
TOTALE									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C - Competenze manageriali e comportamenti organizzativi

SCHEDADI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA							ANNO 2025	
Direzione: DIREZIONE COMPARTIMENTALE PIEMONTE, VALLE D'AOSTA, LOMBARDIA, TRENTINO ALTO ADIGE, VENETO, FRIULI VENEZIA GIULIA dal 1° 01.2025 al 30.04.2025								
Cognome: TURCI		Nome: FABRIZIO						
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa								
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Concorrere al raggiungimento degli obiettivi associativi	30%	a) n. monitoraggi sull'andamento associativo degli AC del territorio di competenza (Peso relativo 50%)	Report di monitoraggio - Archivio Direzione Compartimentale	3				
		b) n. segnalazioni di alert, proposte di intervento o misure correttive sottoposte alla competente Direzione centrale e/o all'AC/n. scostamenti significativi riscontrati rispetto ai target assegnati (Peso relativo 50%)		100%				
Supportare le iniziative degli Automobile Club in materia di educazione e sicurezza stradale	20%	Atti di indirizzo e coordinamento, monitoraggio ed attestazione finale dell'avvenuto svolgimento delle iniziative previste dall'obiettivo n. 2 di p.o. degli AC del territorio di competenza in materia di educazione e sicurezza stradale	n. 3 report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	SI				

Concorrere all'azione di coordinamento degli Automobile Club e allo sviluppo sul territorio di efficaci sinergie con le società partecipate dell'Ente	20%	a) n. incontri di coordinamento e confronto con AC del territorio e con referenti territoriali delle società partecipate per gli ambiti di interesse locale, anche in modalità audio/videoconferenza (Peso relativo 50%) b) n. relazioni al Segretario Generale sullo stato dell'organizzazione e sull'andamento gestionale e delle attività degli AC del territorio, con evidenziazione di situazioni e fatti rilevanti e di eventuali criticità e prospettazione di possibili soluzioni (Peso relativo 50%)	Report degli incontri inviati al Segretario Generale - Archivio Direzione Compartimentale	≥ 4			
Concorrere alla promozione dell'Automobilismo Storico	10%	Misure di coordinamento, indirizzo ed impulso per la diffusione delle attività relative al "Club ACI Storico" presso gli AC del territorio di competenza	n. 3 report di rendicontazione - Archivio Direzione Compartimentale	SI			
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'applicazione delle misure di prevenzione previste nella Sezione Rischi corruttivi - Trasparenza del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2025 di diretta competenza della Direzione previste dal quadro sinottico del PIAO 2025-2027	2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio della Struttura	100%			
OBIETTIVI DI VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ 80%			
TOTALE	100%						

Sezione B - Obiettivi di performance individuale										
	Peso Relativo	Peso								
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%								
come da scheda performance organizzativa	100%									
Obiettivi individuali		20%			Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguiment o obiettivo rispetto al target	
Concorrere all'aggiornamento della sezione Rischi Corrittivi- Trasparenza del PIAO	50%				Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2026-2028	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	SI			
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	50%				Formalizzazione entro il mese di febbraio, come da indicazioni della DRUO, dei piani formativi individuali per il Personale assegnato, in coerenza con gli obiettivi formativi2025 come previsti nel PIAO 2025-2027 per target di soggetti beneficiari (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione e Archivio DRUO	SI			
					Grado di partecipazione alle iniziative previste dal proprio piano formativo individuale, in coerenza con gli obiettivi formativi 2025 per la dirigenza di 1^ fascia previsti dal PIAO 2025-2027 (Peso relativo 50%)					
TOTALE	100%	70%								

Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
* NOTA QIV: Si rappresenta che la Direzione è stata soppressa a far data dal 01.05.2025 giusta delibera del Commissario Straordinario ACI n. 45/2025 dell'11.04.2025. L'obiettivo, pertanto, si intende conseguito al 100% nel periodo di titolarità.								
Sezione C - Competenze manageriali e comportamenti organizzativi								
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguito rispetto al comportamento atteso	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%			5				
Organizzazione e controllo	20%			5				
Leadership	20%			5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%			5				
Relazioni	20%			5				
TOTALE	100%	100%						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)								
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

