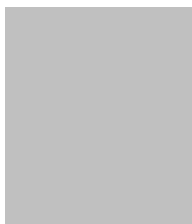






INFORMAZIONI PERSONALI Daniela Lo Giudice



 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]
 **Nazionalità** Italiana

Attività lavorativa

- dal 16 novembre 2024 ad oggi

 - Incarico di studio e ricerca per la revisione della struttura giuridica della regolamentazione automobilistica sportiva presso la Direzione Sport Automobilistico e le Relazioni Internazionali.
- dal 16 novembre 2021 al 15 novembre 2024 e successivo interim dal 16 novembre 2024 al 31 marzo 2026

 - Incarico presso la Direzione Territoriale di Firenze e delle Unità Territoriali di Arezzo, Grosseto, Livorno, Lucca, Massa Carrara, Pisa, Pistoia, Prato e Siena come dirigente di 2° fascia dell'ACI - Automobile Club d'Italia;
- dal 1° maggio 2021 (incarico dal 1° luglio) al 15 novembre 2021

 - Dirigente di 2° fascia dell'ACI dal 1° maggio 2021, con incarico presso la Direzione Territoriale ACI di Reggio Emilia e Uffici Territoriali di Modena, Parma e Piacenza dal 1° luglio 2021;
- dal 15 luglio 2016 al 30 aprile 2021

 - Dal 15 luglio 2016 al 30 aprile 2021, funzionario in comando presso il Dipartimento per il personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- dal 1° gennaio 2011 al 14 luglio 2016

 - Dal 1° gennaio 2011 al 14 luglio 2016 funzionario in comando presso la SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri), prima Servizio Formazione iniziale, poi Servizio Concorsi e Convenzioni;
- dal 13 ottobre 2008 al 31 dicembre 2010

 - dal 13 ottobre 2008 al 31 dicembre 2010 funzionario in comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù;
- dal 25 settembre 2006 al 12 ottobre 2008

 - dal 25 settembre 2006 al 12 ottobre 2008 funzionario in comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità;
- Dal 16 aprile 2002 al 24 settembre 2006

 - Dal 16 aprile 2002 al 24 settembre 2006 funzionario in comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Nazionale per le Politiche Antidroga;
- Dal 14 dicembre 1998 al 16 aprile 2002

 - Assunta in data 14 dicembre 1998 (funzionario), dipendente di ruolo presso l'ACI - Automobile Club d'Italia, inquadrata nell'Area C (posizione C3), già qualifica 8^, Funzionario di Amministrazione, in comando presso la Presidenza del Consiglio dal 16 aprile 2002 (fino al 30 aprile 2021).

ATTIVITA' SVOLTA NELL'AMBITO

DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE

dal 16 novembre 2024 ad oggi

Dirigente di 2° Fascia presso Automobile Club d'Italia, Direzione Sport Automobilistico e Relazioni Internazionali. Incarico di studio e ricerca per la revisione della struttura giuridica della regolamentazione automobilistica sportiva.

Inoltre:

Nominata componente della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio assicurativo per la Responsabilità Civile Obbligatoria organizzatori di gare e manifestazioni sportive automobilistiche (Commissario Straordinario, Prot. A6Q6TL5/0002914/2025 del 18 dicembre 2025)

Collaborazione con la Segreteria degli Organi Sportivi nonché attività di supporto al Direttore per il coordinamento dell'elezione degli Organi Sportivi 2025;

Nominata componente della Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 76 comma 2, Lettera c) del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa per la responsabilità civile obbligatoria organizzatori di gare e manifestazioni sportive automobilistiche e copertura reg;

Membro supplente della Commissione Elettorale Centrale, ai sensi del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento delle Attività Sportive dell'ACI e del "Disciplinare delle procedure operative per l'elezione degli organi sportivi dell'ACI per il quadriennio olimpico 2025-2028";

Attività di supporto al Direttore ai fini dell'ottenimento di un contributo per il finanziamento di una nuova tribuna presso l'autodromo di Monza per il GP di Formula 1 del 2025;

Collaborazione nella gestione dell'evento del Gran Premio presso Monza (dal 4 al 7 settembre 2025).

dal 16 novembre 2021 al 15 novembre
2024 (DT di Firenze) e successivo
interim fino al 31 marzo 2026

Dirigente di 2° Fascia presso ACI, Direzione Territoriale di Firenze. Nelle Direzioni territoriali le attività poste in essere sono: gestione del Pubblico Registro Automobilistico (PRA), dell'Ufficio Assistenza Bollo (UAB) e dell'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP), nonché di tutte le ulteriori attività quali, tra l'altro: gestione del personale, valutazione della performance del personale, rapporti con OOSS/RSU in ambito di contrattazione territoriale, sicurezza sul lavoro, formazione del personale, adempimenti in tema anticorruzione, ecc.

