

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Gesuzza Ranieri  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 03/02/1992 assunta Aci con varie mansioni
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Cassiere Principale, Funzionario Delegato. Segreteria di Direzione Regionale e Segreteria di Unità Progettuale, stage presso Automobile Club Catanzaro, Direttore Automobile Club Catanzaro
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Struttura Automobile Club Catanzaro  
Coordinatore Regione Calabria

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 22/10/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Specialistica in Organizzazione dei Servizi della Pubblica Amministrazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Laurea specialistica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

16/06/2026

**ITALIANA**

### **Inglese e francese**

Buona

Buona

Buona

Buone relazioni con i colleghi e con le persone con le quali ha rapporti di lavoro

Buone competenze organizzative che le consentono di affrontare situazioni nuove ed improvvise con raziocinio e consapevolezza

**BUONE COMPETENZE ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO**

Patente B