



**PROCEDURA VALUTATIVA
PER L'ACCESSO ALL'AREA DEI FUNZIONARI - N. 20 POSTI**

ART. 1

È indetta una procedura per l'accesso all'Area dei Funzionari, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni Centrali 2022-2024, che ha ultrattivato l'art. 18 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021.

**ART. 2
REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura i dipendenti che risultino in possesso dei seguenti requisiti ricorrenti al momento della scadenza per la presentazione della domanda:

1. essere in servizio nell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non in periodo di prova;
2. essere in possesso della Laurea (Triennale o Magistrale) ed avere almeno cinque anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti;

o

3. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed avere almeno dieci anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti.

Non sono ammessi a partecipare i dipendenti che nei due anni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda abbiano riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previsti dall'art. 43 (Codice disciplinare), comma 3, lett. f), al rimprovero scritto.

**ART. 3
ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

L'esclusione dalla procedura di conferimento, per difetto dei requisiti di cui all'art. 2, sarà comunicata con atto motivato.



ART. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'invio delle domande dovrà essere effettuato **mediante l'invio di un'email all'indirizzo uff.politicheassunz.mobilita.svilupporisorseumane@aci.it, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.**

Nella domanda il candidato dovrà indicare (secondo il modello allegato) le seguenti informazioni:

- Titolo di studio posseduto e durata dello stesso
- Data di assunzione nella P.A.
- Data di decorrenza nell'Area Assistenti
- Data di assunzione in ACI
- Data di nascita
- Dichiarazione concernente i provvedimenti disciplinari

Le domande potranno essere inviate **dal 22 giugno 2026 al 3 luglio 2026.**

Le dichiarazioni rese dal/dalla dipendente nella domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Con l'invio della domanda il/la dipendente esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR) "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

ART. 5

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

A ciascun candidato ammesso alla selezione sarà attribuito il punteggio in base ai criteri di cui alle successive lettere A), B), C):

- A) **Esperienza maturata nell'Area Assistenti:** 0,25 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 10



punti.

B) **Titolo di studio:** 10 punti per laurea e 7,5 per diploma quinquennale.

C) **Competenza professionale:**

- 0,25 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 10 punti per l'esperienza maturata in ACI,
- 0,18 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 8 punti per l'esperienza maturata nella pubblica amministrazione.

ART. 6

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del Procedimento attribuirà il punteggio risultante dalle dichiarazioni rese da ciascun candidato ed oggetto di verifica da parte dell'Ufficio.

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi determinati secondo quanto stabilito nel precedente art. 5. In caso di parità del punteggio finale si applicherà il criterio della minore età.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, che procederà alla dichiarazione dei vincitori con decorrenza dal **1°luglio 2026**.

ART. 7

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

Il superamento della procedura valutativa determina la novazione del rapporto di lavoro tra il dipendente e l'Amministrazione. Resta ferma, in ogni caso, l'anzianità complessiva maturata dal dipendente.

Il vincitore, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del CCNL 2022-2024, è esonerato dal periodo di prova.

ART. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Politiche Assunzionali, mobilità e sviluppo Risorse Umane - dr.ssa Antonella

Palumbo.

Presso l'Ufficio ciascun candidato potrà esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 s.m.i.

L'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato delle informazioni; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura.



ALLEGATO A – SCHEMA DI DOMANDA

Oggetto: Candidatura per la procedura valutativa Area Funzionari.

Il/La sottoscritto/a

Nome: _____

Cognome: _____

Codice Fiscale: _____

Data di nascita: _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti e informazioni:

- Titolo di studio: _____ di durata: _____
- Data di assunzione nella P.A.: _____
- Data di assunzione in ACI: _____
- Data di decorrenza nell'Area Assistenti: _____
- Dichiarazione disciplinare: di non aver riportato, nei due anni antecedenti alla data di scadenza del bando, provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 43, comma 3, lett. f) del CCNL, al rimprovero scritto.

Il/La sottoscritto/a esprime inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Luogo e Data: _____

Firma: _____

All. documento di identità in corso di validità