Oltre a quanto sopra, nel triennio dell'incarico presso la DT di Firenze, la sottoscritta è stata anche:

Membro della **Commissione esaminatrice per il conferimento di incarico di posizione organizzativa di Responsabile Unità Territoriale ACI** per le sedi di Livorno, Macerata, Nuoro, Pistoia, Prato, Oristano, Sassari (Determina n. 12 del 1° giugno 2022).

Collaborazione aggiuntiva con la **Direzione Educazione stradale, Mobilità e Turismo**, periodo 1° giugno - 31 luglio 2023: fermo restando l'incarico presso la DT di Firenze, la sottoscritta ha fornito contributi tecnico-amministrativi nell'attività di sviluppo di nuovi accordi con le Regioni ai fini del riconoscimento del Registro ACI Storico per l'ottenimento delle agevolazioni in materia di tassa automobilistica nonché nella relativa attività di studio e ricerca nel settore del motorismo storico.

Componente della Commissione esaminatrice Bando Mobilità: avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per il personale appartenente all'Area dei Funzionari (n. 21 posti). Determinazione del Segretario Generale n. 3940 del 15 settembre 2023;

Componente della Commissione esaminatrice per il conferimento di incarico di posizione organizzativa di Responsabile Unità Territoriale ACI per le sedi di Massa Carrara, Sassari, Grosseto, Nuoro e Oristano (Determina n. 6 del 3 ottobre 2023 a firma della Dr.ssa Alessandra Rosa).

Collaborazione con la **Direzione Organizzazione e gestione della Privacy e Monitoraggio del Sistema Qualità dell'Ente** per curare "l'aggiornamento della Carta dei Servizi dell'ACP", provvedendo allo "sviluppo di un sistema integrato di rilevazione, analisi e monitoraggio della qualità percepita sui servizi, ed il livello di gradimento dei servizi offerti rispetto al quale elabora reportistica per il Segretario Generale. In tale ambito, in qualità di Experience authority della funzione utente, propone ai Vertici linee guida per le azioni positive di miglioramento" con la finalità di coinvolgere i Direttori territoriali per riportare l'esperienza maturata sul territorio, supportati dall'Area Tecnica Professionale e dal Comitato Unico di Garanzia (Prot. AP1ZFZ3/0000063/24 del 24 maggio 2024).

Componente della Commissione esaminatrice per l'Avviso di attribuzione di incarico di posizione organizzativa di Responsabile di Unità Territoriale ACI per le sedi di Grosseto, Sassari, Oristano,

Nuoro, Ferrara, Pisa, Olbia Tempio, Forlì - Circolare n. 6457 del 2 settembre 2024, Determina n. 8 del 4 ottobre 2024, Prot. AF4884E/0001517/24.

Incarico *ad interim* della direzione dell'Unità Territoriale Aci di Pisa per il periodo 1° ottobre 2024 - 31 ottobre 2024 (Prot. DRUO A210344/0006888/24 del 1° ottobre 2024);

Membro **Commissione esaminatrice per il conferimento di incarico di posizione organizzativa di Responsabile Unità Territoriale Aci** per le sedi di Ferrara e Lucca (Determina n. 2 del 17 gennaio 2025).

Dirigente 2° fascia dal 1° maggio 2021
(con incarico dal 1° luglio, prima presso
la DT di Reggio Emilia e fino al 15
novembre 2021)

Dirigente di 2° fascia dell'ACI dal 1° maggio 2021, con incarico presso la Direzione Territoriale ACI di Reggio Emilia e Uffici Territoriali di Modena, Parma e Piacenza. Svolte le medesime attività della DT di Firenze.

dal 15 luglio 2016 al 30 aprile 2021

Dipartimento del personale – Presidenza del Consiglio dei Ministri (funzionario)

- Componente della Segreteria tecnica per la procedura di selezione per lo sviluppo economico all'interno delle categorie A e B del personale dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui al bando emanato con decreto del Segretario Generale in data 26 novembre 2020;
- Componente della Segreteria Tecnica di supporto per l'attuazione della sperimentazione del lavoro agile nella Presidenza del Consiglio dei ministri;
- Gestione, per l'Ufficio, dello Smart Working;
- Aggiornamento del ruolo anzianità del personale non dirigenziale della PCM;
- Segretario della Terza Sottocommissione della Commissione di valutazione e per la verifica dei titoli dichiarati dai candidati nella procedura di selezione per lo sviluppo economico delle categorie personale ruoli PCM;
- Responsabile della gestione del Registro degli Accessi - FOIA/L. 241 del 1990;
- Gruppo di lavoro per la verifica dei fascicoli del personale per gli aspetti contributivi e previdenziali;
- Trasparenza on line.

