

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALBERTO MARRONE
Indirizzo	9, VIA DE BIASE, I – 07041 ALGHERO
Telefono ufficio	
E-mail personale	albertomarrone@tiscali.it
PEC personale	albertomarrone68@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/02/1968

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<p>Da febbraio 2024 a marzo 2026</p> <p>Dal 1 maggio 2019 a tutt'oggi</p> <p>Dal 1 al 30 aprile 2019</p> <p>Dal 1 novembre 2017 Al 31/03/2019</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Dal 1 giugno 2016 al 31/10/2017</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Dal 12 febbraio al 31 maggio 2016</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none">- Contratto di collaborazione a tempo determinato con ConfCommercio Nord Sardegna, con incarico di Direzione Generale;- Servizio presso l'Automobile Club Italia, con incarico di responsabile dell'Automobile Club Sassari.- Assegnazione temporanea (comando) presso l'Automobile Club Italia.- Servizio presso il Comune di Porto Torres con conferimento incarico di alta specializzazione, ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, assunzione a tempo determinato.- Comune di Porto Torres- Ente Locale- Funzionario Tecnico, Cat. D/D3. Responsabile del Settore Demanio e Patrimonio.• aggiornamento e monitoraggio inventario beni mobili e immobili patrimonio comunale;• costituzione, implementazione e gestione banca dati informatizzata patrimonio comunale;• attività di supporto operativo per il monitoraggio situazione tecnico/amm.vo/contabile da parte delle Aree competenti per gli aspetti gestionali;• attività di supporto operativo per le attività connesse alla gestione e valorizzazione/alienazione del patrimonio immobiliare;• attività di riordino e riclassificazione dei beni di proprietà del Comune;• definizione e/o verifica delle concessioni a terzi per la gestione di beni appartenenti al patrimonio indisponibile dell'Ente;• definizione e/o verifica dei contratti di locazione di beni appartenenti al patrimonio disponibile dell'Ente- Servizio presso il Comune di Alghero con la qualifica professionale di Istr. Tecnico Direttivo, Cat. D/D1.- Comune di Alghero.- Ente Locale- Istruttore tecnico direttivo, cat D/D1, presso il Settore II – Sviluppo del territorio- istruttore e responsabile dei procedimenti e delle attività afferenti il Servizio Demanio e Patrimonio.- Redazione di determinazioni e proposte di deliberazioni.- Responsabile dell'attività censimento e raccolta dati del Patrimonio- Servizio presso il Comune di Alghero con la qualifica professionale di Istr. Tecnico Direttivo, Cat. D/D1.- Comune di Alghero- Ente Locale- Istruttore tecnico direttivo, cat D/D1, presso il Settore III, Servizio Valorizzazione del Patrimonio- coordinamento attività istruttorie e di redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni;- predisposizione avvisi pubblici per alienazione beni comunali, e gestione tecnico-
---	---