SCHEDADI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA										ANNO 2025
Direzione: DIREZIONE PER LA FEDERAZIONE - dal 1° .05.2025 al 31.12.2025										
Cognome: TURCI		Nome: FABRIZIO								
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa										
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio			
Migliorare il coordinamento e l'azione delle strutture centrali e delle società controllate ACI	35%	n. incontri di coordinamento con i referenti delle società controllate ACI, con le Direzioni centrali o con i Coordinatori regionali, in presenza o in audio/videoconferenza	Report degli incontri inviati al Segretario Generale - Archivio Direzione	≥ 3						
Concorrere alla puntuale gestione del ciclo della performance dei Direttori degli AC	35%	a) sottoposizione ai vertici entro il 10 dicembre di un documento di proposta per la definizione degli obiettivi di performance 2026 dei Direttori degli Automobile Club, in coerenza con gli obiettivi specifici di Federazione e con la partecipazione delle Direzioni competenti per gli ambiti di interesse degli AC (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI						
		b) n. monitoraggi della performance organizzativa e degli obiettivi annuali dei Direttori di AC secondo le scadenze previste dal SMVP di Ente (Peso relativo 50%)		3						
Uniformare le procedure per la gestione dei rapporti tra gli AC e la rete territoriale della Federazione	10%	Elaborazione di un primo documento di ricognizione e analisi di alcune tipologie di schemi contrattuali nell'ambito della Federazione per la disciplina dei rapporti tra gli AC e la rete delle loro delegazioni	Archivio Direzione	SI						
Migliorare la formazione dei direttori degli AC	10%	Sottoposizione alla DRUO entro il 15 dicembre di un primo panel di proposte per la definizione dei piani formativi individuali 2026 dei Direttori di AC, sulla base delle esigenze rilevate a livello locale	Archivio Direzione	SI						

OBIETTIVI DI VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ 80%			
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B - Obiettivi di performance individuale							
	Peso Relativo	Peso					
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità % SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					
come da scheda performance organizzativa	100%						
Obiettivi Individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento della sezione Rischi Corruttivi-Trasparenza del PIAO	30%		Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2026-2028	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	SI		
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	35%		Grado di partecipazione alle iniziative previste dal proprio piano formativo individuale, in coerenza con gli obiettivi formativi 2025 per la dirigenza di 1^ fascia previsti dal PIAO 2025-2027	Archivio Direzione e Archivio DRUO	100%		

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI DI I FASCIA						ANNO 2025	
Direzione: Direzione Risorse Umane e Organizzazione							
Cognome: Ventura		Nome: Luigi Francesco					
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMEN TO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio
Valorizzare le professionalità interne in funzione della innovazione e della crescita dell'organizzazione	25%	a) attivazione entro il mese di giugno di un'iniziativa per l'individuazione dei "talenti" con specifiche competenze e capacità nell'ambito del Personale dell'Ente. (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	SI			
		b) n. sessioni formative erogate entro il mese di dicembre per lo sviluppo professionale dei "talenti" individuati. (peso relativo 50%)	Archivio DRUO	≥2			
Migliorare il contesto lavorativo ed il benessere organizzativo interno	20%	Definizione di un nuovo modello di rilevazione e di analisi del benessere organizzativo interno percepito dal Personale	Archivio DRUO	SI			
Efficientare l'assetto organizzativo e gestionale del PRA	15%	Sottoposizione ai Vertici entro il mese di giugno, ai fini delle conseguenti deliberazioni del Consiglio Generale, di una proposta elaborata congiuntamente con la Direzione Gestione e Sviluppo del PRA, Fiscalità automobilistica e Servizi agli Enti territoriali, per quanto di rispettiva competenza, per la revisione ed ottimizzazione dell'assetto organizzativo e gestionale delle strutture PRA centrali e periferiche, in attuazione della delibera del Comitato Esecutivo del 24 luglio 2024	Archivio DRUO	SI			
		n. riscontri e/o di supporto, approfondimento e proposta elaborati entro i termini richiesti dal Responsabile ex decreto legislativo 222/2023/ n. richieste del Responsabile	Archivio DRUO	100%			
Concorrere al miglioramento dei livelli di inclusione sociale e accessibilità ai servizi dell'Ente	20%						
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUIMEN TO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio

Migliorare la qualità dei processi attraverso l'applicazione delle misure di prevenzione previste nella Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	10%	a) grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2025 di diretta competenza della Direzione previste nel quadro sinottico del PIAO 2025-2027. (peso relativo 50%) b) organizzazione di una sessione di aggiornamento in materia di prevenzione della corruzione /trasparenza su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico. (peso relativo 50%)	2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio della struttura Data Base DRUO	100% SI				
Obiettivi di valutazione partecipativa	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% CONSEGUITO TO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ 80				
TOTALE	100%							
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

Sezione B - Obiettivi di performance individuale								
	Peso relativo	Peso					Punteggio	Punteggio ponderato
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità		50%						
come da scheda performance organizzativa	100%							
Obiettivi individuali		20%				% CONSEGUITO TO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	Punteggio	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	10%	Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2026-2028	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	SI'				

[illegible]

SCHEDA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA							dal 1° gennaio al 30 aprile 2025	
Direzione: DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PRIVACY E MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI QUALITA' DELL'ENTE								
Cognome: ZINNO		Nome: ALESSANDRA						
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa								
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Peso Relativo	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Concorrere al miglioramento della compliance normativa in materia di privacy	60%	50%	a) sottoposizione ai Vertici entro il mese di ottobre di una proposta di Testo Unico sulla disciplina dei trattamenti dei dati personali in ACI	Archivio della Direzione	SI			
		30%	b) n. interventi di supporto in materia di privacy e/o collaborazioni prestate alle strutture per la redazione di informative privacy conformi alla normativa di settore / n. esigenze autonomamente rilevate e/o richieste di intervento e di collaborazione pervenute	Archivio della Direzione	90%			
		20%	c) progettazione ed erogazione, di concerto con la DRUO, di un piano formativo 2025 in materia di gestione e protezione dei dati per i dirigenti ed il personale delle Aree interessato	Archivio della Direzione	SI			

Concorrere alla trasparenza e all'accessibilità dei servizi pubblici, secondo le indicazioni del Segretario Generale	20%	Sottoposizione ai Vertici entro il mese di novembre di una proposta di aggiornamento, anche ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 222/2023, della Carta dei Servizi dell'Ente relativamente ai servizi PRA e tasse automobilistiche	Archivio della Direzione	SI				
Obiettivi di trasparenza e anticorruzione	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'applicazione delle misure di prevenzione previste nella Sezione Rischi Coruttivi -Trasparenza del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2025 di diretta competenza della Direzione previste nel quadro sinottico PIAO 2025-2027	2 documenti semestrali di monitoraggio - Archivio della Struttura	100%				
Valutazione partecipativa	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ 80				
TOTALE		100%						
Data e firma del dirigente								
Data e firma del valutatore								

Sezione B - Obiettivi di performance individuale								
	Peso Relativo	Peso						
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%				% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato

come da scheda performance organizzativa	100%	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimenti o obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Obiettivi individuali									
Concorrere all'aggiornamento della Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO.	50%		Aggiornamento mappatura dei processi per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione da proporre nei tempi richiesti dal RPCT per la predisposizione del PIAO 2026-2028	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione , Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	SI				
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	50%		a) formalizzazione entro il mese di febbraio, come da indicazioni della DRUO, dei piani formativi individuali per il Personale assegnato, in coerenza con gli obiettivi formativi 2025 come previsti nel PIAO 2025-2027 per target di soggetti beneficiari (Peso relativo 50%) grado di partecipazione alle iniziative formative previste dal piano formativo individuale, in coerenza con gli obiettivi formativi 2025 per la dirigenza di 1^ fascia previsti dal PIAO 2025-2027 (Peso relativo 50%).	Archivio Direzione e Archivio DRUO	SI				
TOTALE	100%	70%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									
* NOTA OIV:									
** NOTA OIV:									
*** NOTA OIV:									

Sezione C - Competenze manageriali e comportamenti organizzativi									
Competenze manageriali e comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamentale atteso	Livello comportamentale finale	% comportamento	Punteggio	Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%				5				
Organizzazione e controllo	20%				5				
Leadership	20%				5				
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5				
Relazioni	20%				5				
TOTALE	100%	100%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)									
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