dal 1° gennaio 2011 al 14 luglio 2016

SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri)

- Servizio Formazione iniziale: gestione di diversi Cicli formativi per nuovi dirigenti pubblici vincitori di concorso. Rapporti con le Amministrazioni partecipanti, predisposizione (con i professori) del progetto didattico di dettaglio, coordinamento con le sedi e per le aule; gestione delle prove di valutazione, predisposizione attestati di partecipazione, controlli delle assenze e delle presenze, ecc.;
- Servizio Concorsi e convenzioni: promozione, attuazione e gestione di forme di collaborazione specifica, a titolo gratuito e oneroso, con soggetti pubblici e privati che operano nei settori della formazione e del reclutamento.

dal 13 ottobre 2008 al 31 dicembre 2010

Dipartimento della Gioventù (Presidenza del Consiglio dei Ministri)

- Predisposizione, organizzazione e gestione bandi pubblici per l'erogazione di fondi in favore di progetti verso i giovani e per i giovani. In particolare, il "*Bando per progetti in favore dei giovani per la promozione della legalità e la crescita della cultura sportiva*";
- Segreteria tecnica del Bando "*Sicurezza Stradale*";
- Segreteria tecnica del Bando "*Giovani Protagonisti*" per n. 4 Aree;
- Collaborazione nell'organizzazione (logistica) della Conferenza Europea sulla salute e il benessere dei Giovani - 16-18 giugno 2010;
- Partecipazione e gestione dell'evento del ForumPA.

dal 25 settembre 2006 al 12 ottobre
2008

Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità (Presidenza del Consiglio dei Ministri)

- Segreteria Tecnica della Commissione Interministeriale per la Tratta degli Esseri Umani: collaborazione nei programmi di assistenza e di integrazione sociale nonché relativamente alle misure contro la tratta di persone;
- Segreteria Commissione per la prevenzione e il contrasto delle pratiche di mutilazione genitale femminile;
- Collaborazione con il Direttore l'Ufficio per gli interventi in materia di Parità e di Pari Opportunità;
- Servizio per le iniziative scientifiche, culturali e sociali: collaborazione per il bando relativo alla creazione di un corso sulle "Donne, politica ed istituzioni – percorsi formativi per la promozione della cultura di genere e delle pari", attraverso l'erogazione di fondi alle Università;
- collaborazione con il gruppo di lavoro relativo al fenomeno della omosessualità e della transessualità.

Dal 16 aprile 2002 al 24 settembre 2006 **Dipartimento Nazionale per le Politiche Antidroga (Presidenza del Consiglio dei Ministri)**

- Collaborazione nell'organizzazione della Conferenza internazionale Palermo;
- 5° Conferenza mondiale sulla prevenzione dall'uso di droga – Roma 22-26 settembre 2003;
- Gruppo Orizzontale Droga a Bruxelles: costante presenza nei lavori connessi al Semestre europeo di Presidenza italiana (1° luglio - 31 dicembre 2003 – componente segreteria tecnica); collaborazione nell'organizzazione e cura della riunione in Italia dei Coordinatori antidroga dei 23 Paesi dell'Unione e della Troika; collaborazione nella redazione e pubblicazione dei volumi sulla Presidenza italiana;
- Tavoli di lavoro con le Regioni;
- Progetti in materia di carceri ed immigrazione;
- Collaborazione alla modifica della L. 309/90;
- Rapporti con la Direzione Centrale Servizi Antidroga (DCSA).

Dal 14 dicembre 1998 al 15 aprile 2002 **A.C.I. – Automobile Club d'Italia: (funzionario)**

- Assegnata all'Ufficio Provinciale di Prato, ha svolto funzioni relative al Pubblico Registro Automobilistico e presso l'Ufficio provinciale esattore.
- Ufficio Amministrazione del Personale (da maggio 1999): assegnata alla Direzione Centrale del Personale (Sede Centrale, Roma), si è occupata della gestione amministrativa del personale;
- Ufficio Gestione Risorse Umane (da dicembre 2001): organizzazione e gestione concorsi pubblici, gestione dei compensi incentivanti, ecc.

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di Laurea specialistica in *Giurisprudenza*, conseguito presso l'Università "La Sapienza" di Roma il 4 novembre 1996, riportando la votazione di 100/110.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

- "Master di Specializzazione in Studi Europei", conseguito presso l'Istituto Alcide De Gasperi con lode il 5 dicembre 1997. Votazioni esami: Gruppo 1: votazione 30/30; Gruppo 2: votazione 30/30 e lode; Gruppo 3: votazione 30/30 e lode.