<p style="text-align: center;">Dal 5 Novembre all'11 febbraio 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità (dal 5 al 26 novembre 2014)</p> <p style="text-align: center;">(dal 27 novembre 2014 all'11 febbraio 2016)</p> <p style="text-align: center;">dal 7 novembre 2008 al 4 novembre 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p style="text-align: center;">Febbraio 2014</p> <p style="text-align: center;">Aprile 2014</p> <p style="text-align: center;">da gennaio 2010 a marzo 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 1 al 31 dicembre 2010 • dal 1 al 31 dicembre 2011 <ul style="list-style-type: none"> • maggio 2010 • dicembre 2009 • settembre 2009 • dal 31 ottobre 2008 al 7 settembre 2007 <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p style="text-align: center;">• agosto 2008</p> <p style="text-align: center;">• marzo 2008</p>	<p>amministrativa del relativo iter procedurale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione procedure di alienazione, acquisizione, permuta, concessione degli immobili comunali; - istruttoria tecnico-amministrativa, nonché delle concessioni, servitù, locazioni attive e passive, comodati, di beni immobili comunali, elaborazione delle relative stime immobiliari <ul style="list-style-type: none"> - Conferimento di incarico Dirigenziale a tempo determinato (15 mesi) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lvo 267/00, - Comune di Alghero - Ente Locale - Dirigente di Settore <ul style="list-style-type: none"> - Dirigente del Settore IV (LL.PP. - Ambiente e sviluppo sostenibile – Sicurezza e salute nei posti di lavoro – Area Marina Protetta e Parchi terrestri), - Dirigente del Settore III (Demanio e Patrimonio, Demanio Marittimo, Sviluppo Economico, SUAP, Violazioni amministrative, Impianti pubblicitari, Datore di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro, prevenzione e protezione dai rischi) <ul style="list-style-type: none"> - Servizio presso il Comune di Alghero con la qualifica professionale di Istr. Tecnico Direttivo, Cat. D/D1. - Comune di Alghero - Ente Locale - Istruttore tecnico direttivo, cat D/D1, presso il Servizio Demanio e Patrimonio <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento attività istruttorie e di redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni; - predisposizione avvisi pubblici per alienazione beni comunali, e gestione tecnico-amministrativa del relativo iter procedurale - gestione procedure di alienazione, acquisizione, permuta, degli immobili comunali; - predisposizione del sistema informativo territoriale dei beni immobili comunali - istruttoria tecnico-amministrativa, nonché delle concessioni, servitù, locazioni attive e passive, comodati, di beni immobili comunali, elaborazione delle relative stime immobiliari; - predisposizione/aggiornamento/modifica dei regolamenti comunali per l'alienazione-uso-concessione degli immobili comunali; - attività tecnico-amministrativa di supporto alla ridelimitazione del limite demanio marittimo - Incarico per la redazione del progetto relativo a "Lavori di manutenzione straordinaria presso immobile comunale da adibire quale sede del Comando di Polizia Locale"; - Incarico per la redazione del progetto relativo a lavori di manutenzione di un fabbricato comunale (ex Tribunale) sito in via Columbano, da adibirsi ad uffici comunali - gestione delle funzioni tecnico-amministrative delegate in materia di demanio marittimo - attività di verifica atti/deliberazioni assunti da Consorzi Strade vicinali - titolare della posizione organizzativa dell'unità organizzativa "Demanio e Patrimonio" - titolare della posizione organizzativa dell'unità organizzativa "Demanio e Patrimonio" - Incarico per la redazione della revisione del piano comunale di protezione civile del Comune di Alghero - Incarico, congiuntamente all'ing. Roberto Ferrara, per la redazione del piano comunale di protezione civile per il rischio idraulico ed idrogeologico del Comune di Alghero - Incarico per la redazione del progetto preliminare relativo alla "Riqualificazione immobile comunale sul colle del Balaguer" <ul style="list-style-type: none"> - assegnazione temporanea come istruttore tecnico presso il Servizio Ecologia e Ambiente - Istruttore tecnico <ul style="list-style-type: none"> - attività di supporto tecnico per il passaggio e l'avvio del Servizio di igiene urbana da parte della nuova ditta aggiudicataria, e per procedure di bonifica ambientale - attività di controllo del corretto espletamento dei servizi di igiene urbana, con determinazione eventuali sanzioni - attività tecnico-amministrativa per ottenimento autorizzazione regionale relativa al nuovo Ecocentro comunale - attività di informazione e sensibilizzazione presso istituti scolastici, e presso la cittadinanza - attività tecnica per ordinanze divieto balneazione e per controllo servizi di pulizia dei litorali - Incarico per la redazione del piano comunale di emergenza per il rischio di incendio di interfaccia del Comune di Alghero - Incarico per l'elaborazione del servizio di pulizia dei litorali di libera fruizione del Comune di Alghero.
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • ottobre 2007 • agosto 2007 • luglio 2007 • marzo 2007 • dal 31 gennaio al 6 settembre 2007 <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • gennaio 2006 • dal 30 gennaio 2006 al 1 novembre 2004 <ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • dal 31/10/2004 al 31 dicembre 2001 <ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità dal 2003 al 31/10/2004 • ottobre 2003 • novembre 2002 • ottobre 2002 • dal 30 dicembre 2001 al 10 luglio 2001 <ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Componente delle Commissioni tecniche per la valutazione delle offerte relative all'affidamento del Servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani, e dei servizi connessi, nei Comuni associati di Ittiri, Uri e Villanova M.ne - Incarico per la redazione del progetto prel./def./esec. e direzione lavori, relativo alla "Riqualificazione urbana del centro storico di Alghero: Piazza Porta Terra e Largo S.Francesco", Comune di Alghero. - Componente della Commissioni tecnica per la valutazione delle offerte relative all'affidamento del Servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani, e dei servizi connessi, del Comune di Alghero. - Collaborazione con l'ing. Roberto Ferrara per la stesura del "Piano per la rete ciclabile Urbana" del Comune di Alghero. - assegnazione temporanea come istruttore tecnico al Settore VII - Servizio Viabilità e traffico - Istruttore tecnico - attività di supporto tecnico-amministrativo per la stesura del piano delle reti delle piste ciclabili e del nuovo piano urbano del traffico - Incarico per la direzione lavori relativo alla "Riqualificazione urbana del Centro Storico ai fini turistici - Percorso urbano - Via Vittorio Emanuele - Passeggiata Giardini", del Comune di Alghero - Servizio presso il Comune di Alghero con la qualifica professionale di Istr. Tecnico, Cat. C/C1. - Comune di Alghero - Ente Locale - Istruttore tecnico presso Servizio Edilizia ed Urbanistica <ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria pratiche edilizie - Istruttoria agibilità - Determinazione oneri concessori - Attestazioni e certificazioni relative alle materie trattate - Gestione iter procedimenti di abusivismo edilizio - Ordinanze di rimessa in pristino/acquisizione - Supporto tecnico ai Servizi Cimiteriali, con partecipazione alla Commissione tecnico-artistica - Servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Sassari con la qualifica professionale di Istruttore Tecnico, Cat. C/C1. - Provincia di Sassari - Ente Locale - Istruttore tecnico presso Settore Ambiente <ul style="list-style-type: none"> - attività di protezione civile; - attività per rischi idrogeologici; - attività di pianificazione e gestione dei rifiuti; - attività di supporto alla gestione della Commissione Provinciale per i Pubblici Esercizi e gestione delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche, presso Settore Turismo – Commercio – Attività Produttive - Incarico per la progettazione dei lavori di manutenzione straordinaria, presso la strada provinciale n. 105: Alghero-Bosa, area del ponte di Calabona di Alghero. - Incarico di direttore operativo per i lavori di adeguamento alle norme di sicurezza del Convitto dell'Istituto Tecnico Agrario di Sassari. - Incarico, unitamente all'ing. Sergio Sini, per la progettazione dei lavori di ampliamento e manutenzione straordinaria, presso l'Istituto professionale Industria e Artigianato di via G. Deledda a Sassari. - Servizio presso il Comune di Clusone (BG) con la qualifica professionale di Istruttore Tecnico Direttivo, Cat. D/D1, e conferimento incarico di titolare della posizione organizzativa per responsabile del Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica; - Comune di Clusone - Ente Locale - Istruttore tecnico Direttivo presso Servizio Edilizia ed Urbanistica <ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria pratiche edilizie - Istruttoria in merito agli di Pianificazione Urbanistica generale ed attuativi - Segretario della Commissione edilizia comunale - Istruttoria agibilità - Determinazione oneri concessori - Decadenza, annullamento, volture atti edilizi
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • dal 30 dicembre 2001 al 4 giugno 1999 • 10 luglio 2001 • Dal 31 gennaio 2001 al 31 luglio 2000 • marzo 2001 <p>Dal 30 luglio 2000 al 1 gennaio 1999</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • dal 31 dicembre 1998 ad aprile 1996 <p>Tipo di settore</p>

