

All. B 1 (copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale)

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZANCHETTA MANUELA
Indirizzo ufficio	
Telefono ufficio	Via Costantini 16/18 19124 La Spezia
Fax ufficio	0187/286311
E-mail ufficio	m.zanchetta@aci.it
Nazionalità	I
Data di nascita	1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **dal 01/05/1993 in Aci , entrata presso l'Ufficio Provinciale di Cuneo, trasferita in data 02/1996 all'ufficio provinciale di La Spezia**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **Diploma superiore Istituto Tecnico Commerciale ad indirizzo informatico M. Da Passano**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da - a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

Dal 01/06/2021 Responsabile dell'Unità Territoriale La Spezia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze relazionali con il cliente interno ed esterno

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze nell'organizzazione del lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

**[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

**[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]**

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

**[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio:
persone di riferimento, referenze ecc.]**

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

F.to (nome e cognome)