- Diploma di “Perfezionamento Scientifico in Organizzazione della Cooperazione e dell’Integrazione Europea”, conseguito presso l’Istituto Alcide De Gasperi con il giudizio di “ottimo” il 22 gennaio 1999;
- Frequenza del “Master Presidenza”: rivolto al personale appartenente all’area III della Presidenza del Consiglio dei Ministri e finalizzato all’attribuzione delle posizioni organizzative previste dall’art. 26 del C.C.N.L. 2002-2005, comparto P.C.M., sottoscritto in data 17.05.2004 e dall’art. 6 del C.C.N.I. del 15.09.2004. Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nel periodo 25.01.2005 - 06.07.2005 per complessive 150 ore di didattica (non acquisita la posizione organizzativa);
- Abilitata all’esercizio della *Professione Forense* (Avvocato) in data 30 maggio 2000;
- Abilitazione allo svolgimento dell’attività di “*Mediatore Professionista civile e commerciale*”, conseguita presso l’Associazione Primavera Forense, corso tenutosi in Roma il 3-18 febbraio 2012;
- Anni 2005 e 2006: *Culture della materia* ed assistente del Prof. Proc. Antonino Intelisano presso la *cattedra di Diritto e Procedura Penale della Facoltà di Scienze Politiche* presso l’Università La Sapienza di Roma;
- Partecipazione al corso “*Business English – terminologia inglese tecnico-economica*”, svoltosi in Roma dal 19 al 23 maggio 2003, organizzato dalla S.S.P.A. - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (ora S.N.A.);
- *Inglese*, certificazione B1.2 Intermediate – Language Academy Scarl, Roma – conseguito il 7 dicembre 2018.
- *Spagnolo*, frequentato con profitto il corso trimestrale di “Lingua Spagnola” presso la Scuola Interlingue di Roma;
- Certificat de participation Langue *Francaise* – 12 heures – Livello: Debutant, Conseil de l’Europe A1-International Language School, Via Tibullo n. 16, Roma - attestato rilasciato il 5 agosto 2014.
- *Arabo*:
 - conseguito l’attestato del corso triennale di “*Lingua Araba*” presso l’Unione Islamica in Occidente – Accademia della Cultura Islamica;
 - conseguito il “*Diploma di Lingua e Cultura Islamica*” presso l’Istituto Italiano per l’Africa e l’Oriente (I.S.I.A.O.), corso triennale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Menzioni
 Corsi
 Certificazioni
 Altro

- Diploma di Perfezionamento in “*Scienze Criminalistiche*”, conseguito presso l’Istituto di Medicina Legale dell’Università “La Sapienza” di Roma, anno accademico 1996/97 – data conseguimento: 21 ottobre 1997;
- Diploma di Perfezionamento in “*Teoria, tecnica e deontologia della perizia in Psicopatologia forense*”, conseguito presso il Dipartimento di Scienze Psichiatriche e Medicina Psicologica, Università “La Sapienza” di Roma, anno accademico 1997/98, data conseguimento: 3 maggio 1999;
- Diploma di Perfezionamento in “*Tecniche psicologiche e comportamentali dell’investigazione criminale*”, conseguito presso il Dipartimento di Scienze Psichiatriche e Medicina Psicologica, Università “La Sapienza” di Roma, anno accademico 1997/98, data conseguimento: 28 aprile 1999;
- Corso di “*Informatica di base, introduzione a Internet e Windows 95*”, in data 11 marzo 1997, presso la Nuova Cis S.r.l.;
- Corso “*Microsoft Excel, livello avanzato*” presso la Società Elea di Roma in data 5-6 ottobre 2000;
- Corso “*Microsoft Access*” presso la Società Elea di Roma nell’anno 1999;
- Conseguita, il 6 giugno 2001, l’*E.C.D.L. - European Computer Driving Licence, - Core Level*;
- Centro di Formazione Synergia Srl, Corso personalizzato “*Fondamenti di Programmazione*” - Roma, 13 Novembre 2015;
- Corso “*Microsoft Excel, livello avanzato*”, attestato PCM, Servizio Politiche formative. Corso svolto in data 20 e 21 luglio 2016. Votazione: 95/100 nella prova finale del 21 luglio 2016;

- Corso “*Microsoft Access – Livello base*” attestato PCM, Servizio Politiche formative. Corso svolto in data 14 e 15 dicembre 2016. votazione: 100/100 nella prova finale del 15 dicembre 2016;
- Collaborazione alla pubblicazione del libro, in materia fiscale, intitolato “*Cari Contribuenti*”, edito da “50 e Più – Fenacom” di Roma.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali.

Consapevole delle responsabilità penali e amministrative previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché dell'uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti al vero, la sottoscritta dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

Roma, 17 giugno 2026

Daniela Lo Giudice



Firmato da Daniela Lo Giudice il 17-06-2026