<p>- C</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarico di Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive - vincitore concorso riservato al personale interno per attribuzione qualifica professionale di Istruttore Tecnico Direttivo, Cat. D/D1, - Attribuzione delle mansioni superiori di Istruttore Tecnico Direttivo, Cat. D/D1; - Incarico per la redazione della variante con procedura semplificata (Rif. L.R. Lombardia n. 23/97) alle Norme Tecniche d'Attuazione allegate al Piano Regolatore Generale vigente; - Istruttore Tecnico, Cat. C/C1, presso Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica - Comune di Clusone - Ente Locale - Istruttore tecnico presso Servizio Edilizia ed Urbanistica - Istruttoria pratiche edilizie - Istruttoria in merito agli di Pianificazione attuativi - Istruttoria agibilità - Attestazioni e certificazioni relative alle materie trattate - Attestazioni, certificazioni relative alla materia trattata - Certificazioni urbanistiche - Libera professione - Lavora come libero professionista con vari incarichi inerenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro (rif. ex D.Lgs. 626/94) e anche nei cantieri temporanei e mobili (rif. ex D.Lgs. n. 494/96), nonché la collaborazione per la valutazione del rischio da rumore (Rif. D.Lgs. 277/91) e la valutazione d'impatto acustico, Rif. L. 447/95 e D.P.C.M. 31/10/1997. Collabora inoltre con altri professionisti nell'ambito di incarichi di progettazione e direzione lavori relativi ad alcuni lavori pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>4 marzo 1996</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione Livello nella classificazione nazionale</p>
<p>Altri titoli di studio/professionali</p> <p>22 dicembre 1997</p> <p>5 maggio 1998</p>
<p>Corsi di formazione/ seminari agg./pubblicazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • novembre 1999 • 14 e 15 maggio 2002 • da 16 settembre a 16 dicembre 2002 • giugno 2005