SCHEDA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE DIRIGENTI I FASCIA							ANNO 2025
Direzione: DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITA' E IL TURISMO - dal 01°_05.2025 al 31.12.2025							
Cognome: ZINNO		Nome: ALESSANDRA					
Sezione A - Obiettivi performance organizzativa							
Obiettivi di efficacia, efficienza, semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilit�, pari opportunit� e di equilibrio di genere	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Sviluppare le iniziative della Federazione ACI in materia di mobilit�, educazione e sicurezza stradale	25%	N. corsi organizzati a distanza e/o in presenza in materia di sicurezza ed educazione stradale alla mobilit� sicura e sostenibile realizzati dagli Automobile Club con il supporto dell'ACI	Archivio della Direzione	≥ 800			
		a) n. nuovi accordi e/o rinnovi con enti locali per la diffusione di informazioni sul traffico e sulla mobilit� locale (Luceverde City) (Peso relativo 50%)	Archivio della Direzione	≥ 3			
Incrementare i servizi di infomobilit� per i cittadini	20%	b) produzione notiziari di infomobilit� diffusi tramite i servizi di infomobilit� Luceverde (Peso relativo 50%)			≥ 327.024 (baseline 2024)		
Concorrere alla divulgazione scientifica in materia di mobilit� e circolazione stradale	10%	Rapporto ACI/ISTAT 2024 sugli incidenti stradali in Italia	Sito ACI	SI			
Concorrere ad aumentare i livelli di sicurezza stradale tramite l'analisi specialistica tecnica delle infrastrutture (assegnato dal 1° maggio 2025)	10%	n. km di strade valutate con la metodologia IRAP	Archivio di Direzione	Almeno 50 km			

Valorizzare il patrimonio storico e culturale dei veicoli storici	15%	Planificazione e coordinamento delle iniziative finalizzate al consolidamento e allo sviluppo delle attività del Club ACI Storico, individuate dalla Direzione nel piano annuale degli interventi e delle attività, da elaborare ed inviare al Segretario Generale entro il 20 febbraio	Archivio di Direzione	Si			
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Migliorare la qualità dei processi attraverso l'applicazione delle misure di prevenzione previste nella Sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	10%	Grado di realizzazione delle misure di prevenzione del rischio 2025 di diretta competenza della Direzione previste nel quadro sinottico del PIAO 2025-2027	2 documenti semestrali di monitoraggio – archivio della struttura	100%			
OBIETTIVI DI VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Garantire la rispondenza delle attività di competenza alle aspettative degli utenti interni	10%	Media ponderata della valutazione espressa sulla struttura (con valori su scala di giudizio da 1/6 rapportati a 100) dagli utenti interni partecipanti alla rilevazione	Data Base DRUO	≥ 80%			
TOTALE	100%						
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							

Sezione B - Obiettivi di performance individuale							
	Peso Relativo	Peso					
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (% SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELLA SEZIONE A)		50%					
come da scheda performance organizzativa	100%						

Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimen to obiettivo rispetto al target	Punteggio	Punteggio ponderato
Concorrere all'aggiornamento della sezione Rischi Corruttivi - Trasparenza del PIAO	30%		Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza per l'individuazione dei rischi e delle misure di prevenzione, da proporre entro il termine richiesto dal RPC1 per la predisposizione del PIAO 2026-2028	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico	SI				
Migliorare la formazione e la crescita del capitale umano	35%		Grado di partecipazione alle iniziative formative previste dal proprio piano formativo individuale, in coerenza con gli obiettivi formativi 2025 per la dirigenza di 1^ fascia previsti dal PIAO 2025-2027	Archivio Direzione e Archivio DRUO	100%				
Concorrere alla tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali	35%		N. operazioni di competenza della Direzione effettuate in SAP secondo le indicazioni dell'UAB entro 7 giorni dalla data di ricezione della fattura attestata dal protocollo informatico in entrata / n. fatture ricevute con i prescritti requisiti per la liquidazione	Protocollo informatico - risultanze sistema amministrativo contabile - SAP	100%				
TOTALE	100%	70%							
Data e firma del dirigente									
Data e firma del valutatore									

Sezione C - Competenze manageriali e comportamenti organizzativi							
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% conseguimen to obiettivo rispetto al comportamen to atteso	Punteggio Punteggio ponderato
Orientamento al risultato	20%			5			
Organizzazione e controllo	20%			5			
Leadership	20%			5			
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%			5			
Relazioni	20%			5			
TOTALE	100%	100%					
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							
VALUTAZIONE FINALE (a cura del valutatore finale)							
Data e firma del dirigente							
Data e firma del valutatore							