



Automobile Club d'Italia

Pubblico Registro Automobilistico di Isernia  
Viale dei Pentri, 71  
86170 Isernia  
e-mail: [unita.territoriale.aci.isernia@aci.it](mailto:unita.territoriale.aci.isernia@aci.it)  
PEC: [ufficioprovincialeisernia@pec.aci.it](mailto:ufficioprovincialeisernia@pec.aci.it)

## DETERMINAZIONE

### Oggetto: Incarico Responsabile del procedimento gestione rimborsi .

Il Responsabile del Pubblico Registro Automobilistico di Isernia,

esaminata la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 5 e 6 relativi all'individuazione dei responsabili del procedimento;

richiamato l'art.5 comma 1, della citata Legge n. 241/90 che prevede che il Dirigente/Responsabile di ciascuna Unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'Unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

constatata la necessità di provvedere ad individuare i soggetti ai quali ricondurre lo svolgimento delle attività di rimborso relative alle formalità di competenza del Pubblico Registro Automobilistico di Campobasso e ai quali attribuire la specifica responsabilità di procedimento;

## DETERMINA

di individuare e nominare la dott.ssa Gloria Di Cristofano, funzionario a tempo indeterminato di questo Ufficio PRA, quale Responsabile del Procedimento, con l'attribuzione della responsabilità di attività e procedimenti inerenti l'attività di Rimborso di cui sopra che si riconduce alle attività di cui all'art.6 della sopracitata legge 241/90. Nello specifico il funzionario nominato dovrà:

- a) *valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;*
- b) *accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*
- c) *proporre l'indizione o, avendone la competenza, indire le conferenze dei servizi di cui all'articolo 14;*
- d) *curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*
- e) *adottare, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale."*

Si precisa che

- 1) il Responsabile dei procedimenti cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art.6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale e la successiva sottoscrizione;
- 2) in caso di assenza temporanea del Responsabile di Procedimento, le sue competenze sono espletate dal Responsabile dell'Ufficio PRA;
- 3) rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile dell'Ufficio PRA di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al Responsabile di Procedimento.

Il presente provvedimento sarà comunicato all'interessata e inserito, in copia, nel fascicolo personale della dipendente, nonché debitamente pubblicato in osservanza agli obblighi di legge.

Isernia, 26.05.2026

Il Responsabile  
Pubblico Registro Automobilistico di Isernia  
Dott. ssa Sabrina Boccia