<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di Laurea in architettura - Istituto Universitario di Architettura di Venezia, votazione 102/110 - Laurea specialistica
<ul style="list-style-type: none"> - Abilitazione come "Coordinatore in materia di sicurezza e salute ai sensi del D.Lgs. 14 Agosto 1996 n°494", a seguito di corso di formazione di 120 ore; - Abilitazione all'esercizio della professione di architetto; - Iscrizione all'Ordine professionale degli Architetti della provincia di Bergamo, matr. 1713, da gennaio 2001 al 12 maggio 2002; - Iscrizione all'Ordine professionale degli Architetti della provincia di Sassari, matr. 388, dal 13 maggio 2002 al 28 aprile 2006;
<ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione per i Responsabili dello Sportello Unico per le attività produttive, organizzato dalla Regione Lombardia in collaborazione con Ancitel, - Seminario in merito a "Il sistema dei lavori pubblici – Dalla progettazione all'esecuzione dell'opera"; organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna - Corso di specializzazione, della durata di 120 ore, sul rischio idraulico e da frana per operatori di protezione civile, organizzato dal Foromez – Centro formazione studi di Cagliari, con superamento dell'esame finale e valutazione di profitto ottimo; - Corso di formazione, della durata di 60 ore, in informatica "Microsoft Access", organizzato

<ul style="list-style-type: none"> • dicembre 2006 • dicembre 2007 • novembre 2008 • da 21 ottobre al 24 novembre 2009 • novembre 2009 • 11 dicembre 2009 • 21 gennaio 2010 • 2 e 14 dicembre 2010 • giugno 2010 • gennaio 2011 • aprile 2012 • settembre 2013 • dicembre 2013 • maggio 2015 • ottobre 2015 • novembre 2015 • giugno 2016 • novembre 2016 • ottobre 2018 • novembre 2018 • marzo 2019 • aprile 2019 • ottobre 2019 	<p>dalla Soc. Learning Center S.n.c. con sede in Sassari, e superamento esame finale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seminario in merito a "Il Piano Paesistico Regionale", organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna - Master informativo per Enti Pubblici e professionisti sull'innovazione tecnologica per la gestione e la trasformazione del territorio organizzato dalla soc. D.B. CAD S.r.l.. - Corso di formazione su "La manovra estiva per gli Enti Locali, tutte le novità del D.L. 25/06/2008, n. 112", organizzato dalla Soc. EDK Formazione, per conto del Comune di Alghero; - Corso di formazione per "Protezione Civile – la Pianificazione di emergenza degli Enti Locali", organizzato dalla Formez in convenzione con il Servizio di protezione civile della R.A.S.; - Corso di formazione sulle "Procedure amministrative in materia di gestione dei beni demaniali", organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna; - Corso di formazione per "Utilizzo dell'applicativo per la gestione del patrimonio pubblico costiero", organizzato da Soc. Compucart, per conto della Regione Autonoma della Sardegna; - Seminario di aggiornamento su "Gestione del patrimonio degli Enti Locali e le conseguenti responsabilità", organizzato dalla Soc. Esproform Service Sardegna S.r.l.; - Seminario, di 12 ore, su "Immobili e P.A. L'abrogazione dell'art. 43 DPR 327/91 alla luce di Corte Cost. n. 293 dell'8 ottobre 2010. L'identificazione catastale dell'immobile: le novità di cui alla Legge 30 luglio 2010 n. 122. Il federalismo demaniale: D.Lgs. 28 maggio 2010 n. 85", organizzato dalla Soc. Dirittotalia.it S.r.l.; - Corso di formazione su "Il nuovo procedimento amministrativo dopo la L. 69/2009", organizzato da Promo P.A. Fondazione, per conto del Comune di Alghero; - Corso di formazione su "La gestione dei pagamenti negli Enti Locali", organizzato dalla Soc. EDK Formazione, per conto del Comune di Alghero; - Seminario di aggiornamento su "Il sistema delle Società partecipate degli Enti Locali. Doveri di governance, adempimenti ed operazioni", organizzato dalla Soc. Esproform di Ignazio Concas; - Incontro formativo "Cassa Depositi e Prestiti incontra gli Enti Locali", tenutosi a Sassari; - Incontro su "La sperimentazione 2014 della riforma della contabilità degli Enti Locali", organizzato da Gruppo Maggioli, per conto del Comune di Alghero; - Corso di formazione per Dirigenti sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in accordo a quanto previsto nel D. Lgs. 81/08, art. 37, c. 7., a cura della SIPAL Srl; - Corso di formazione su "Progettazione di rete e lavoro di comunità", a cura della Myo Srl, per conto del Comune di Alghero; - "Il piano di emergenza di protezione civile per gli Enti Locali", a cura della Formel Srl, per conto del Comune di Alghero. - Corso di formazione su "Il procedimento amministrativo e la legge 241/90. Procedimento, provvedimento Testo Unico Trasparenza (DLgs n. 33/2013)", a cura della Formel Srl, per conto del Comune di Alghero. - Giornata di formazione su "Appalti e contratti pubblici – Speciale riforma 2016 – D. Lgs. 50/2016" a cura della promo P.A. fondazione. - Partecipazione al progetto "Laboratorio Leadership", a cura della C.I.P.A. - Centro Interdisciplinare Psicoterapia Analitica. - Corso di formazione su "Redazione dell'atto amministrativo", a cura della Promo PA fondazione. - Corso di formazione su "I PPP comunali - Valorizzazione del patrimonio pubblico attraverso il PPP", a cura dell'Associazione ASMEL; - Corso di formazione su "Trasparenza, accesso civico, accesso generalizzato (FOIA) ed accesso ai documenti alla luce del decreto 25.5.2016 n. 97, delle linee guida ANAC (determinazioni 1309 e 1310 del 28 dicembre 2016 e n. 241 del 8.3.2017) e della circolare della funzione pubblica n. 2 del 30.5.2017 – La gestione tempestiva e trasparente del procedimento amministrativo – La responsabilità", a cura dell'avv. Alberto Bicocchi per conto del Comune di Porto Torres. - Corso di formazione su "L'armonizzazione contabile", a cura della soc. <i>Ideapubblica</i>, per conto del Comune di Porto Torres. - "Il mondo ACI e Prevenzione della corruzione", a cura dell'ACI. - "Corso di formazione per ricoprire il ruolo di Dirigente" ai sensi D. Lgs. 81/2008, a cura dell'ACI
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • aprile 2020 • dicembre 2021 • settembre 2022 • maggio 2023 • novembre 2023 • settembre 2023/gennaio 2024 • novembre 2025
--

<ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione su “La gestione delle Società partecipate in ACI: controllo pubblico, assetti societari, assunzioni, anticorruzione, responsabilità”, a cura della Promo PA fondazione. - Corso di formazione su “Aggiornamento della mappatura dei processi organizzativi, gestione del rischio corruttivo e nuova piattaforma ANAC”, a cura della ITA Srl, per conto dell’ACI. - Corso di formazione su “Piano Integrato di Attività e Organizzazione delle PP.AA. dopo l’art. 6 del D.L. 80 convertito in L. 133/2021”, a cura della ITA Srl, per conto dell’ACI. - Corso di formazione su “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici”, a cura della ITA Srl, per conto dell’ACI. - Corso di formazione su “Oblio e deindicizzazione dai motori di ricerca nella normativa privacy”, a cura della ITA Srl, per conto dell’ACI. - Corso di formazione su “Management Skills”, a cura di WePlusNetwork, per conto dell’ACI. - Corso di formazione “Tutela della privacy e aspetti di cybersecurity” - modulo “Contrattualistica informatica e data protection”, a cura di Formazione p4i per conto dell’ACI.
--

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale

FRANCESE
Livello intermedio
Livello elementare
Livello intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo professionale pacchetto Office di Windows - Utilizzo professionale AUTOCAD - Conoscenza sistemi GIS
--

11/06/2026

F.to Alberto Marrone